

※本ページは「G-MISログインマニュアル」より抜粋しております。
詳しくは「G-MISログインマニュアル」をご確認ください。

ログイン画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

新規で払い出されたユーザに対する初回ログインの場合は、12ページを参照してください。
既にG-MISをご利用の場合は、下記URLにアクセスして以降の手順でG-MISにログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はございません。

※ユーザ名を忘れた場合は管轄の都道府県にご連絡ください。

② パスワードを入力します。

※設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、「2-4. パスワードの再設定」を参照してください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックして、接続先選択画面を表示します。

Med-Login

G-MISのボタンをクリックしていただくことで、ホーム画面が表示されます。

ご利用のシステムをクリックしてください。
新しいタブでページを開きます。

G-MIS



医療機関等情報支援システム

EMIS



広域災害救急医療情報システム

連携先システムへのログインはこちらを参照ください。

[Med-Login操作マニュアル](#)

厚生労働省

厚生労働省G-MIS事務局

電話番号：050-3355-8230(土日祝日を除く平日9時～17時)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

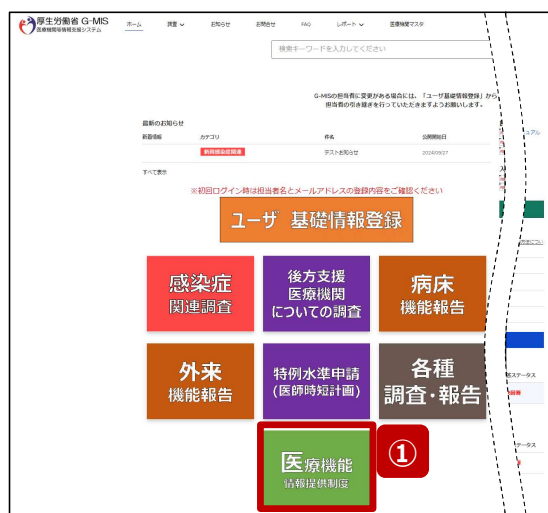
未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面（病院等）



ホーム画面（薬局）



年に1回以上、病院等・薬局の機能情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機能情報提供システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード: 2023021001 機関名: X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 ② 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>
TEL: XX-XXXX-XXXX
Email: xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○市保健所:
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
×市保健所:
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ③ OK

- ② 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中にクリック可能です。

それ以外の期間はクリック不可となります。

定期報告期間（1月～3月末）以外で定期報告を行うよう指示されているにも関わらずボタンがクリック不可の状態の場合、所管の自治体にお問い合わせ下さい。

- ② 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）」で補足説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（3/25）



医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

報告中の随時報告が存在します。
定期報告を行いたい場合は先に報告取消ボタンから随時報告の取消しを実施してください。

補足

OK

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当書

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】

全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告

定期報告

随時報告

報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_随時報告_20231130	報告中	2023-11-30		2023-11-30	2023-12-28	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：随時報告の取消について】
定期報告より先に随時報告を行っている場合、随時報告を
取消すよう、メッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより随時報告を
取消したうえで、②から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「3-4. 『報告取消』ボタン」を
参照してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

④

⑤ 保険医療機関番号をデータベースと照合する

スキップする

閉じる

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。

⑥ OK

病院または診療所の定期報告では、左記画面が表示されます。その他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（16ページへ）
また、プレプリント（事前入力）される情報は、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果です。

【注意】

④⑤⑥の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

- ④ 保険医療機関番号を入力します。
※保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。
- ⑤ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。
- ⑥ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（5/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号： 1234567890

データベースとの照合に失敗しました。

保険医療機関番号をデータベースと照合する

補足

スキップする

前年度末時点の保険医療機関番号に間違いが無いかを確認してください。
間違いが無い場合は、貴機関の「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報を保有していない為、
1度画面に入り直して「スキップする」を選択してください。

閉じる

【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合しても解消されない場合、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果が該当システムに登録されていない可能性があります。

保険医療機関番号が照合できない場合は、別資料「~~G-MIS_操作マニュアル お問い合わせ先~~」にお問い合わせください。

下記の通りスキップしてください。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、②から再度行ってください。

④では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の以下項目に集計結果を登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
 - ・ 対応することができる疾患・治療の内容
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
 - ・ 対応することができる疾患・治療の内容

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（6/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告
2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	経費状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態で「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態でからは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
2. 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 ※前年度のレポートデータに基づき「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力
	3. 医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3. 医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3. 医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
	4. その他	未入力		入力

⑦ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。
また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。
「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

【注意】
親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（7/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当

報告

2023年度_定期報告

補足

一括入力完了

報告

引き戻し

入力内容確認

正式名称

正式名称(フリガナ)

所在地

報告状況

経費状況

XX病院

XXヒョウイン

報告中

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態で「入力完了」に変更可能です。 ※「一括保存」の状態でからは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)診療時間	未入力		入力
2. 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)詳細 昨年度のレセプトデータに基づき「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(専門外来の有無及び内容)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(専門外来の有無及び内容)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる予防接種)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる予防接種)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる在宅医療)	未入力		入力
3. 医療の実績、結果に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3. 医療の実績、結果に関する事項(病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力		入力
	3. 医療の実績、結果に関する事項(病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)詳細	未入力		入力
4. その他	4. 難病	未入力		入力

【補足：「一括入力完了」ボタンについて】
「一括入力完了」ボタンは、定期報告専用のボタンです。
入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。
ただし、一部の報告項目(※)には反映されないことがあります
ので、残りは「入力」ボタンより登録してください。

- ※以下の報告項目は「入力完了」にできませんので、「入力」ボタンより登録してください。
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)
 - 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療) 詳細

詳細な使用方法是、「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。

【注意】
初年度（令和5年度）の定期報告では、「一括入力完了」ボタンは表示されず、使用できません。次回（令和6年度）の定期報告から「一括入力完了」ボタンを使用できる予定です。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（21/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告
2023年度_定期報告

一括 12 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビョウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
--------------	-----------------------	-----	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

13 OK

- ⑫ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。
- ⑬ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（22/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム

報告申請登録しました。

パスワードを入力してください

XX病院 担当者

報告
2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称
XX病院

正式名称（フリガナ）
XXヒョウイン

所在地

14 報告状況
報告済

疑義状況
-

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑭ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（23/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

補足①

すべての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。

検索キーワードを入力してください

検索

XX病院 担当者

報告
2023年度_定期報告

一括入力完了

報告

引き戻し

入力内容確認

正式名称
XX病院

正式名称（フリガナ）
XXヒョウイン

所在地
XXXXXX

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

補足②

他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください

検索

XX病院 担当者

報告
2023年度_定期報告

一括入力完了

報告

引き戻し

入力内容確認

正式名称
XX病院

正式名称（フリガナ）
XXヒョウイン

所在地
XXXXXX

報告状況
報告中

疑義状況
-

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

33

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（24/25）



医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

[ホーム](#) [調査](#) [お知らせ](#) [その他](#)

検索キーワードを入力してください

X X病院 担当者

機関コード：2023021001 機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】

全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告

定期報告

随時報告

報告取消

臨時休診

報告状況

補足

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-11	2023-12-01	2024-01-11	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：報告済の報告情報について】
報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

画面右側の「確認」ボタンをクリックすると、報告確認画面に遷移します。報告確認画面では、報告情報の確認はできませんが、報告申請はできません。
※画面は「2-3. 定期報告の登録及び報告（17/25）」を参照してください。

報告申請を行う場合は、「定期報告」ボタンから調査票入力画面に遷移して報告申請を行ってください。
※手順は「2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）」以降を参照してください。

2-3. 定期報告の登録及び報告 (25/25)

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[X X病院 担当者](#)

機関コード：2023021001

機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】

全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
 ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

補足

新規報告

定期報告

随時報告

報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレースアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレースアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。