仕様書別紙１　マスタースケジュール

					2024 年 （令和6年）										2025年 （令和7年）						
項		県	ベンダ	担当内訳	期間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	４月	５月	６月	7月
1	**β´ネットワーク移行**																				
2	調達			情報部門	４月上旬	○															
3	契約締結			情報部門	４月下旬	○															
4	基本設計			強靭化、庁内LAN、ICT基盤	5～6月末		○	○													
5	詳細設計			強靭化、庁内LAN、ICT基盤					○	○											
6	ポリシー改定			コンサル	10月末			○	○	○	○	○									
7	手順書の作成			コンサル						○	○										
8	外部監査		○	コンサル	7～10月				○	○	○										
9	職員向け説明会（主にネットワーク変更）		○	強靭化				○		○		○									
10	EDR配布完了		○	強靭化								○									
11	新LGWAN系のNW構築		○	庁内LAN、強靭化	6月			○													
12	新LGWAN系RDS、VDI（一部）構築		○	強靭化	6、7月			○													
13	新LGWAN系RDSによる業務システムテスト	○		各業務所管	7～8月				○	○											
14	新LGWAN系⇒LGWAN-ASP接続テスト	○		各業務所管	7～8月				○	○											
15	新LGWAN系⇔事務用PC　無害化テスト		○	強靭化、庁内LAN																	
16	新LGWAN系FLSV構築		○	強靭化																	
17	新LGWAN系FLSVにデータ移行（重要データ）	○		情報部門	11～12月						○	○									
18	旧LGWAN系⇔事務用PC　通信遮断（検証）テスト		○	強靭化、庁内LAN	10月上旬					○											
19	NW事前設定変更（仮想、メール、プロキシ等）		○	強靭化、庁内LAN、ICT基盤								○									
20	PCのセキュリティ対策 （Win、Office、Edge）	○		強靭化、コミュ基盤	7～8月、10～12月				○	○		○									
21	PCのセキュリティ対策支援 （Win、Office、Edge）		○	強靭化、コミュ基盤	11月、12月																
22	事務用PCのチューニング（インターネット系通信の制御）		○	コミュ基盤	11～12月																
23	FWの不要ポリシーの削除		○	庁内LAN	1月末										○						
	契約関連																				
25	公報	○		情報部門	3月下旬																
26	プロポーザル	○		情報部門	5月下旬		○	○													
27	契約	○		情報部門	6月中旬			○													
24	**リモートワーク関連**																				
28	基本設計			コミュ基盤				○	○												
29	詳細設計			コミュ基盤					○	○											
30	運用設計			コミュ基盤						○	○										
31	環境構築、設定			コミュ基盤							○	○									
32	顔認証システム構築		○	コミュ基盤									○								
33	持出しPC　検証		○	コミュ基盤																	
34	顔情報の登録	○		各職員																	
35	Intuneのインストール		○	コミュ基盤	1月～1月末										○						
36	VPN用ソフトのインストール		○	コミュ基盤	12月下～1月末									○	○						
37	顔認証ソフトのインストール		○	コミュ基盤	12月下～1月末									○	○						
38	事務用PCのセキュリティ設定	○		各職員	7～8月、10～12月				○	○		○	○	○							
39	PC持出し、BYOD申請ルール決定	○		情報部門	1月末										○						
40	持出しPC利用開始	○		各職員	2月上旬											○					

					2024 年 （令和6年）										2025年 （令和7年）						
項		県	ベンダ	担当内訳	期間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
41	旧テレワークサービス終了	○			3月末												○				
42	テレワークソフトの削除	○		情報部門	4月以降																
43	**コミュニケーションツール関係**																				
44	入札・契約			情報部門		○	○														
45	基本設計			コミュ基盤			○	○													
46	詳細設計			コミュ基盤				○	○												
47	運用設計			コミュ基盤					○	○											
48	環境構築、設定			コミュ基盤						○	○	○									
49	事前データ移行　検証			コミュ基盤									○	○							
50	M365_Web利用検証			コミュ基盤											○						
51	職員向け説明会 （持出しPC、チャット、チーム、顔認証） （ポータル、施設予約、メール、社員録）		○	コミュ基盤	1、3月										○		○				
52	**（AD連携）**																				
53	Azure ADとの連携		○	コミュ基盤、庶務事務	1月上旬										○						
54	M365ライセンスをユーザに割当		○	コミュ基盤	1月上旬										○						
55	職員がログインIDの変更		○	職員	1月下旬										○						
56	**（Teams・チャット）**																				
57	Teamsインストール（~~4600~~4500人）		○	コミュ基盤	1月上旬										○						
58	Teamsのチーム設定		○	コミュ基盤	1月上旬										○						
59	Teamsの運用開始	○		各職員	1月下旬											○	○				
60	モバイル利用申請受付	○		各職員	2月中旬											○					
61	モバイル利用開始	○		各職員	3月上旬												○				
62	Logoチャットサービス終了	○			3月末												○				
63	**（Outlook・メール）**																				
64	Outlookインストール（約1000人）		○	コミュ基盤	1月～1月末										○						
65	メール移行期間	○		各職員																	
66	メールルート切り替え		○	ICT基盤、コミュ基盤	３月下旬												○				
67	旧庶務事務のメール読み取り設定		○	庶務事務	３月下旬												○				
68	**（Outlook・施設予約）**																				
70	Outlookインストール（約1000人）		○	コミュ基盤	12月下～1月末										○						
71	施設予約データのM365へ移行		○	コミュ基盤	３月下旬												○				
72	旧施設予約の読み取り専用へ		○	コミュ基盤	３月下旬												○				
73	**（ポータル）**																				
75	ポータルデータのM365へ移行		○	コミュ基盤	３月下旬												○				
76	旧ポータルの新規書き込みの禁止		○	コミュ基盤	３月下旬												○				
77	**ヘルプデスク**																				
78	受付開始			コミュ基盤	1月下旬											○	○				
79	**運用支援**																				
80	支援開始			コミュ基盤	12月									○	○	○	○				