

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日

1 サービス向上・利用促進に向けた取組

項目	実施内容
(1) サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ◆生活環境 <ul style="list-style-type: none"> ・トイレを和式→洋式に取り替え、ウォシュレットの設置も行った(和式→洋式8箇所、ウォシュレット4箇所) ・娯楽室のフロアマット床→フローリングにした ◆栄養管理 <ul style="list-style-type: none"> ・入所利用者126名に栄養ケアマネジメントを実施 ・栄養相談をのべ22名に実施(相談内容: 食事形態や食事内容、間食に関する事) ・摂食嚥下機能障害のある利用者4名に対し、医師等の支持のもと定期的に摂食嚥下機能評価を実施 ・医師の指示のもと療養食を提供(H30.3現在30名) ◆給食管理 <ul style="list-style-type: none"> ・行事食(正月、ひな祭り、花見等)や選択メニュー(主菜2種から選択)の提供 ・有料メニューの実施(年4回) ・配膳をよりスムーズに行えるよう、調理員の動線が良くなるように厨房器具の設置箇所変更工事を行った ◆日中活動 <ul style="list-style-type: none"> ・便秘体操、転倒予防などの健康維持を目標としたプログラムの実施 ・グループホームへの移行支援を積極的に行う
(2) 広報活動	<p>ホームページ(月1回) 奥能登地域の障害者相談支援事業所に情報提供(相談支援キララ) 市町、病院に入所の空き情報提供 穴水町広報(園祭、公開講座、障害者週間でのイベント等) 精育園広報 年2回(関係団体、家族向け)</p>

2 施設の利用状況

(1) 利用指標

指標	H28年度 (参考)	H29年度	前年度比	増減理由
利用者数(人)	1,524	1,520	-4人	
貸館稼働率(%)	98%	98%	0%	

(2) 利用者アンケート結果（平成30年1月実施 有効回答数70件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	52.9	44.1	3.0	0.0
施設の維持管理(%)	38.8	56.7	4.5	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：毎日1回実施 ・ 定期清掃：月1回 ・ 家族及び職員の共同清掃：年1回 ・ 特別清掃：年2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月1回業務委託により実施…電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等 ・ 施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内の下草刈り及びツツジ等の剪定を、随時実施 ・ ボランティア・職員による敷地内の大規模な一斉下草刈りを年1回実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設全体の警備及び駐車場管理を毎日実施 ・ 不審者対応訓練（年1回）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ エアコン交換、カーテン取替、畳表替え、公用車の修理 ・ 浄化槽修繕 ・ 配管等の漏水修繕等

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全衛生委員による職場巡視の実施（月1回） ・ 総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施（年2回） ・ 新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明の実施（適時） ・ 地震想定訓練の実施（年1回） ・ 不審者対応訓練の実施（年1回） ・ 感染症（ノロ・インフルエンザ等）研修会（年1回）
(2) 個人情報の管理状況	<p>基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している</p>

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	619,971		
合計	619,971	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	45,913	人件費	433,067
利用料収入	612,557	光熱水費	17,021
その他	7,414	修繕費	5,168
		その他	147,694
合計 ①	665,884	合計 ②	602,950
収支差額 ①－②	62,934		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成29年4月～	散髪・爪切りの頻度を増やしてほしい	清潔に保てるように支援します
平成29年4月～	トイレ等、清掃が不十分	日頃の清掃を改善していきます

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成29年7月	老朽化に伴う加圧給水ポンプの故障	修理済み

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) サービス向上・利用促進の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・従来のサービス水準の維持に加え、利用者の多様なニーズを把握し、個々に応じた個別支援計画を作成した上でサービスの実施を行い利用者の支援の充実に努めていることについて、利用者アンケートで高い評価を受けている。 ・トイレの洋式化や厨房の改修、グループホームへの移行支援を積極的に行うなど、利用者が過ごしやすい環境への支援に取り組んでいる。 ・こうした取り組みにより、利用者の立場にたった運営を図り、利用者の満足度の向上が図られたと認められる。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や職員研修、個人情報管理について、事業計画どおり適切に実施されている。 ・安全衛生委員による職場巡回、救急救命講習のAED操作の実施、また施設管理員によるボイラー機械等の巡回点検を実施し、安全管理に努めている。 ・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施し、利用者及び職員の全員がインフルエンザ予防接種を実施するなど、衛生管理に努めている。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

