様 式 ６

(一財)石川県職員互助会県庁売店事業等委託業務

企画提案書

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　 　印

　　 （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）

　　 （電話番号　　　　　　　　　　　　　）

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
| （１）受託しようとする理由・意欲  （２）福利厚生施設としての運営方針  （３）衛生管理体制  （４）環境への配慮事項  （５）売店での事故発生時等緊急時の対応  （６）利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応  （７）互助会への管理手数料の提案 |

次ページに続く

**２　商品構成、サービス等に関する業務計画**

|  |
| --- |
| （１）基本的な商品構成  ①飲料（例：ペットボトル飲料、缶飲料、チルド飲料、コーヒーマシン飲料等）  ②食料品（例：弁当、おにぎり、菓子パン、サンドイッチ、惣菜、インスタント食品等）  ③菓子類（例：菓子、デザート・ヨーグルト、アイスクリーム、肉まん等）  ④その他商品（例：栄養ドリンク、栄養調整食品、衛生用品、衣料品等）  ※上記①～④は、具体的な商品名と販売価格の例を記載してください。  　販売価格は割引率等ではなく、売店で販売する際の税込価格で表記してください。  （２）収入印紙、県証紙、切手及びはがきの取扱いについて  （３）県関係機関等から依頼があった場合の県産品（お茶、水、お菓子類、県関係の  取扱品（県民手帳、広報グッズなど）　等）の取扱いについて  （４）マルチメディア端末等の導入計画・概要  （５）決済方法の提案 |

**３　運営体制に関する業務計画**

|  |
| --- |
| （１）店内レイアウト（略図を添付してください。）  （２）営業時間の提案  （３）内装、設備等の改修計画、内容（スケジュールを含む）及び簡易売店等の対応  （４）現在の売店職員の継続雇用の可否、可能な場合はその待遇  （５）人員体制（配置人員、勤務時間帯等混雑時への対応）  （６）従業員の接客教育体制、研修制度 |

**４　独自提案、貴法人の特色及び優位性、地域への提案**

|  |
| --- |
| （１）県庁売店の規模を考慮した独自の企画提案、具体的な優位性があれば、その内容について記載してください。  （２）地産地消の取り組み、県内企業の受注機会の確保への取り組みがあれば具体的に記載してください。  （３）大規模災害が発生した場合の県に対する協力・支援策を検討・準備しているか具体的に記載してください。  また、能登半島地震に関連した県に対する協力・支援の実績や、今後の取り組み予定はあれば記載してください。 |