

石川県精育園の令和2年度管理状況

様式3

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 徳充会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは95%以上、施設の維持・管理は90%以上を引き続き維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆日中活動                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・園芸班について、利用者への作業提供量の維持と生産性を高めるためにハウス1棟を増設するとともに、苗販売中心の販売方法にすることで、平均工賃が約2万円増額となった</li> </ul> </li> <li>◆行事                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊覧船や列車を貸し切ることで、日帰りではあるが、密を避ける形でコロナ禍でも旅行気分を味わってもらえるよう工夫した</li> </ul> </li> <li>◆栄養管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所利用者123名に栄養ケアマネジメントを実施した（R3.3現在）</li> <li>・摂食嚥下機能障害のある利用者8名に対し、医師等の指導のもと定期的に摂食嚥下機能評価を実施した</li> <li>・医師の指導のもと34名に療養食を提供した（R3.3現在）</li> </ul> </li> <li>◆給食管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事食（正月、ひなまつり、花見等）や選択メニュー（主に主菜2種からの選択）を提供した（月1回）</li> <li>・有料特別メニューの実施回数を年4回から6回に増加した</li> <li>・嗜好調査の実施した</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページの更新（月1回）</li> <li>・奥能登地域の障害者相談支援事業所への情報の提供（相談支援キララ）</li> <li>・市町、病院に入所の空き情報を提供</li> <li>・精育園広報の発行（年2回・関係団体、家族向け）</li> </ul>

(2) 令和3年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT活用として園内ネットワーク環境を整備する</li> <li>・「フレイル」予防を目的としたFoot活プロジェクトを創設する</li> <li>・職員研修として、日本知的障害者福祉協会のオンライン研修を活用し、職員の質の向上に努める</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28年 度 (基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数（人）	—	—	—	—	—	—	—
(2) 貸館稼働率（%）	—	—	—	—	—	—	—
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス（%）	96.7	96.1	98.3	100.0	1.70 <sub>対</sub>	3.30 <sub>対</sub>	95%以上
施設の維持管理（%）	92.5	91.1	97.9	93.9	-4.0 <sub>対</sub>	1.40 <sub>対</sub>	90%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	—	—
貸館稼働率	—	—

<利用者アンケート結果（令和3年1月実施 有効回答数71件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス（%）	56.9	43.1	0.0	0.0
施設の維持管理（%）	57.2	36.7	6.1	0.0

## 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1回実施</li> <li>・ 定期清掃：月1回</li> <li>・ 特別清掃：年2回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電気設備点検、消防設備点検、浄化槽設備維持管理点検、ボイラー等の機械管理点検、冷暖房設備点検、防虫駆除管理等：月1回（業務委託により実施）</li> <li>・ 施設管理職員により、上記設備等を週5日巡回し目視等での点検及び水量メーター、重油メーターの記録管理を実施</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ツツジ等の剪定等を業者に委託した</li> <li>・ ボランティア、職員による敷地内の大規模な一斉下草刈り：年1回</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設全体の警備及び駐車場管理：毎日</li> <li>・ 不審者対応訓練：年1回</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 和便器から洋便器への取替</li> <li>・ ビニールハウス設置</li> <li>・ 流し台取替</li> <li>・ 顔認証検体機設置</li> <li>・ 外調機水漏れ修理 など</li> </ul>

#### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員による職場巡視の実施：月1回</li> <li>・総合防火訓練（避難訓練、通報訓練等）の実施：年2回</li> <li>・新規採用職員等への火災報知機や通報設備等の操作説明会の実施：適時</li> <li>・地震想定訓練の実施：年1回</li> <li>・不審者対応訓練の実施：年1回</li> <li>・感染症（ノロ・コロナ・防護服）研修会：年3回</li> <li>・感染症対策会議：週1回</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適切に管理している

#### 5 収支状況

##### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

##### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	587,610		
合計	587,610	0	

##### (3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	22,386	人件費	413,677
利用料収入	577,196	光熱水費	20,067
その他	10,414	修繕費	7,216
		その他	140,976
合計 ①	609,996	合計 ②	581,936
収支差額 ①－②	28,060		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和3年4月～	トイレを洋式化してほしい	和式トイレに関しては順次、洋式化を目指していく
令和3年4月～	電話にて、担当がいないので分かりませんと言われた	担当者が不在であっても、きちんとした対応が出来るよう、職員間での情報の共有化を目指していきたい

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和3年1月	暴風雪による職員玄関の傘木及び体育館の軒裏の破損	修繕済み

## 8 その他報告事項など

なし
----

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園芸班について、ハウス1棟の増設及び苗販売中心の販売により、利用者の工賃を引き上げた</li> <li>・遊覧船や列車を貸し切ることで、日帰りではあるが、密を避ける形でコロナ禍でも旅行気分を味わってもらうよう工夫している</li> <li>・トイレの洋式化を積極的に行うなど、利用者が過ごしやすい環境づくりに取り組んでいる</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている</li> <li>・不具合が生じた機器等の補修・修繕を迅速に行っており、利用者に与える影響を最小限にしている</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置や職員研修、個人情報管理について、事業計画どおり適切に実施されている</li> <li>・避難訓練、消火訓練を実施するなど、安全管理に努めている</li> <li>・感染症対策として、施設内設備の定期的な消毒を実施している。特に新型コロナウイルス感染症に対しては、毎週、感染対策会議を実施しているほか、各棟をできる限りユニット化するなど、クラスターへの対策にも取り組んでいる</li> </ul>
総合評価	A	施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

なし