

石川県立錦城学園の平成27年度管理状況

様式4

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福)松原愛育会
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日

1 サービス向上・利用促進に向けた取組

項目	実施内容
(1) サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ◆個別支援計画 <ul style="list-style-type: none"> ・状況把握(アセスメント)、傾聴(ニーズ調査)、同意(モニタリング)を行い計画の作成を行った ◆日中活動 <ul style="list-style-type: none"> ・適正や関心の高さと活動グループを編成、利用者の達成感、充実感、やりがい、楽しみがある時間を提供 ◆食事、衛生保持 <ul style="list-style-type: none"> ・美味しく楽しく食事できるように、メニューと食事場所の適切な環境づくりに努めた。また排泄、入浴については利用者のプライバシー、心情、安全面に配慮した ◆健康維持 <ul style="list-style-type: none"> ・職員による日中活動中の観察・会話などで体調の変化を早い段階で把握 ・軽運動を日常的に実施、健康増進、老化防止を図った ◆支援の困難性の高い利用者 <ul style="list-style-type: none"> ・研修への派遣等により資質向上の機会を増やした ・医師等の専門職と連携を図り、支援の在り方、設備面の工夫を検討 ◆行事 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の興味・関心、ニーズに応える工夫をし、実施した
(2) 広報活動	<p>ホームページ更新(月1回) 夏祭り、学園祭等イベント時の周辺住民等への周知</p>

2 施設の利用状況

(1) 利用指標

指標	H26年度 (参考)	H27年度	前年度比	増減理由
利用者数	1,130人	1,130人	0人	
貸館稼働率	94%	94%	0%	

(2) 利用者アンケート結果（平成28年2月実施 有効回答数55件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	38.2%	61.8%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	37.3%	58.8%	3.9%	0.0%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：毎日1回実施 ・ 寮棟の廊下、デイルーム、食堂、配膳室のワックスかけや厨房清掃：年2回 ・ 管理棟全域・医務室・洗濯室・体育館・作業棟のワックスかけ：年1回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 合併処理施設保守点検：年24回 ・ 水質検査：年4回 ・ 冷暖房用設備の冷温水発生機点検、保守 年4回 ・ 冷却塔点検・保守、空気調和機・空調換気扇フィルター清掃、自動扉開閉装置の駆動・懸架・制御等の保守管理、消防設備の自動火災報知設備、排煙設備、スプリンクラー設備、誘導灯及び誘導標識、消火器具、非常放送設備、火災報知装置、自家発電設備点検：年2回 ・ 自家用電気工作物保守管理：年6回
(3) 植栽維持管理	職員が学園敷地内の植栽を点検し、随時、肥料補給や枝切り等の維持管理や雑草刈りを実施
(4) 警備	防火管理者のもと日中は火元責任者が各エリアの管理を実施し、夜間は夜勤者が学園内外の火・電気、戸締り等と定期巡回を実施
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 冷温水管保温材改修 ・ スプリンクラー配管漏水 ・ 給湯管継手漏水 ・ 食器洗浄機水槽水漏 ・ 非常用自家発電設備オイル漏 ・ 天井吊り型エアコン基盤取替 ・ 給湯用真空ヒータファンモーター点火トランス取替 ・ 寮トイレブース取替 ・ 業務用洗濯機モーターコントロール取替 ・ カートイン冷蔵庫冷蔵ユニット取替 など

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防計画や安全対策要綱に基づいた避難訓練 月1回（うち夜間想定を2回、緊急時電話通報訓練1回） ・ 救急救命講習のAED操作、三角巾の使用方や救急車要請訓練を開催 ・ 栄養職員の衛生管理 年2回 ・ 感染症発生時の処置方法を確認
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	457,333	0	
合計	457,333	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	120,834	人件費	429,221
利用料収入	489,530	光熱水費	16,750
その他	50	修繕費	6,225
		その他	132,006
合計 ①	610,414	合計 ②	584,202
収支差額 ①－②	26,212		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成27年6月	(利用者の保護者より) 自閉症のことや個々の障害の状態をよく理解してほしい	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の行動の原因を探り、予防的な対応を講じるとともに、職員全員で情報共有し意識の向上を図った ・迅速な対応とこまめな連絡の徹底を図った ・職員の研修機会を増やし、書籍による知識の習得ができる環境を整備

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成〇年〇月	該当なし	
平成〇年〇月		
平成〇年〇月		
平成〇年〇月		

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) サービス向上・利用促進の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・従来のサービス水準の維持に加え、利用者の多様なニーズを把握し、個々に応じた個別支援計画を作成した上でサービスの実施を行い利用者の支援の充実に努めており、利用者アンケートにおいて高い評価を受けている。 ・3寮ごとの日中活動を、寮棟の隔てなく6班に細分化、個々の興味関心に合わせられるようにした。 ・余暇活動として外出を増やしたり、高齢化対策として機能訓練や体を動かす機会を増やした。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の清掃や設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている ・利用者の安心・安全確保のために必要な補修・修繕を行うなど、積極的に対応しており、利用者アンケートにおいて高い評価を受けている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や職員研修、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている ・避難訓練、消火訓練はもとより、救急救命講習のAED操作、三角巾の使用方や救急車要請訓練を開催するなど、安全管理に努めている。 ・感染症対策は全職員が知識の取得に努め、利用者への予防接種、また発生時の適切な処置を行うなど、衛生管理を図っている。
総合評価	A	<p>施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる。</p>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

