

# 石川県精育園の平成28年度管理状況

様式4

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日

## 1 サービス向上・利用促進に向けた取組

項目	実施内容
(1) サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆栄養管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所利用者128名に栄養ケアマネジメントを実施</li> <li>・栄養相談を計5名に実施（相談内容：食事形態や食事内容に関すること）</li> <li>・摂食嚥下機能障害のある利用者6名に対し、多職種で定期的に摂食嚥下機能評価を実施</li> <li>・医師の指示のもと療養食を提供（H29.3現在30名）</li> </ul> </li> <li>◆給食管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事食（正月、ひな祭り、花見等）や選択メニュー（主菜2種から選択）の提供</li> </ul> </li> <li>◆日中活動                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢化や身体機能の低下による転倒、骨折、入院が増えたため、健康維持のプログラムを実施</li> <li>・生活環境改善のため、行動改善室を2人部屋に変更</li> </ul> </li> </ul>
(2) 広報活動	<p>ホームページ（月1回）                      奥能登地域の障害者相談支援事業所に情報提供（相談支援キララ）                      市町、病院に入所の空き情報提供                      穴水町広報（園祭、公開講座、障害者週間でのイベント等）                      精育園広報 年2回（関係団体、家族向け）</p>

## 2 施設の利用状況

### (1) 利用指標

指標	H27年度 (参考)	H28年度	前年度比	増減理由
利用者数	1,532人	1,524人	-8人	
貸館稼働率	98%	98%	0%	

(2) 利用者アンケート結果（平成29年1月実施 有効回答数70件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	37.9%	60.6%	1.5%	0.0%
施設の維持管理	40.9%	49.2%	6.6%	3.3%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1回実施</li> <li>・ 定期清掃：月1回 ・ 家族及び職員の共同清掃：年1回</li> <li>・ 特別清掃：年2回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月1回業務委託により実施…電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等</li> <li>・ 施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 敷地内の下草刈り及びツツジ等の剪定を、随時実施</li> <li>・ ボランティア・職員による敷地内の大規模な一斉下草刈りを年1回実施</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設全体の警備及び駐車場管理を毎日実施</li> <li>・ 不審者対応訓練（年1回）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公用車の修理</li> <li>・ エアコン、畳取り替え</li> <li>・ 配管等の漏水、つまり修理</li> <li>・ 厨房器材や電化製品等の修理及び更新 など</li> </ul>

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全衛生委員による職場巡視の実施（月1回）</li> <li>・ 総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施（年2回）</li> <li>・ 新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明の実施（適時）</li> <li>・ 地震想定訓練の実施（年1回）</li> <li>・ 不審者対応訓練の実施（年1回）</li> <li>・ 感染症（ノロ・インフルエンザ等）研修会（年3回）</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<p>基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している</p>

## 5 収支状況

### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	567,419	0	
		0	
		0	
合計	567,419	0	

### (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	42,474	人件費	399,676
利用料収入	563,103	光熱水費	14,569
その他	4,316	修繕費	6,187
		その他	145,206
合計 ①	609,893	合計 ②	565,638
収支差額 ①－②	44,255		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成29年1月	服薬状況を保護者に知らせてほしい	要望があった場合、通知する
平成29年1月	入浴の支援を知りたい	浴室見学と説明会を検討します

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成28年4月	暴風による屋根等破損	修理済み
平成28年7月	老朽化に伴う温水ヒーターの故障	修理済み

## 8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) サービス向上・利用促進の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従来のサービス水準の維持に加え、利用者の多様なニーズを把握し、個々に応じた個別支援計画を作成した上でサービスの実施を行い利用者の支援の充実に努めていることについて、利用者アンケートで高い評価を受けている。</li> <li>・作業療法士による健康維持プログラムを実施するなど、近年の高齢化による身体機能の低下予防に取り組んでいる。</li> <li>・入居者の生活の安定（プライベート）の確保を行うため、利用頻度の少ない部屋を居室に変更するなどを行った。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の清掃や設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている。</li> <li>・不具合が生じた機器等の補修・修繕を迅速に行うなどの点について利用者アンケートで高い評価を受けている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置や職員研修、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている。</li> <li>・安全衛生委員による職場巡回の実施や、施設管理員によるボイラー機械等の巡回点検を実施し、安全管理に努めている。</li> <li>・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施し、利用者及び職員の全員がインフルエンザ予防接種を実施するなど、衛生管理に努めている。</li> </ul>
総合評価	A	<p>施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる。</p>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

