

**石川県立病院等医療職員選考試験
履歴書作成上の注意
＜作成前に必ずお読みください。＞**

履歴書は、必ず、電子申請による申込受付後、申込受付の電子メールの記載内容に従って、提出期限までにご提出してください。

履歴書のみでの提出では、試験の申込はできません。

また、電子申請による申込より先に履歴書を提出された場合、正確に受理できない場合があります。

＜選考試験申込期間（電子申請）＞

令和7年5月12日（月）から6月2日（月）正午 まで

＜履歴書等提出期限＞

申込受付後、令和7年6月5日（木）まで（必着）

- 1 手書き又はWordファイルでの作成いずれでも可とするが、必ず指定の様式にて作成すること。
- 2 履歴書の様式は、下記のホームページからダウンロードしたものを印刷して作成すること。様式のダウンロードや印刷ができない特段の事情がある場合は、選考試験の申込期間中に石川県立中央病院管理局総務課職員係まで申し出ること。
 - ・石川県健康福祉部地域医療政策課ホームページ
 - ・石川県立中央病院ホームページ
 - ・石川県立こころの病院ホームページ
- 3 Wordファイルで作成する場合でも、必ず紙に印刷して提出すること。
- 4 履歴書は、2ページをA4用紙の片面ずつ、2枚に印刷して作成すること。（2ページをA3用紙にまとめたり、A4用紙1枚に両面印刷しないこと。）
- 5 Wordファイルで作成する場合は、記入欄の大きさや数を変更しないこと。
- 6 電子申請による申込内容と異ならないように作成すること。
- 7 履歴書上部の※印の欄（試験区分、No.）には何も記入しないこと。
- 8 貼付する写真は、インクジェットプリンターやレーザープリンターで印刷したものは使用しないこと。また、Wordファイルで履歴書を作成する場合も、履歴書のデータに顔写真を刷り込むことはしないこと。

- 9 学歴・職歴について欄が足りない場合は、別紙にて作成・添付して差し支えない。
(この場合の様式は特に指定しない。)
- 10 免許・資格欄については、取得見込みのものも記入すること。令和8年3月までに実施される免許・資格取得の試験により免許・資格を取得する見込みの場合は、取得年月は「令和8年3月」と記入すること。
- 11 提出は郵送又は持参いずれでも差し支えない。
- 12 郵送の場合、封筒の表に朱書きで「(試験区分) 提出書類在中」と記載すること
(例：薬剤師提出書類在中)。また、簡易書留や特定記録郵便、レターパック等、郵送した事実を確認できる方法により郵送すること。
- 13 持参の場合は、下記の受付時間内に持参すること。
- 14 その他、履歴書の作成・提出に不明な点がある場合は、下記の問い合わせ先まで問い合わせること。

【提出及び問い合わせ先】

石川県立中央病院 管理局総務課職員係

〒920-8530 金沢市鞍月東2丁目1番地

TEL (076) 231-7855 E-mail syokuin@ipch.jp

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）午前8時30分から午後5時45分まで