

石川県精育園の平成30年度管理状況

様式3

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～H34)	利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは引き続き95%以上を維持し、施設の維持・管理は90%以上を目指します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<p>◆日中活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢化等による作業効率の低下を受け、紙工の受注数を調整し、代わりに楽しみの充実を図る活動を行った ・家族旅行におけるニーズの多様化に対応するため、宿泊や日帰りなど、希望に沿う形態を複数提案し、実施した ・職員と利用者の“1対1”での支援予定表を新たに作成し、個別支援の充実を図った(例：買い物希望を叶えるなど) <p>◆健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・便秘や腸閉塞(てんかんの薬による副作用などが原因)の恐れのある利用者に対する、運動などを盛り込んだ個別プログラムを新たに提供した ・利用者の布団をリリースすることにより清潔維持の試みを開始した <p>◆栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所利用者123名に栄養ケアマネジメントを実施 ・栄養相談・栄養教育をのべ12名に実施(相談内容：食事形態や食事内容、間食、食物の栄養等に関する事) ・摂食嚥下機能障害のある利用者5名に対し、医師等の指示のもと定期的に摂食嚥下機能評価を実施 ・医師の指示のもと32名に療養食を提供(H31.3現在) <p>◆給食管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事食(正月、ひな祭り、花見等)や選択メニュー(主菜2種から選択)の提供 ・有料メニューの実施(年4回) ・嗜好調査の実施
② 広報活動	<p>ホームページ(月1回)</p> <p>奥能登地域の障害者相談支援事業所に情報提供(相談支援キララ)</p> <p>市町、病院に入所の空き情報提供</p> <p>穴水町広報(園祭、公開講座、障害者週間でのイベント等)</p> <p>精育園広報 年2回(関係団体、家族向け)</p>

(2) 平成31年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・障害者芸術活動に参画し、アート展等への出品を目指し利用者の生きがいを見つける ・関節業務の委託を推進し、職員の支援充実を図る

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28年度 (基準値)	H29年度	H30年度	前年度比	基準値比	H34年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	—	—	—	—	—	—
(2) 貸館稼働率 (%)	—	—	—	—	—	—
(3) 利用者アンケートにおける満足度						
利用者サービス (%)	96.7	97.0	96.1	-0.9%	-0.6%	95%以上
施設の維持管理 (%)	92.5	95.5	91.1	-4.4%	-1.4%	90%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	—	—
貸館稼働率	—	—

<利用者アンケート結果（平成31年1月実施 有効回答数59件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	62.8	33.3	3.9	0.0
施設の維持管理 (%)	51.1	40.0	8.9	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：毎日1回実施 ・ 定期清掃：月1回 ・ 家族及び職員の共同清掃：年1回 ・ 特別清掃：年2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月1回業務委託により実施…電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等 ・ 施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内の下草刈り及びツツジ等の剪定を、随時実施 ・ ボランティア、職員による敷地内の大規模な一斉下草刈りを年1回実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設全体の警備及び駐車場管理を毎日実施 ・ 不審者対応訓練（年1回）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ換気扇取替、トイレ污水管清掃、エアコン修理、ガス給湯器取替、天井内配管漏水修理、畳表替え、ボイラー漏水修理、浴室ドア戸車取替、食堂シャッター修理など

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生委員による職場巡視の実施（月1回） ・総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施（年2回） ・新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明の実施（適時） ・地震想定訓練の実施（年1回） ・不審者対応訓練の実施（年1回） ・感染症（ノロ・インフルエンザ等）研修会（年1回）
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	568,158		
合計	568,158	0	

(3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	38,057	人件費	417,361
利用料収入	564,051	光熱水費	18,002
その他	4,107	修繕費	3,017
		その他	134,612
合計 ①	606,215	合計 ②	572,992
収支差額 ①－②	33,223		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成30年4月～	親子バス旅行は、ゆったりした時間も欲しい	ご意見を活かし、企画に努めます
平成30年4月～	古い施設だが、維持が行き届いていると思います	今後とも、スピード感を大切にして対応していきます

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・従来のサービス水準の維持に加え、様々なニーズに対応すべく、新たに行事・日中活動・健康管理において小グループ化や個別対応化を進め、利用者の支援の充実に努めていることについて、利用者アンケートで高い評価を受けている （家族バス旅行の参加形態選択肢の増、“1対1”での支援予定表の作成及び実施、便秘等予防プログラムの提供など） ・利用者の布団をリースすることにより清潔維持を図るとともに、洗濯業務の減に伴う、職員の支援時間増加を図るなどの取り組みを行っている ・こうした取り組みなどにより、利用者サービスに関するアンケートで満足度95%以上を維持した
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や職員研修、個人情報管理について、事業計画どおり適切に実施されている ・安全衛生委員による職場巡回、救急救命講習のAED操作の実施、また施設管理員によるボイラー機械等の巡回点検を実施し、安全管理に努めている ・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施し、利用者及び職員の全員がインフルエンザ予防接種を実施するなど、衛生管理に努めている
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項