

(別添)

新型コロナウイルス感染症対策に係る 病院の医療提供状況等の状況把握について

【Webフォーム入力マニュアル】 ～窓口調査・日次調査・週次調査～

令和2年6月27日（土）

Ver.1.9

厚生労働省

内閣官房IT総合戦略室

Ver	変更内容	更新日
1.2	<ul style="list-style-type: none">動作環境に関する記述を更新	2020/4/7
1.3	<ul style="list-style-type: none">日次調査シート・週次調査シート記入要綱を更新	2020/4/24
1.4	<ul style="list-style-type: none">週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)の回答期限を変更日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)記入要綱を更新	2020/4/27
1.5	<ul style="list-style-type: none">日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)記入要綱を更新	2020/5/8
1.6	<ul style="list-style-type: none">日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)記入要綱を更新	2020/5/17
1.7	<ul style="list-style-type: none">日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)記入要綱を更新	2020/6/5

Ver	変更内容	更新日
1.8	なし(Ver1.9として平仄を合わせるため)	2020/6/27
1.9	<ul style="list-style-type: none"> • 日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)に回答するための導線を変更 • 日次調査シート・週次調査シート(兼 医療物資緊急配布調査シート)記入要綱を更新 	2020/6/27

調査について

- 本調査は、新型コロナウイルス感染症の拡大状況にかんがみ、国において、全国の医療機関の医療提供体制の現状等を把握し、都道府県等に共有する目的で行うものです。
- 厚生労働省・内閣官房の委託による「医療機関調査事務局」から、各病院への直接の調査を行います。
- 調査手法は、集計の容易さの観点から、以下の順位で選択いただきます。
 - Webフォームへの入力（インターネット接続環境のある病院）【推奨】
 - Fax（インターネット接続環境がない場合）

※Webフォーム、Fax環境がない場合、電話での聞き取り等を検討させていただきます。
以下事務局までお問い合わせください。

厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療調査事務局
03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

調査の準備

「医療機関 窓口調査シート」を未提出の場合のみ、各医療機関のご担当の連絡先と、調査手法を記入、直ちに返送ください。

本マニュアルの到着時点で窓口調査シートを未返信の医療機関においては直ちに記入の上、同シート記載の返送先（WebフォームまたはFax）に送信ください。※Webフォームを推奨

重要		厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 医療機関 窓口調査シート	
※以下の情報をご記入の上、WEBフォームまたはFAXにてご返送ください。 ※本シートのご提出は調査初回のみです。		【回答期限】 未提出の医療機関のみ、 早急にご返送ください。	
記入日時	月 日 時 分	医療機関名	
<非公開情報> ※ただし行政間、医療機関などでは共有			
◆調査対応窓口：医療機関調査事務局からの、日次・週次での調査対応			
担当部署	※必須		
役職	※必須		
担当者氏名			
電話番号	※必須		
携帯番号			
メールアドレス			
調査への返答方法	以下の2つの選択肢の内、希望の調査の返答方法を1つ選んでチェック(☑)をしてください <input type="checkbox"/> WEBフォーム <input type="checkbox"/> FAX		
返送先			
WEBフォーム: https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal			
FAX: 03-5846-8121			
※WEBフォームを推奨			
本調査に関するご質問・お問い合わせ 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)		事務局入力欄 担当者: システム入力: <input type="checkbox"/> 完了 受信分類: <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> WEBフォーム	

各医療機関からご報告いただきたい事項①

日次調査

- 外来・入院・救急等の患者受け入れ状況（通常／受け入れ制限／停止等）
- 新型コロナウイルス感染疑い患者用の外来設置／外来受診／入退院状況
- PCR検査（結果判明）状況
- 空床状況
- 医療機器リソース（人工呼吸器、新生児・小児呼吸器、ECMO等）
- 医師・看護師・事務職員等の充足状況等

重要	医療機関 日次調査シート	平日毎週1回設定で
	<p>※1. 重要事項</p> <p>※2. 重要事項</p> <p>※3. 重要事項</p>	<p>※4. 重要事項</p> <p>※5. 重要事項</p> <p>※6. 重要事項</p>
	<p>※7. 重要事項</p> <p>※8. 重要事項</p> <p>※9. 重要事項</p>	<p>※10. 重要事項</p> <p>※11. 重要事項</p> <p>※12. 重要事項</p>
	<p>※13. 重要事項</p> <p>※14. 重要事項</p> <p>※15. 重要事項</p>	<p>※16. 重要事項</p> <p>※17. 重要事項</p> <p>※18. 重要事項</p>
	<p>※19. 重要事項</p> <p>※20. 重要事項</p> <p>※21. 重要事項</p>	<p>※22. 重要事項</p> <p>※23. 重要事項</p> <p>※24. 重要事項</p>
	<p>※25. 重要事項</p> <p>※26. 重要事項</p> <p>※27. 重要事項</p>	<p>※28. 重要事項</p> <p>※29. 重要事項</p> <p>※30. 重要事項</p>
	<p>※31. 重要事項</p> <p>※32. 重要事項</p> <p>※33. 重要事項</p>	<p>※34. 重要事項</p> <p>※35. 重要事項</p> <p>※36. 重要事項</p>
	<p>※37. 重要事項</p> <p>※38. 重要事項</p> <p>※39. 重要事項</p>	<p>※40. 重要事項</p> <p>※41. 重要事項</p> <p>※42. 重要事項</p>
	<p>※43. 重要事項</p> <p>※44. 重要事項</p> <p>※45. 重要事項</p>	<p>※46. 重要事項</p> <p>※47. 重要事項</p> <p>※48. 重要事項</p>
	<p>※49. 重要事項</p> <p>※50. 重要事項</p> <p>※51. 重要事項</p>	<p>※52. 重要事項</p> <p>※53. 重要事項</p> <p>※54. 重要事項</p>
	<p>※55. 重要事項</p> <p>※56. 重要事項</p> <p>※57. 重要事項</p>	<p>※58. 重要事項</p> <p>※59. 重要事項</p> <p>※60. 重要事項</p>
	<p>※61. 重要事項</p> <p>※62. 重要事項</p> <p>※63. 重要事項</p>	<p>※64. 重要事項</p> <p>※65. 重要事項</p> <p>※66. 重要事項</p>
	<p>※67. 重要事項</p> <p>※68. 重要事項</p> <p>※69. 重要事項</p>	<p>※70. 重要事項</p> <p>※71. 重要事項</p> <p>※72. 重要事項</p>
	<p>※73. 重要事項</p> <p>※74. 重要事項</p> <p>※75. 重要事項</p>	<p>※76. 重要事項</p> <p>※77. 重要事項</p> <p>※78. 重要事項</p>
	<p>※79. 重要事項</p> <p>※80. 重要事項</p> <p>※81. 重要事項</p>	<p>※82. 重要事項</p> <p>※83. 重要事項</p> <p>※84. 重要事項</p>
	<p>※85. 重要事項</p> <p>※86. 重要事項</p> <p>※87. 重要事項</p>	<p>※88. 重要事項</p> <p>※89. 重要事項</p> <p>※90. 重要事項</p>
	<p>※91. 重要事項</p> <p>※92. 重要事項</p> <p>※93. 重要事項</p>	<p>※94. 重要事項</p> <p>※95. 重要事項</p> <p>※96. 重要事項</p>
	<p>※97. 重要事項</p> <p>※98. 重要事項</p> <p>※99. 重要事項</p>	<p>※100. 重要事項</p> <p>※101. 重要事項</p> <p>※102. 重要事項</p>
	<p>※103. 重要事項</p> <p>※104. 重要事項</p> <p>※105. 重要事項</p>	<p>※106. 重要事項</p> <p>※107. 重要事項</p> <p>※108. 重要事項</p>
	<p>※109. 重要事項</p> <p>※110. 重要事項</p> <p>※111. 重要事項</p>	<p>※112. 重要事項</p> <p>※113. 重要事項</p> <p>※114. 重要事項</p>
	<p>※115. 重要事項</p> <p>※116. 重要事項</p> <p>※117. 重要事項</p>	<p>※118. 重要事項</p> <p>※119. 重要事項</p> <p>※120. 重要事項</p>
	<p>※121. 重要事項</p> <p>※122. 重要事項</p> <p>※123. 重要事項</p>	<p>※124. 重要事項</p> <p>※125. 重要事項</p> <p>※126. 重要事項</p>
	<p>※127. 重要事項</p> <p>※128. 重要事項</p> <p>※129. 重要事項</p>	<p>※130. 重要事項</p> <p>※131. 重要事項</p> <p>※132. 重要事項</p>
	<p>※133. 重要事項</p> <p>※134. 重要事項</p> <p>※135. 重要事項</p>	<p>※136. 重要事項</p> <p>※137. 重要事項</p> <p>※138. 重要事項</p>
	<p>※139. 重要事項</p> <p>※140. 重要事項</p> <p>※141. 重要事項</p>	<p>※142. 重要事項</p> <p>※143. 重要事項</p> <p>※144. 重要事項</p>
	<p>※145. 重要事項</p> <p>※146. 重要事項</p> <p>※147. 重要事項</p>	<p>※148. 重要事項</p> <p>※149. 重要事項</p> <p>※150. 重要事項</p>
	<p>※151. 重要事項</p> <p>※152. 重要事項</p> <p>※153. 重要事項</p>	<p>※154. 重要事項</p> <p>※155. 重要事項</p> <p>※156. 重要事項</p>
	<p>※157. 重要事項</p> <p>※158. 重要事項</p> <p>※159. 重要事項</p>	<p>※160. 重要事項</p> <p>※161. 重要事項</p> <p>※162. 重要事項</p>
	<p>※163. 重要事項</p> <p>※164. 重要事項</p> <p>※165. 重要事項</p>	<p>※166. 重要事項</p> <p>※167. 重要事項</p> <p>※168. 重要事項</p>
	<p>※169. 重要事項</p> <p>※170. 重要事項</p> <p>※171. 重要事項</p>	<p>※172. 重要事項</p> <p>※173. 重要事項</p> <p>※174. 重要事項</p>
	<p>※175. 重要事項</p> <p>※176. 重要事項</p> <p>※177. 重要事項</p>	<p>※178. 重要事項</p> <p>※179. 重要事項</p> <p>※180. 重要事項</p>
	<p>※181. 重要事項</p> <p>※182. 重要事項</p> <p>※183. 重要事項</p>	<p>※184. 重要事項</p> <p>※185. 重要事項</p> <p>※186. 重要事項</p>
	<p>※187. 重要事項</p> <p>※188. 重要事項</p> <p>※189. 重要事項</p>	<p>※190. 重要事項</p> <p>※191. 重要事項</p> <p>※192. 重要事項</p>
	<p>※193. 重要事項</p> <p>※194. 重要事項</p> <p>※195. 重要事項</p>	<p>※196. 重要事項</p> <p>※197. 重要事項</p> <p>※198. 重要事項</p>
	<p>※199. 重要事項</p> <p>※200. 重要事項</p> <p>※201. 重要事項</p>	<p>※202. 重要事項</p> <p>※203. 重要事項</p> <p>※204. 重要事項</p>
	<p>※205. 重要事項</p> <p>※206. 重要事項</p> <p>※207. 重要事項</p>	<p>※208. 重要事項</p> <p>※209. 重要事項</p> <p>※210. 重要事項</p>
	<p>※211. 重要事項</p> <p>※212. 重要事項</p> <p>※213. 重要事項</p>	<p>※214. 重要事項</p> <p>※215. 重要事項</p> <p>※216. 重要事項</p>
	<p>※217. 重要事項</p> <p>※218. 重要事項</p> <p>※219. 重要事項</p>	<p>※220. 重要事項</p> <p>※221. 重要事項</p> <p>※222. 重要事項</p>
	<p>※223. 重要事項</p> <p>※224. 重要事項</p> <p>※225. 重要事項</p>	<p>※226. 重要事項</p> <p>※227. 重要事項</p> <p>※228. 重要事項</p>
	<p>※229. 重要事項</p> <p>※230. 重要事項</p> <p>※231. 重要事項</p>	<p>※232. 重要事項</p> <p>※233. 重要事項</p> <p>※234. 重要事項</p>
	<p>※235. 重要事項</p> <p>※236. 重要事項</p> <p>※237. 重要事項</p>	<p>※238. 重要事項</p> <p>※239. 重要事項</p> <p>※240. 重要事項</p>
	<p>※241. 重要事項</p> <p>※242. 重要事項</p> <p>※243. 重要事項</p>	<p>※244. 重要事項</p> <p>※245. 重要事項</p> <p>※246. 重要事項</p>
	<p>※247. 重要事項</p> <p>※248. 重要事項</p> <p>※249. 重要事項</p>	<p>※250. 重要事項</p> <p>※251. 重要事項</p> <p>※252. 重要事項</p>
	<p>※253. 重要事項</p> <p>※254. 重要事項</p> <p>※255. 重要事項</p>	<p>※256. 重要事項</p> <p>※257. 重要事項</p> <p>※258. 重要事項</p>
	<p>※259. 重要事項</p> <p>※260. 重要事項</p> <p>※261. 重要事項</p>	<p>※262. 重要事項</p> <p>※263. 重要事項</p> <p>※264. 重要事項</p>
	<p>※265. 重要事項</p> <p>※266. 重要事項</p> <p>※267. 重要事項</p>	<p>※268. 重要事項</p> <p>※269. 重要事項</p> <p>※270. 重要事項</p>
	<p>※271. 重要事項</p> <p>※272. 重要事項</p> <p>※273. 重要事項</p>	<p>※274. 重要事項</p> <p>※275. 重要事項</p> <p>※276. 重要事項</p>
	<p>※277. 重要事項</p> <p>※278. 重要事項</p> <p>※279. 重要事項</p>	<p>※280. 重要事項</p> <p>※281. 重要事項</p> <p>※282. 重要事項</p>
	<p>※283. 重要事項</p> <p>※284. 重要事項</p> <p>※285. 重要事項</p>	<p>※286. 重要事項</p> <p>※287. 重要事項</p> <p>※288. 重要事項</p>
	<p>※289. 重要事項</p> <p>※290. 重要事項</p> <p>※291. 重要事項</p>	<p>※292. 重要事項</p> <p>※293. 重要事項</p> <p>※294. 重要事項</p>
	<p>※295. 重要事項</p> <p>※296. 重要事項</p> <p>※297. 重要事項</p>	<p>※298. 重要事項</p> <p>※299. 重要事項</p> <p>※300. 重要事項</p>

各医療機関からご報告いただきたい事項②

週次調査

■ 医療資材状況

(サージカルマスク、N95マスク、防護服、サージカルガウン、滅菌手袋、手指消毒用アルコール、検体検査用スワブ等)

■ その他

(外来通院で化学療法中の患者) 等

重要		厚生労働省・内閣官房(総合感染症 医療機関調査事務局) 医療機関 週次調査シート	！！ ご報告期間 !! 毎週金曜日13:00まで <small>(※前週の日曜日の場合)</small>				
記入日	月 日 曜日	※回答日の前日2時30分時点で閉鎖している状況にて報告ください。 ※必ず医療機関のみにご報告ください。記入の際は、 ※事務物の受け付けに配慮してください。前週必ずご返信ください。 ※ご回答がない場合は、電話等で確認をお願いいたします。					
医療機関ID							
医療機関名							
医療資材状況 <非公開>							
項目	前日時点の在庫量 <small>(※前週調査結果を記入してください)</small>		現在の在庫の確保状況 <small>(※調査結果欄にチェックを入れ記入してください)</small>			今後の調剤のための 想定消費量 <small>(※調査結果欄を記入してください)</small>	主要取引先 <small>(※調査結果欄に記入してください)</small>
	1週間以内	2～3週間	1ヶ月以上	1週間以内	2～3週間		
サージカルマスク	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
N95マスク	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
GSマスク	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
ゴーグル	個	個	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個	個
防護服	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
フェイスシールド	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
サージカルガウン	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
アイレシジョンガウン	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
検査用手袋	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
サージカル手袋	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
手指消毒用アルコール	リットル	リットル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リットル	リットル
スワブ(検体検査用)	個	個	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個	個
その他	枚	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	枚	枚
その他 <非公開>							
項目	回答	備考					
外来通院で化学療法中の患者 <small>(※調査結果欄にチェックを入れてください) ※回答がない場合は、電話等で確認をお願いいたします。</small>	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 患者数 []人 <input type="checkbox"/> 無し						
<small>※お近くの感染状況、在庫状況、必要量の把握を目的としていますので、数量はおおむねの数字で結構です。 ※検査用ガウン等、数量のサイズがある場合は、またおたおたおたの合計数で記載してください。 ※本調査結果は今後の政府での医療体制の支援策等の参考とさせていただきます。</small>							
FAXの場合: 03-5946-8121 WEBフォームの場合: https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal				<small>※医療機関に限りません。医師・薬剤師、 衛生保健科・内科医(内科)・検査技師、 看護師(検査科)・検査技師、 検査科(検査科)・検査技師・検査科(検査科)・検査技師</small>			

ご報告いただいたデータについて

- 厚生労働省・内閣官房において集計の上、各都道府県及び市町村等に、各自治体分のデータ（日次・週次）を共有いたします。
- 都道府県において、重症者対応のための治療拠点の設定、医療体制の重点化などの検討に活用いただきます。
- 医療提供状況（通常／受入れ制限／停止等）については、医療機関からの公開許諾を得たものについて、厚生労働省・各都道府県ホームページ上での公開・オープンデータ提供可能な形で提供予定です。

Webフォームの入力方法

- ・ 初回ログイン方法
- ・ 窓口調査シートの入力方法
- ・ 日次調査シートの入力方法
- ・ 週次調査シートの入力方法
- ・ 日次調査シート・週次調査シート記入要綱
- ・ 動作環境

初回ログイン方法

①ID／初期パスワードのご案内

Web入力フォームのID／初期パスワードは本資料に同封されているご案内の「ID／初期パスワード」をご確認ください。

ID／初期パスワード通知書

令和2年3月26日

平本***-*** **

***病院
新型コロナウイルス感染症対策
調査対応窓口 担当者 様

厚生労働省健康局感染症課長
(公 印 省 略)
医政局地域医療計画課長
(公 印 省 略)
内閣府健康推進課長 (ID) 担当課長
(公 印 省 略)

新型コロナウイルス感染症対策に係る病院の医療提供状況等の状況把握について
(協力依頼)

今般の新型コロナウイルス感染症対策に関する取組の一環として、病院の医療提供状況等について、別添「調査概要」のとおり、厚生労働省及び内閣府健康推進課(以下「総合事務局」)において調査する旨から、該当医療機関に対して調査実施を行う方法により、日次及び月次の情報を把握させていただきたいと存じます。貴院におかれましては、別添「調査概要」をご確認の上、調査への協力をお願いします。

なお、調査の回答にあたり貴院の医療機関 ID、および初期パスワードを下記のとおり発行いたしました。調査の回答にあたり医療機関 IDが必要となりますので、本状は紛失しないようご注意ください。

Web フォーム ログインURL <https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal>

医療機関 ID	*****
初期パスワード	*****

(注) 1. Web フォームでの操作も医療機関 ID、医療機関名(以下「ID/ログイン名」としてご利用ください。
2. 初期パスワードは Web フォームでの初期ログイン時に適用するものとあり、初期ログイン時に変更する必要があります。
3. 入力内容が不明な場合はお問い合わせください。

②初回ログイン

以下のステップをご確認ください。

1. PCのWebブラウザから以下のサイトにアクセスします。
<https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal>

厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室
医療機関調査事務局

covid-19-monitoring.cybozu.com

ログイン名
パスワード

ログイン名を保存する

ログイン

2. ご案内した「ログイン名」と「初期パスワード」を入力します。
※「ログイン名」は「医療機関ID」を入力してください。
3. 「ログイン名を保存する」にチェックを入れます。
4. 「ログイン」ボタンをクリックします。

初回ログイン方法

③初期パスワードの変更

画面の案内に従って、新しいパスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

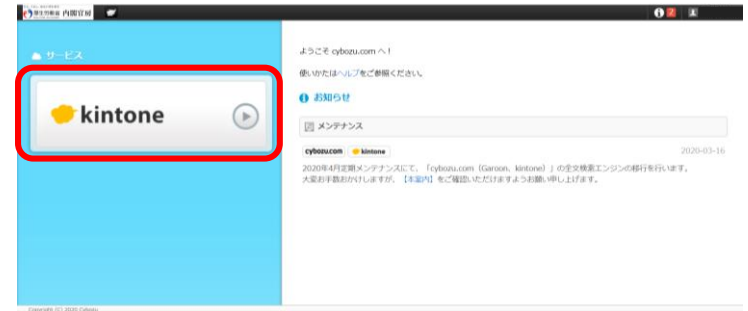


※パスワードは忘れないように保管してください。

※半角英字と数字を組み合わせて、8文字以上で入力してください。

④Kintoneにログイン

画面左側の「kintone」をクリックします。



窓口調査シートの入力方法

窓口調査シートの入力方法

⑤ 窓口調査シートの回答

窓口調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「窓口調査シート」ボタンをクリックします。
※窓口調査シートは**初回のみ**入力をお願いします。
2. 各項目を入力していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。


※日次調査シートおよび週次調査シートの入力の前に窓口調査シートをご入力ください。



窓口調査シートの入力方法

⑥ 窓口調査シートの修正

窓口調査シートの入力後、誤りがある場合は、以下ステップに従って修正してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 窓口調査シート (初回のみ)」をクリックします。
2. 修正したい行の左端にある  マークをクリックします。



窓口調査シートの入力方法

⑥ 窓口調査シートの修正

3. 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
4. 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

このスクリーンショットは、ウェブブラウザで表示されている「窓口調査シート」の入力画面です。画面上部には「回答期限：未提出の医療機関のみ、早急にご提出ください。」という注意書きがあります。また、「本シートのご提出は調査初期のみです。」と記載されています。画面中央には「医療機関名」と「医療機関ID」の入力欄があり、その下に「<非公開情報> ※ただし行政部、医療機関などでは共有」という注釈があります。さらに「●調査対応窓口：医療機関調査事務局からの、日々・随時での調査対応」という情報も表示されています。画面下部には「担当部署」の入力欄があり、「XXXXX@XXXXX.jp」と入力されています。画面右上には「レコードを編集する」ボタン（鉛筆アイコン）があり、このボタンが赤い枠で囲まれています。



このスクリーンショットは、ウェブブラウザで表示されている「窓口調査シート」の入力画面です。画面上部には「回答期限：未提出の医療機関のみ、早急にご提出ください。」という注意書きがあります。また、「本シートのご提出は調査初期のみです。」と記載されています。画面中央には「医療機関名」と「医療機関ID」の入力欄があり、その下に「<非公開情報> ※ただし行政部、医療機関などでは共有」という注釈があります。さらに「●調査対応窓口：医療機関調査事務局からの、日々・随時での調査対応」という情報も表示されています。画面下部には「担当部署 *」の入力欄があり、「XXXXX@XXXXX.jp」と入力されています。画面左下には「キャンセル」ボタンと「保存」ボタンがあり、この「保存」ボタンが赤い枠で囲まれています。

日次調査シートの入力方法

ご回答期限

平日毎日13:00までにご報告ください

日次調査シートの入力方法

Ver1.9
更新

⑦日次調査シートの回答（初日のみ）

日次調査シート（初日のみ）は、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「日次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※日次調査の回答入力ができるのは1日に1回のみです。



日次調査シートの入力方法

Ver1.9
更新

⑧日次調査シートの回答（2日目以降）

日次調査シート（2日目以降）は、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「日次調査」ボタンをクリックします。
2. 右図のように**最新（前日）**入力分のデータがコピーされます。



日次調査シートの入力方法

Ver1.9
更新

⑧日次調査シートの回答（2日目以降）

3. 各項目について、前日からの変更がある場合には、「前日の回答からの変更」を「有り」にして変更分を入力してください。
各項目について、前日からの変更がない場合には、「前日の回答からの変更」を「無し」にしてください。
4. いずれの場合であっても、「提出日」は当日に変更してください。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。

※日次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。（同じ「提出日」で2回目の回答を保存しようとする、エラーが表示されません。）

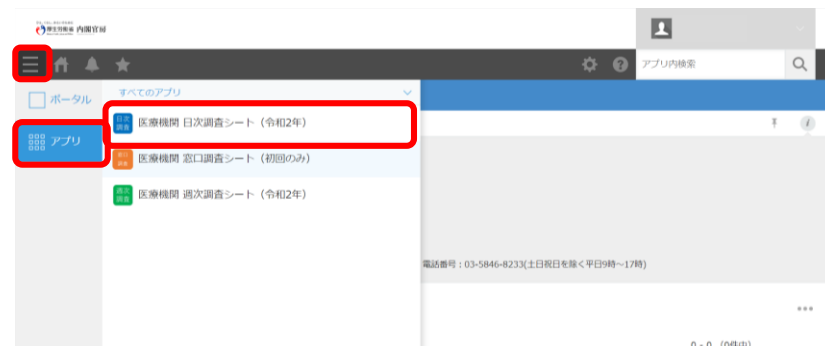
The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the '医療提供状況 <非公開>' (Medical Service Status <Non-public>) section. It includes a sub-section '②前日の回答からの変更*' (Change from previous day's answer*) with radio buttons for '有り' (Yes) and '無し' (No). Below this are sections for '準備状況' (Preparation Status) and '手術*' (Surgery*), with a note: '【受入れ制限・停止の理由や状況について】可能な範囲でご記入ください。' (Please enter as much as possible regarding acceptance limits, suspension reasons, and status). The bottom screenshot shows a notification banner with the text: '!!!ご回答期限!!! 平日毎日13:00まで' (!!!Answer deadline!!! Weekdays 13:00 daily), followed by instructions: '※回答日の前日23時59分時点で判明している状況をご報告ください' (Please report the status known by 23:59 on the day before the answer date), '※事態の変化に迅速に対応するため、毎日必ずご回答ください' (To respond quickly to changes, please answer every day), '※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます' (We will check by phone if you don't answer), and '※変更ありの場合は変更箇所のみ記入でも問題ございません' (If there are changes, it's fine to only enter the changed parts). Below the banner are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. At the bottom, the '提出日*' (Submission date*) is set to '2020-03-26'.

日次調査シートの入力方法

⑨日次調査シートの修正

日次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 日次調査シート（令和2年）」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある📄マークをクリックします。



日次調査シートの入力方法

⑨ 日次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the top part of the application interface. At the top right, there is a search bar and a menu icon. Below the header, there are several lines of small text providing instructions and contact information. The main form area contains input fields for '提出日' (Submission Date) with the value '2020-03-31', '医療機関名' (Medical Institution Name), and '医療機関ID' (Medical Institution ID). Below these fields, there is a section for '医療提供状況' (Medical Provision Status) with a dropdown menu set to '<一般公開>' and a button labeled '※提出当日時点の状況をご記入ください'. To the right of this section, there is a label '①前日の回答からの変更' and a dropdown menu with the value '有り'. At the bottom left of the form, there is a '登録状況' (Registration Status) section with radio buttons for '通常', '制限', '停止', and '設置なし'. A red square highlights the edit icon (a pencil) in the top right corner of the form area.



The screenshot shows the same form as above, but with the '保存' (Save) button highlighted with a red square. The form fields are the same, but the '医療提供状況' dropdown is now set to '有り' and the '①前日の回答からの変更' dropdown is set to '無し'. The '登録状況' section now has radio buttons for '通常', '制限', '停止', and '設置なし', with '通常' selected. The '備考 (外果 (平日))' field is now visible at the bottom right.

週次調査シートの入力方法

ご回答期限

毎週水曜日の13:00までにご報告ください

※水曜日が祝日の場合は火曜日にご報告ください

週次調査シートの入力方法

Ver1.9
更新

⑩週次調査シートの回答（初週のみ）

週次調査シート（初週のみ）は、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「週次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力完了です。

※週次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。



週次調査シートの入力方法

Ver1.9
更新

⑪週次調査シートの回答（次週以降）

週次調査シート（次週以降）は、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「週次調査」ボタンをクリックします
2. 右図のように**最新（前週）**入力分のデータがコピーされます。
3. 各項目について**前週からの変更がなくても「記入日」だけは当日に変更してください。**入力を終えたら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※週次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。

The image shows a sequence of three screenshots from a web application. The top screenshot shows a navigation menu with '日次調査' (Daily Survey) and '週次調査' (Weekly Survey) buttons. The '週次調査' button is highlighted with a red box. The middle screenshot shows the survey form with the '記入日' (Entry Date) field highlighted in red, and the '保存' (Save) button also highlighted in red. The bottom screenshot is identical to the middle one, showing the '保存' button and the '記入日' field highlighted in red.

週次調査シートの入力方法

⑫ 週次調査シートの修正

週次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 週次調査シート（令和2年）」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある📄マークをクリックします。

The screenshot illustrates the steps for editing a weekly survey sheet. In the top view, the user taps the menu icon (≡) and selects the 'Medical Institution Weekly Survey Sheet (Reiwa 2nd Year)' app. In the bottom view, the user is on the survey sheet list page, where they tap the document icon (📄) on the left side of the row corresponding to the date 2020-03-31 to initiate editing.

記入日	医療機関ID	医療機関名	作成日時	更新日時
2020-03-31			2020-03-31 17:13	2020-03-31 17:13

週次調査シートの入力方法

⑫ 週次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

!!!ご回答期限!!! 毎週金曜日13:00まで ※金曜日が休日の場合は本曜日まで
※回答日の前日23時59分時点で終わっている状況をご報告ください
※事象の変化に迅速に対応するため、**毎週必ずご回答ください**
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます

<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府別IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

記入日	医療機関名	医療機関ID
2020-03-31		

※おおまかな空床状況、在床状況、必要状況の把握を目的としていますので、**数値はおおむねの数字で結構です**
手袋やカウン等、複数のサイズがある場合も、まとめたおおむねの合計数で記載してください
※本調査結果は今後の政府での医療器材の支援調整等の参考とさせていただきます



!!!ご回答期限!!! 毎週金曜日13:00まで ※金曜日が休日の場合は本曜日まで
※回答日の前日23時59分時点で終わっている状況をご報告ください
※事象の変化に迅速に対応するため、**毎週必ずご回答ください**
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます

<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府別IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

キャンセル **保存**

記入日 *	医療機関名	医療機関ID
2020-03-31		

※おおまかな空床状況、在床状況、必要状況の把握を目的としていますので、**数値はおおむねの数字で結構です**
手袋やカウン等、複数のサイズがある場合も、まとめたおおむねの合計数で記載してください
※本調査結果は今後の政府での医療器材の支援調整等の参考とさせていただきます

日次調査シート・週次調査シート記入要綱

<別添2>

破線部分は改正部分

医療機関 日次・週次調査シート記入要綱 ver. 1.9

● はじめに

- 数字を記入する場合には必ず半角数字での入力をお願いします。

医療機関日次調査シート

1. 医療提供状況

- それぞれの項目毎に
 - 「通常」：通常通りの対応が行える状態
 - 「制限」：提供はできるものの一部制限がある状態
 - 「停止」：全く提供ができない状態
 - 「設置なし」：元々提供を行っていない状態のいずれかを選択してください。
- 「受入れ制限・停止の理由や状況について」
スタッフの欠員や、多数の新型コロナウイルス感染症患者への対応等、提供の制限・停止の原因についてご記載ください。
 - 手術については
 - 「通常」：手術を予定通り行える状態
 - 「制限」：予定よりも一部縮小して実施している状態
 - 「停止」：予定手術も停止している状態
 - 「設置なし」：元々手術を行っていない状態のいずれかを選択してください。
 - 緊急手術については
 - 「通常」：緊急手術の受入が可能な状態
 - 「制限」：緊急手術の受入を縮小している状態
 - 「停止」：緊急手術の受入を停止している状態
 - 「設置なし」：元々手術を行っていない状態のいずれかを選択してください。

2. 新型コロナウイルス関連状況

(1) 新型コロナウイルス感染疑い患者用の外来設置状況

- A) 帰国者・接触者外来の設置の有無についてご記載ください。(検体採取等を行う地域外来・検査センターも含まれます。)
- B) 帰国者・接触者外来以外で、行政検査として新型コロナウイルス感染症にかかる検査を実施する医療機関（保険適用される検査にかかる自己負担分を

<別添2>

患者本人に求めず、都道府県等がその分の支払いを行う医療機関）（帰国者・接触者外来と同様の機能を有する医療機関として都道府県等が認めた医療機関を含む）は、「帰国者・接触者外来以外で検査を実施する医療機関」を選択してください。

- C) 一週間以内に新規に、新型コロナウイルス感染症を疑う患者の診察・検査を行う外来対応の開始を予定している場合は、「1週間以内に外来対応予定」を選択し、外来対応開始予定日も可能であればご記載ください。
 - D) 一週間以内に新規に、新型コロナウイルス感染症を疑う患者の診察・検査を行う外来対応の開始を予定していない場合は、「なし（1週間以内に外来対応予定なし）」を選択してください。
- (2) 新型コロナウイルス感染疑い患者の外来受診状況
- ① 上記の外来受診者数
前日24時間に「帰国者・接触者外来」もしくは、「帰国者・接触者外来以外で検査を実施する医療機関」にて対応を行った、新型コロナウイルス感染症を疑う外来患者数をご記載ください。
 - ② 相談センターからの紹介
①のうち、「帰国者/接触者相談センター」から紹介のあった受診者数をご記載ください。
- (3) 貴院における検査実施状況
- ① 検査実施総数
PCR検査もしくは新型コロナウイルス抗原定性検査、新型コロナウイルス抗原定量検査のいずれか一つでも検査を実施した総人数をご記載ください。なお、検査実施総数の計上にあたっては、入院患者に対してPCR検査又は抗原検査実施した場合※を含めた数（退院の際の陰性確認のための検査実施数は除く）とします。
※ 同じ人が両方の検査を実施した場合は、「1」とカウントしてください。
 - ② うち PCR 検査実施人数
①のうち、PCR検査を目的として検体を採取した人数をご記載ください。
 - ③ うち唾液以外による PCR 検査実施人数
②のうち、PCR検査を目的として唾液以外の検体を採取した人数をご記載ください。
 - ④ うち唾液による PCR 検査実施人数
②のうちで、PCR検査を目的として唾液を採取した人数をご記載ください。
 - ⑤ うち新型コロナウイルス抗原定量検査（鼻咽頭拭い液）実施人数
①のうち、鼻咽頭拭い液を検体として新型コロナウイルス抗原定量検査を実施した人数をご記載ください。
 - ⑥ うち陽性者数

<別添2>

- ⑤のうちで、結果が陽性となった患者数をご記載ください。
- ⑦ うち新型コロナウイルス抗原定量検査（唾液）実施人数
①のうち、唾液を検体として新型コロナウイルス抗原定量検査を実施した人数をご記載ください。
- ⑧ うち陽性者数
⑦のうちで、結果が陽性となった患者数をご記載ください。
- ⑨ うち新型コロナウイルス抗原定性検査実施人数
①のうち、新型コロナウイルス抗原定性検査（新型コロナウイルス抗原検出用キット（迅速診断キット））を実施した人数をご記載ください。
- ⑩ うち陽性者数
⑨のうちで、結果が陽性となった患者数をご記載ください。

(4) 新型コロナウイルス感染患者の入退院状況

- ① 入院中
貴院に前日 23 時 59 分時点で入院中の患者のうち、PCR 検査で陽性であった患者数をご記載ください。
- ② うち新規入院
貴院に前日 24 時間に入院した患者のうち、PCR 検査で陽性であった患者数をご記載ください。
- ③ 新規退院
前日 24 時間に退院した患者数をご記載ください。
- ④ ECMO 管理中
前日 23 時 59 分時点で貴院において体外式膜型人工肺（ECMO）管理されている、新型コロナウイルス感染患者数をご記載ください。
- ⑤ 人工呼吸器管理中（ECMO なし）
前日 23 時 59 分時点で貴院において人工呼吸器管理されている、新型コロナウイルス感染患者数をご記載ください。ただし、④の ECMO 管理されている患者数は含まないこととします。
- ⑥ ICU 入室中（人工呼吸器・ECMO なし）
前日 23 時 59 分時点で貴院において ICU に入院している、新型コロナウイルス感染患者数をご記載ください。ただし、④の ECMO 管理されている患者数及び⑤の人工呼吸器管理されている患者数は含まないこととします。
- ⑦ レムデシビル投与対象、かつ現在投与していない者（レムデシビル関連調査）
上記④⑤⑥の3項目について、それぞれレムデシビル投与対象者であって、現在レムデシビルを投薬されていない患者数をご記入ください。
前日 23 時 59 分時点で貴院において ICU に入院している、新型コロナウイルス

<別添2>

ス感染患者数をご記載ください。ただし、④の ECMO 管理されている患者数及び⑤の人工呼吸器管理されている患者数は含まないこととします。

なお、レムデシビル投与対象者とは、ECMO 装着患者、人工呼吸器装着患者であって、以下の Compassionate use 時の適格基準と除外基準も踏まえ、医師の判断により投与することが適当と考えられる者を指し、計上にあたっては、医師の判断を仰いでください。

Compassionate use 時の適格基準、除外基準

<適格基準>

- ・ PCR 検査において SARS-CoV-2 が陽性
- ・ 酸素飽和度が 94%以下（室内気）又は酸素吸入下又は NEWS 2 スコア 4 以上
- ・ 入院中
- ・ クレアチニンクリアランスが 30 mL/min 超
- ・ AST 及び ALT が基準値上限の 5 倍未満

<除外基準>

- ・ 多臓器不全の症状を呈する患者
- ・ 継続的に昇圧剤が必要な患者
- ・ ALT レベルが基準値上限の 5 倍超
- ・ クレアチニンクリアランス 30 mL/min 未満又は透析患者
- ・ 妊婦

(5) 貴院における PCR 検査実施の可否 ※外注分を除く

A) 貴院において PCR 検査を実施可能かどうかをご記載ください。外注して PCR 検査を行っている場合には「不可能」を選択してください。

(6) 一日あたり PCR 検査可能検体数 ※外注分を除く

- A) 貴院で一日に実施可能な PCR 検査の最大件数をご記載ください。
- B) 貴院が置かれる大学・大学附属研究機関等で実施可能な PCR 検査の最大件数も計上してください。採取した検体の検査を外部に発注した分は除いてください。

(7) PCR 検査結果判明件数 ※外注分を除く

A) 貴院で実施した PCR 検査のうち、前日 24 時間に結果が判明した件数をご記載ください。検査を外注したものは除いてください。貴院が置かれる大学・大学附属研究機関等で実施した分も計上してください。

B) 「自院外来」

貴院の外来受診患者から採取した検体のうち、前日 24 時間に結果が判明した件数をご記載ください。

C) 「自院入院」

貴院の入院患者から採取した検体のうち、前日 24 時間に結果が判明した件

<別添2>

数をご記載ください。

- D) 「受託・その他」
他院で採取され、PCR検査を委託された検体、その他いずれにも該当しない検体のうち、前日24時間に結果が判明した件数をご記載ください。
- E) 「うち保険適用件数」
上記それぞれに対し、保険適用の件数をご記載ください。

(8) 空床状況

- A) 貴院の各類型における許可病床数と、前日23時59分時点での空床数をご記載ください。
- B) その日に予定入院を行う場合は、その病床は埋まっているものと扱ってください。
- C) 「ICU病床数」には、ハイケアユニット等も含まれます。
- D) 「新型コロナウイルス感染患者受入可能」
貴院において前日23時59分時点で新たに受入可能な新型コロナウイルス感染患者の数をご記載ください。既に入院中の患者は含まないこととします。下記「新型コロナウイルス感染透析患者受入可能数」を含んだ数字をご記載ください。
- E) 「全透析病床数」
透析患者が入院可能な全病床数をご記載ください。
- > 「空床数」
透析患者が入院可能な病床のうち、記入時点における空床の数をご記載ください。
- > 「新型コロナウイルス感染透析患者受入可能数」
貴院において記入時点で新たに受入可能な新型コロナウイルス感染透析患者の数をご記載ください。既に貴院へ入院し透析を行っている新型コロナウイルス感染透析患者は含まないこととします。

(9) 医療機器

① 人工呼吸器

人工呼吸器とは、汎用人工呼吸器、成人用人工呼吸器であって、基本的に重症肺炎の成人に使用可能なもので、気管挿管に対応可能なものを指します。

貴院で保有している人工呼吸器の台数、前日23時59分時点で稼働している人工呼吸器の台数、追加で人工呼吸器管理を要する患者を受入れ可能かどうかをご記載ください。

留意事項における「倉庫等で普段使われずに保管されている人工呼吸器」とは、整備や修理を行うことによって使用可能な状態になると考えられるものを指します。前述の、「保有している人工呼吸器」の台数には含めないでください。

<別添2>

② 新生児・小児呼吸器

貴院で保有している新生児・小児呼吸器の台数、前日23時59分時点で稼働している新生児・小児呼吸器の台数、追加で人工呼吸器管理を要する新生児・小児を受入れ可能かどうかをご記載ください。

③ 体外式膜型人工肺 (ECMO)

貴院で保有しているECMOの台数、前日23時59分時点で稼働しているECMOの台数、稼働しておらず利用可能なECMOの台数をご記載ください。稼働しておらず利用可能なECMOの台数を計上する際には、予備のECMOは含まないこととしますが、不明な場合には貴院で保有しているECMOの台数から、稼働している台数を除いた数をご報告頂いても構いません。

④ 続緩徐式血液濾過透析 (CHDF)

貴院で保有しているCHDFの台数、前日23時59分時点で稼働しているCHDFの台数、稼働しておらず利用可能なCHDFの台数をご記載ください。

⑤ 手術用麻酔器

貴院で保有している手術用麻酔器の台数をご記載ください。
留意事項における「倉庫等で普段使われずに保管されている手術用麻酔器」とは、整備や修理を行うことによって使用可能な状態になると考えられるものを指します。前述の「保有している手術用麻酔器」の台数には含めないでください。

- A) 保有数を報告する際には、リースしているものも含まれますが、現在医療機関内に確保している台数のみ報告してください。また、現在使用可能なもののみを報告することとし、故障している等、現在使用できない医療機器は含みません。

3. 人材について

(1) 貴院の医療従事者における新型コロナウイルス感染（疑い）状況

① 感染（疑い症例含む）の新規発覚

前日24時間に新型コロナウイルス感染症と診断された、もしくは疑似症※と判断された貴院の医療従事者の数をご記載ください。

② 現在の陽性者数

前日23時59分時点における、貴院の医療従事者のうちで新型コロナウイルス感染症患者数をご記載ください。（既に回復し、業務に復帰した者は含まない。）

(2) 貴院における職員の欠員状況

- 類型ごとに、
「通常」：新型コロナウイルス感染症関連の欠員（新型コロナウイルスへの感

<別添2>

染例、疑似症例、濃厚接触例や、休校に伴う休職等）がない状態。

「欠員あり」：新型コロナウイルス感染症関連の欠員が少数いるものの通常と同等の業務の継続が可能な状態。

「枯渇」：新型コロナウイルス感染症関連の欠員が多数いることにより通常の業務の継続を縮小もしくは停止せざるを得ない状態。

のいずれかを選択してください。

- 「具体的な状況」
一部の診療科のみ医師の「枯渇」があるや、他の医療機関へ医師の派遣を行っており「欠員あり」等、可能であれば「欠員あり」や「枯渇」の状況についてご記載ください。
- 類型ごとに重複がある場合いずれの類型においてもご報告ください。（例えば、病棟及び救急外来で勤務している看護師が欠員した場合には、両方で「欠員あり」を選択してください。）

※疑似症の定義

現時点では疑似症とは、患者が次のア、イ、ウ又はエに該当し、かつ、他の感染症又は他の病因によることが明らかでなく、新型コロナウイルス感染症を疑う場合をいいます（注1）。ただし、必ずしも次の要件に限定されるものではありません。

- ア 発熱または呼吸器症状（軽症の場合を含む。）を呈する者であって、新型コロナウイルス感染症であることが確定したものと濃厚接触（注2）歴があるもの
- イ 37.5℃以上の発熱かつ呼吸器症状を有し、発症前14日以内にWHOの公表内容から新型コロナウイルス感染症の流行が確認されている地域（注3）に渡航又は居住していたもの
- ウ 37.5℃以上の発熱かつ呼吸器症状を有し、発症前14日以内にWHOの公表内容から新型コロナウイルス感染症の流行が確認されている地域（注3）に渡航又は居住していたものと濃厚接触歴があるもの
- エ 発熱、呼吸器症状その他感染症を疑わせるような症状のうち、医師が一般に認められている医学的知見に基づき、集中治療その他これに準ずるものが必要であり、かつ、直ちに特定の感染症と診断することができないと判断し（法第14条第1項に規定する厚生労働省令で定める疑似症に相当）、新型コロナウイルス感染症の鑑別を要したものと

注1：「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第12条第1項及び第14条第2項に基づく届出の基準等について（一部改正）」（令和2年2月4日健感発0204第1号）及び「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第12条第1項及び第14条第2項に基づく届出の基準等における新型コロナウイルス感染症に関する流行地域について」（令和2年3月10日厚生労働省健康局結核感染症課事務連絡）を参照。

注2：「濃厚接触」とは、次の範囲に該当するものです。

- ・新型コロナウイルス感染症が疑われるものと同居あるいは長時間の接触（車内、航空機内等を含む）があったもの
- ・適切な感染防護無しに新型コロナウイルス感染症が疑われる患者を診察、看護若しくは介護していたもの
- ・新型コロナウイルス感染症が疑われるものの気道分泌液若しくは体液等の汚染物質に直接触れた可能性が高いもの

注3：「WHOの公表内容から新型コロナウイルス感染症の流行が確認されている地域」とは、中華人民共和国湖北省及び浙江省、大韓民国大邱広域市、慶尚北道清道郡、慶山市、安東市、永川市、漆谷郡、義城郡、星州郡及び軍威郡、サンマリノ共和国、アイスランド共和国、アイルランド共和国、アンドラ公国、イタリア共和国、エストニア共和国、オーストリア共和国、オランダ王国、スイス連邦、スウェーデン王国、スペイン王国、スロベニア共和国、デンマーク王国、ドイツ連邦共和国、ノルウェー王国、パチカン、フランス共和国、ベルギー王国、ポルトガル共和国、マルタ共和国、モナコ公国、リヒテンシュタイン

<別添2>

ン公国、ルクセンブルク大公国並びにイラン・イスラム共和国とする。（3月26日時点）。

4. レムデシビル関連調査

(1) 投与予定のなくなったバイアル数

副作用の出現による治療中断などを含め、何らかの事情により、当初投与する患者が決まっていたが、その予定のなくなったバイアル数を記入してください。

(2) 連絡先

- レムデシビル投与に関して貴院を代表する医師・DI管理薬剤師情報
レムデシビル投与に関して貴院の代表となる医師及び、貴院においてDI管理を行っている薬剤師の方についての情報をご記載ください。
- 今般の特例承認後、間違いなくかつ速やかにレムデシビルに関する薬剤情報等を提供し、市販後調査に係る連絡をするために使用します。当該情報は、製薬企業に提供されることを予めご承知おきください。また、連絡に確実を期すため、メールだけでなく、電話により製薬企業から連絡がある場合がありますので予めご承知おきください。

<別添2>

医療機関 週次調査シート 兼 医療用物資緊急配布調査シート

1. 医療資材状況

- 類型ごとの在庫量、備蓄見通し、今後1週間あたりの想定消費量、先週1週間の物資の購入量、今後1週間に購入できる見込量、主要取引先(卸売業者)についてご記載ください。また、国からの医療用物資の緊急配布を希望する場合には、チェックを記入してください。
- これまで金曜締切でしたが、国による医療用物資の緊急配布の仕組み(ただし、当初はマスクのみ)が構築されることにより、水曜日締切にさせていただきます。
- 今後1週間あたりの想定消費量や物資購入の見込量等の記載にあたっては、診療状況等を踏まえた適正な数値をご記載ください。
- 記載いただいた内容については、必要に応じて都道府県又は国の担当者から照会させていただくとともに、情報の取扱に留意しつつ、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

2. その他

- 外来通院で化学療法中の患者
- 外来化学療法を実施している患者の有無、外来化学療法を実施している患者が存在する場合、そのおおよその数をご記載ください。

動作環境

動作環境

<Windows>

Internet Explorer 11

※Internet Explorer に搭載されている「互換表示」機能、もしくはエンタープライズモード（IE11）を使用しての表示は動作保証外です。

Microsoft Edge最新版

※Chromium版対応

Mozilla Firefox最新版

※FirefoxのESR版はサポート対象外です。

Google Chrome最新版

<macOS>

Safari最新版

Mozilla Firefox最新版

Google Chrome最新版

動作環境

インターネット接続制限をされている環境の場合は下記ドメインをすべて許可してください。
設定方法については、各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

<ドメイン名>

covid-19-monitoring.cybozu.com

customine.gusuku.io

scripts-customine.gusuku.io

ws.gusuku.io