

令和 8・9 年度定期申請用

入札参加資格申請システム 操作手順

石川県総務部管財課

石川県が発注する**物品の製造の請負、物品の購入等の契約**に係る競争入札参加資格審査の電子申請については、この手順書に従い、操作を行ってください。

(電子申請の操作以外に関する事項については、「石川県競争入札参加者資格(物品等)新規申請の手引き」をご参照ください。)

原則として**電子申請**を行っていただきますが、電気通信機器が整備されていない等の理由により、やむを得ず電子申請ができない場合に限り、書面による申請を認める場合がありますので、事前に石川県総務部管財課用度グループまでお問い合わせください。

(注意)システム入力における禁則事項

申請システム等における入力については、次のことに注意してください。

※特に、仕様できない文字等を入力して登録されますと、その後の手続きにおいて不備が生じる可能性があります。

(1)フリガナ

フリガナの入力を求める箇所については、次のとおり入力してください。

① 「・」等は除き、発音するカナのみ入力

【例】 商号:I・S・K商会 → アイエスケーショウカイ

人名:ジョン・スミス → ジョン スミス

② 商号における「株式会社」や「一般社団法人」等は除いて入力

【例】 犬鷲コンサルタント(株) → イヌワシコンサルタント

(一社)くろゆり林業協会 → クロユリリングョウキョウカイ

(2)使用できる文字、できない文字

商号等に使用できない文字が含まれる場合は、他の文字に置き換えるか平仮名で入力してください。(システムにおける各種文字の使用可否については、申請システム画面上部の「ヘルプ」より確認してください。)

【例】 高→高、徳→徳、瀬→瀬、vii→VII、昱→あきら

(3)金額

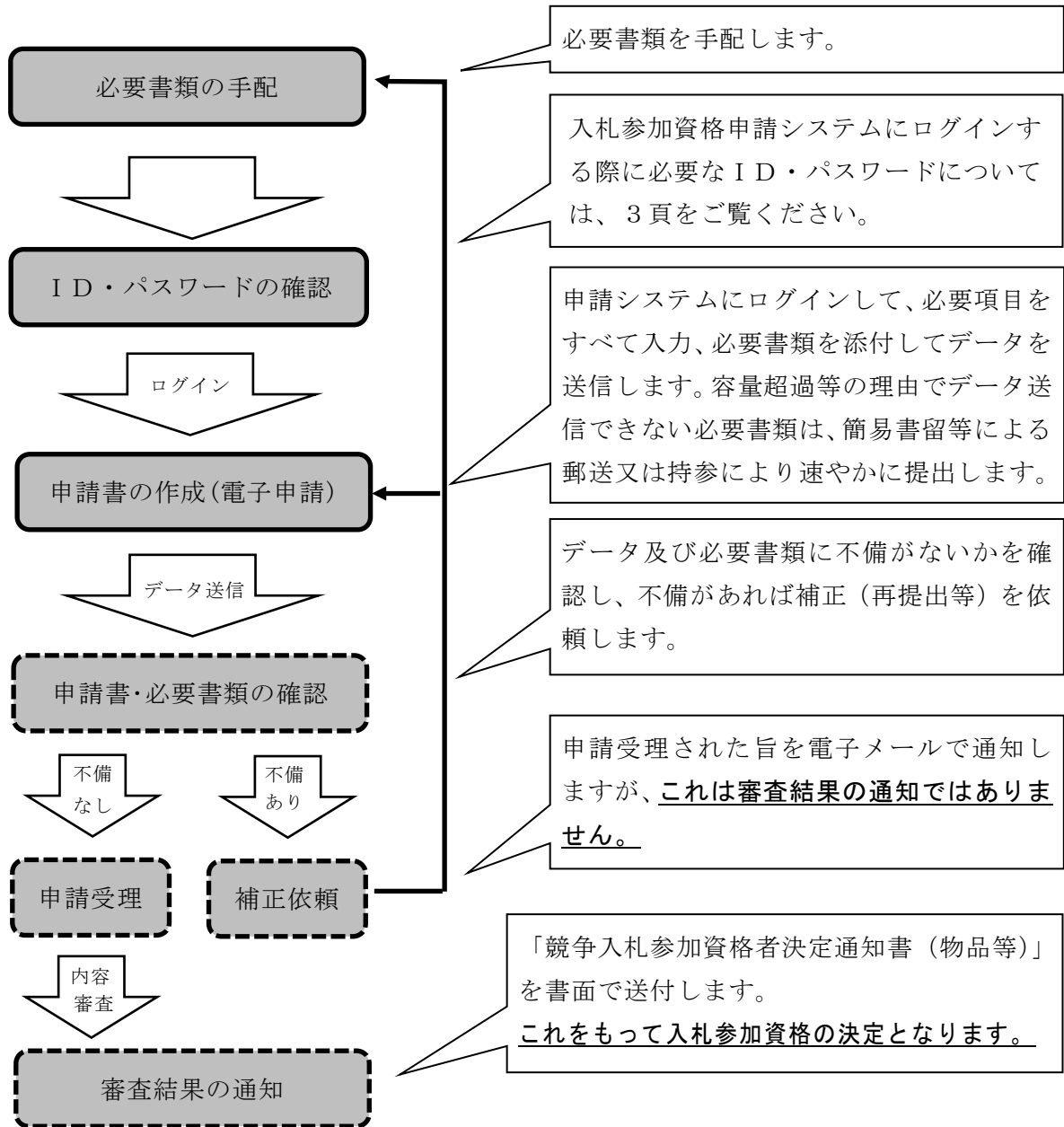
金額の入力を求める箇所については、千円単位(千円未満切捨て)で入力してください。

【例】 585,900円 → 585

【目次】

1	申請手続きの流れ	1
2	申請システム等へのアクセスについて	2
3	ID・パスワードについて	3
4	申請システムへのログイン	4
5	申請者情報の確認、変更（パスワードの変更）	6
6	申請書の作成、提出（データ送信）	9
	(1) 申請先団体選択	9
	(2) 本社基本情報	10
	(3) 申請担当者情報	12
	(4) 企業基本情報	13
	(5) 外資状況情報	15
	(6) 契約実績情報	15
	(7) 有資格者名簿情報	16
	(8) 添付ファイル登録	16
	(9) 財務諸表情報	18
	(10) 納税情報	19
	(11) 契約営業所一覧	19
	(12) 営業所基本情報	20
	(13) 営業所契約先選択	22
	(14) 希望業種の選択	23
	(15) 営業所契約先選択済	24
	(16) 契約営業所一覧済	24
	(17) 登録確認	25
	(18) 結果表示	26
	※ 済は選択済みの画面が再度表示されることを意味します。	
7	申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正	27
	(1) 申請書の一時保存	27
	(2) 申請書の照会	28
	(3) 申請書の補正	30
	(4) 申請書の取下げ	34
	(5) 申請書の職権訂正	36
8	ID・パスワードの新規取得	39
	(1) 担当者情報登録	41
	(2) 申請者情報登録	42
	(3) 登録確認	43
	(4) 結果表示	43
9	代理人（行政書士等）による申請	44
	(1) 代理人(行政書士等)の	
	(2) 委任情報登録	47
	(3) 受任情報検索	50
	システム利用申請	44

1 申請手続きの流れ



※物品調達電子入札への参加については、入札参加資格申請とは別途の手続きを行う必要があります。
(R6・7年度に手続き済みの場合は不要です)

電子入札に関する手続

ICカード（電子証明書）の購入・電子入札システム利用者登録

【凡例】

 : 申請者の事務

 : 受付者の事務

2 申請システム等へのアクセスについて

入札参加資格申請システムへのアクセスは、石川県管財課ホームページに設置されたリンクから行うことができます。

① 検索サイト等で **石川県管財課** と検索

The screenshot shows the search results for '石川県管財課' on the Ishikawa Prefecture website. The header includes the logo and name of the prefecture, along with links for '緊急情報' and '閲覧支援'. The main content area is titled '総務部管財課' and features a '新着情報' section. A red box highlights the search term '石川県管財課' in the search bar. A red speech bubble with the text '②ここをクリック' points to a link in the 'トピックス' section: '令和8・9年度における競争入札参加者資格の新規申請【定期受付】'. Below this, another red box highlights the sub-link '物品製造の請負、物品の購入等'.

令和8・9年度における競争入札参加者資格審査申請（物品等）【定期受付】

令和8・9年度において、石川県が発注する物品の製造の請負、物品の購入等の契約に係る競争入札に参加をご希望の方は、以下に留意のうえ、競争入札参加者資格審査申請を行ってください。

省 略

4 申請方法及び必要書類の提出先

◆ PDF 令和8・9年度における競争入札参加資格審査申請（物品等）の手引き（PDF：459KB）
上記手引きを参照のうえ、(1)及び(2)の手続きを行ってください。
(1)「入札参加資格申請システム」にアクセスし、以下の「入札参加者資格審査申請」をクリックして電子申請を行ってください。

◆ PDF 入札参加資格申請システム操作手順（PDF：9,344KB）

入札参加資格申請システムの入口 ※平日8時00分～20時00分

(2)電子申請の手続き完了後、必要書類を以下の所属まで提出してください。

③ここをクリック

入札参加資格申請システムについて

省 略

入札参加資格申請システムへのログイン（外部リンク）

（平日8時00分～20時00分）

新規 ID・パスワードの取得（39 頁）

※令和8・9年度競争入札参加者資格申請（物品等）受付中【定期申請】

※令和6・7年度競争入札参加者資格申請（物品等）受付中【随時受付】

システムの利用申請

※新たにIDを取得する場合は、利用申請が必要です。

申請者本人による利用申請（外部リンク）

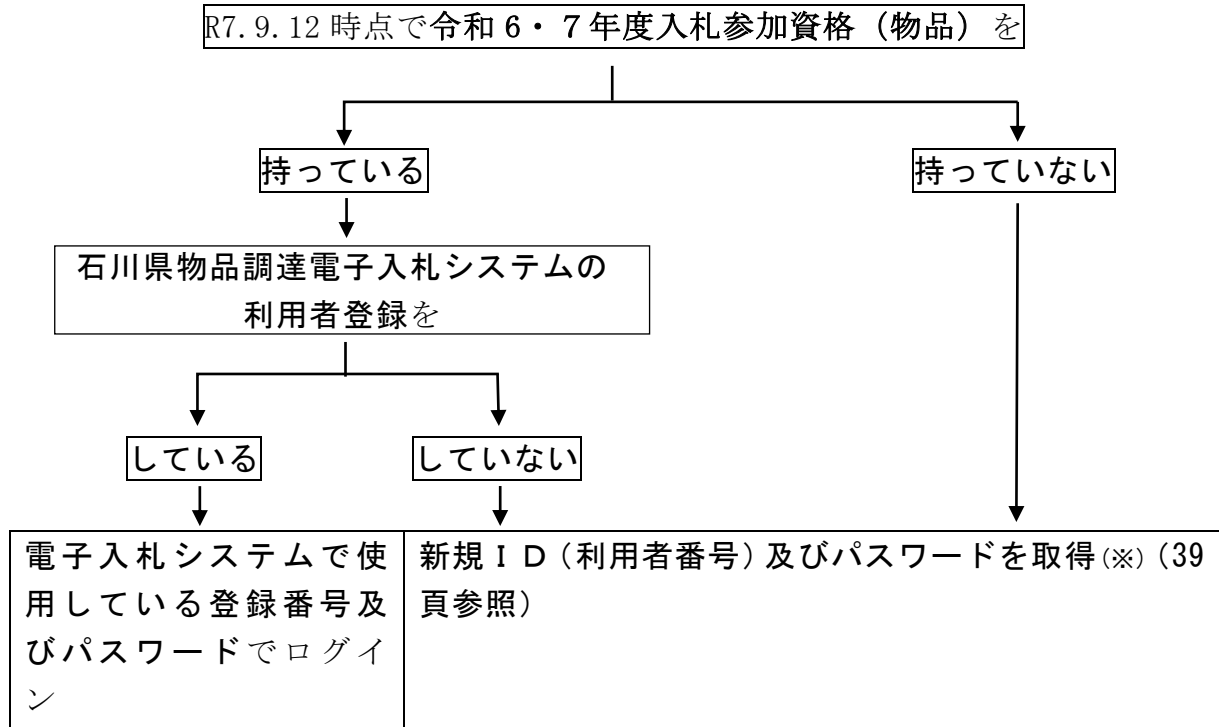
代理人（行政書士等）による利用申請（外部リンク）

代理人の新規 ID・パスワードの取得（44 頁）

システムへのログイン（4 頁）

3 ID・パスワードについて

入札参加資格申請システムにログインする際に必要なID及びパスワードについては、以下のとおりです。



（※）物品調達電子入札システムでも同一のID・パスワードを利用します。

ID及びパスワードについてご不明な点がございましたら、石川県管財課用度グループ（TEL 076-225-1262）までお問い合わせください。

4 申請システムへのログイン

石川県管財課ホームページから「入札参加資格申請システム」へアクセスし、ID及びパスワードを入力してログインを行います。（2頁参照）



正常にログインすると、次頁の「提供サービス一覧」へ遷移します。

提供サービス一覧

所属：総務部
氏名：入札事務担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

提供サービス一覧 ヘルプ 平成26年12月08日 10時44分

石川県窓口		申請済案件の照会 (27 頁)		操作マニュアルの参照	
平成26～27年度(県外)工事	随時	新規申請	平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成26年06月01日～平成28年05月31日	申請する	委任する
平成26～27年度(県外)コンサル	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成26年06月01日～平成28年05月31日	申請する	委任する
平成25～26年度(県内)工事	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成25年06月01日～平成27年05月31日	申請する	委任する
平成25～26年度(県内)コンサル	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成25年06月01日～平成27年05月31日	申請する	委任する
平成25～26年度 遺精	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成25年06月01日～平成27年05月31日	申請する	委任する

申請書の作成、提出 (9 頁)

(各種操作を行った後の画面表示イメージ)

平成25～26年度(県内)工事	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成25年06月01日～平成27年05月31日	申請する	委任する
平成25～26年度(県内)コンサル	随時	新規申請	平成26年06月01日～平成27年02月28日	申請する	委任する
		変更申請	平成25年06月01日～平成27年05月31日	申請する	委任する

申請書の一時保存 (27 頁)を行った場合の表示

受付未了の申請済項目は選択不可となります。

(この場合、申請書の取下げ(34 頁)以外の操作はできません。)

※申請受理後、審査結果通知までの間に申請内容に変更があった場合は、申請システムからの変更申請は行えませんので、**書面による変更申請**を行ってください。

5 申請者情報の確認、変更（パスワードの変更）

申請システム画面上部の「申請者情報」（5 頁参照）から、申請者情報の確認及び担当者情報の変更を行うことができます。

（1）申請者情報の確認

R6・7 年度競争入札参加資格者名簿にご登録いただいている情報が反映されています。

1 業者情報		
申請者情報		
業者番号		00000340
商号又は名称	フリガナ	イシカワカンザイ
	漢字	(株)石川管財
代表者役職		代表取締役
代表者氏名	フリガナ	カンザイ タロウ
	漢字	管財 太郎
郵便番号		999-9999
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	連絡先	999-999-9999
	FAX番号	888-888-8888
2 担当者情報		
利用者情報		
利用者番号		00000340
利用者氏名	フリガナ	ニューサツジムタウトウシャ
	漢字	入札事務担当者
所属		総務部
郵便番号		999-9999
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号	999-999-9999
	FAX番号	888-888-8888
	メールアドレス	xxxxxxxx@xxxxx.xx.jp



新規IDを取得(39 頁参照)した場合は、担当者情報(41 頁参照)が反映されています。)

担当者情報及びパスワードを変更します。

担当者情報及びパスワードを変更する場合は、 を押下してください。

(2) 担当者情報変更

利用者情報		利用者番号	00000840	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者情報を上書きで変更します。 ・法人等の場合、氏名を「入札事務担当者」や「庶務係」等とすれば、人事異動の影響を受けません。(推奨) ・メールアドレスは代表アドレス等で構いません。
氏名 [必須]	フリガナ	ニウサツジムタントウシャ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	
	漢字	入札事務担当者	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	
所属		総務部		
郵便番号 [必須]		999-9999	例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県		
	市区町村	金沢市		
	所在地	設月 1-1	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。	
連絡先	電話番号 [必須]	999-999-9999	例:099-999-9999	
	FAX番号	888-888-8888	例:099-999-9999	
	メールアドレス [必須]	xxxxxxxx@xxxxx.xx.jp		
パスワード変更	<input checked="" type="checkbox"/>	変更	パスワードを変更したい場合は、「変更」にチェックを入れると入力欄が表示されます。	
現在のパスワード [必須]				
新しいパスワード [必須]				
新しいパスワード(確認用) [必須]				
<p>(注)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。 8文字以上32文字以下で入力してください。 英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 数字 : 0123456789 記号 : !"#()*+,-./:;?@[^_`{ }~</p>				


内容に誤りがなければ  を押下
 変更を取り止めるときは  を押下

(3) 登録確認

以下の変更内容で正しければ、【実行】ボタンを押してください。


利用者情報	
利用者番号	00000340
利用者氏名	フリガナ ニュウサツシム タウトウシャ 漢字 入札事務担当者
所属	総務部
郵便番号	999-9999
所在地	石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号 999-999-9999
	FAX番号 888-888-8888
	メールアドレス xxxxxxxx@xxxxx.xx.jp

内容に誤りがなければ  を押下

内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正

(4) 結果表示

担当者情報の変更を正常に終了しました。


利用者番号 : 00000340
新しいパスワード : 

(パスワードを変更した場合は、)
申請等に必要ですので、**新しいパスワードは必ず控えてください。**

以上で申請者情報の確認及び変更手続きは完了です。

6 申請書の作成、提出（データ送信）

申請システム画面上部の「申請を行う」から提供サービス一覧を開いて、申請したい入札参加資格審査の「申請する」アイコン（5頁参照）を押下し、申請を行います。

今回は、「令和 08～09 年度 物品 定期 新規申請」の  アイコンを押下してください。

（注意）

入力に不備があるときは画面上部に不備の内容が表示されますので、表示された内容を修正して、次の画面へ進んでください。（以下同様）

• 申請先団体を選択してください。


入力要領
申請を行う団体を選択してください。

団体選択	
都道府県	<input type="checkbox"/> 石川県総務部
市区	なし
町村	なし

（1）申請先団体選択

団体選択	
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県総務部
市区	なし
町村	なし

「石川県総務部」にチェック

「石川県総務部」にチェックしたら  を押下

(2) 本社基本情報

このアイコンを押下すると、登録されている「申請者情報」(6頁)が各項目に反映されます。

登録してある申請者情報より、本社基本情報に内容を反映する場合は、申請者情報反映ボタンを押下してください。

申請者情報反映

入札参加資格審査申請書(令和06~07年度 随時 物品 新規申請)

令和06~07年度に貴団体が発注する物品にかかる競争入札に参加する資格の審査を行います。なお、申請者及び受任者が地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の1)に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないこととします。

・会社種別はドロップダウンリストから選択
 (「株式会社」や「(株)」等は入力不要)
 ・フリガナ欄にも「カブシキガイシャ」や「カブ」等の入力不要

申請者

法人・個人の区分 **必須** 法人または団体 個人

商号又は名称 **必須**

フリガナ

(株)

漢字

代表者役職 **必須**

氏名 **必須**

フリガナ

漢字

郵便番号 **必須** 例: 999-9999

所在地 **必須**

都道府県

市区町村

所在地

連絡先

電話番号 **必須** 例: 099-999-9999

FAX番号 例: 099-999-9999

メールアドレス **必須**

個人を選択した場合は、会社種別を入力する欄及び「代表者役職」欄はありません。

所在地については**すべて全角**を用いて、番地等は**アラビア数字とハイフン(-)のみ**で入力
 (例) 鞍月1丁目1番地 → **鞍月1-1**

携帯電話のメールアドレスは非対応です。

県外企業の場合は、「市区町村」欄が使用できませんので、「所在地」欄に市区町村から入力してください。

法人・個人の区分 必須	「法人または団体」・「個人」のいずれかを選択してください。
商号又は名称 必須	フリガナ 必須 全角カタカナで入力してください。「カブシキガイシャ」等の組織種別は入力しないでください。
	漢字 必須 ・「株式会社」等の組織種別はドロップダウンリストから選択してください。 ・法人は登記されている商号を正確な表記で入力してください。
代表者役職 必須	代表者の役職を入力してください。(「法人・個人の区分」で「個人」を選択した場合は、入力不要)
氏名 必須	姓と名の間は全角スペースを入力してください。

※法人のうち、登記上の本店所在地と実際の本店所在地が異なる場合には、実際の本店所在地を入力してください。個人事業主のうち、住所と店舗所在地が異なる場合には、店舗所在地を入力してください。

郵便番号・所在地 必須	本社所在地又は店舗所在地の郵便番号・所在地(都道府県・市区町村・町名番地)を入力してください。
連絡先	電話番号 必須 ・FAX番号 市外局番から「-」を入れて入力してください。
	メールアドレス 必須 メールアドレス(携帯電話のメールアドレス以外)を入力してください。

登記確認	<input type="checkbox"/> 所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は、左のチェックボックスにチェックを入れて下さい。
環境活動への取組	<input checked="" type="checkbox"/> ISO14001認証取得 <input type="checkbox"/> エコアクション21認証登録 <input type="checkbox"/> いしかわ事業者版環境ISO登録 <input type="checkbox"/> いしかわ工場・施設版環境ISO登録 <input type="checkbox"/> いしかわ版里山づくりISO認証 <input type="checkbox"/> エコドライブ推進事業所認定
ワークライフバランス等の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定・届出 <input type="checkbox"/> いしかわ男女共同参画推進宣言企業認定
障害者雇用環境整備	<input checked="" type="checkbox"/> 障害者法定雇用率達成 <input type="checkbox"/> 障害者を常時雇用している(雇用状況報告義務がない事業者)
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 消防団協力事業所認定 <input type="checkbox"/> いしかわ健康経営宣言企業認定 <input type="checkbox"/> その他

常時雇用する労働者が 40.0 人以上の事業所で、**障害者法定雇用率を達成**している場合はチェックを入れてください。

常時雇用する労働者が **39.9 人以下**の事業所で、**障害者を常時雇用している**場合はチェックを入れてください。

「**パートナーシップ構築宣言企業**」に該当する場合は「**その他**」にチェックを入れてください。

登記確認	入力した所在地と登記事項証明書の本店所在地が異なる場合にはチェックを入れてください。 その場合は、入力した所在地が確認できる資料を提出してください。
------	---

※社会的取組に関する項目（環境活動への取組、ワークライフバランス等の推進、障害者雇用環境整備、その他）について、以下に該当する場合は該当項目にチェックを入れてください。

環境活動への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ ISO14001 → 認証を取得している ・ エコアクション21 → 認証・登録を受けている ・ いしかわ事業者版環境ISO → 登録を受けている ・ いしかわ工場・施設版環境ISO → 登録を受けている ・ いしかわ版里山づくりISO → 認証を受けている ・ エコドライブ推進事業所 → 認定を受けている
ワークライフバランス等の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事業主行動計画 → 計画を策定し、厚生労働大臣へ届け出ている ・ いしかわ男女共同参画推進宣言企業 → 認定を受けている
障害者雇用環境整備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者法定雇用率 → 達成している ・ 常時雇用する労働者が 39.9 人以下の事業者 → 障害者を常時雇用している
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防団協力事業所 → 認定を受けている ・ いしかわ健康経営宣言企業 → 認定を受けている ・ パートナーシップ構築宣言企業 → 宣言書を作成・公表している

※「環境活動への取組」、「ワークライフバランス等の推進」、「障害者雇用環境整備」、「その他」のいずれかにチェックを入れた場合は、認証書等の提出が必要となります。（詳細は「石川県競争入札参加者資格（物品等）新規申請の手引き」をご覧ください。）

必要な項目すべてに入力したら  を押下

(3) 申請担当者情報

このアイコンを押下すると、登録されている「利用者情報(担当者情報)(6頁)」が各項目に反映されます。

登録してある利用者情報より、担当者情報内容を反映する場合は、利用者情報反映ボタンを押下してください。

申請担当者	
区分 [必須]	<input type="radio"/> 本人 <input checked="" type="radio"/> 企業内担当者 <input type="radio"/> 代理申請者
法人名	石川県建設
所属	総務部
氏名 [必須]	フリガナ ニュウサツジムタントウシャ <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
	漢字 入札事務担当者 <small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>
郵便番号 [必須]	999-9999 例:999-9999
所在地 [必須]	都道府県 石川県
	市区町村 金沢市
	所在地 鞍月1-1 <small>(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。</small>
連絡先	電話番号 [必須] 999-999-9999 例:099-999-9999
	FAX番号 888-8888-8888 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須] XXXXXXXX@XXXXX.XX.jp

「本人」は個人事業主本人が担当者の場合のみ選択してください。

「代理申請者」は代理人としてログインした場合のみ選択できます。

特に所属する部署箇所名等がない場合は、「経理担当」や「営業」等と入力してください。

所在地については**すべて全角**を用いて、番地等は**アラビア数字とハイフン(-)のみ**で入力すること。

(例) 鞍月1丁目1番地 → **鞍月1-1**

携帯電話のメールアドレスは非対応です。

※申請内容及び必要書類に不備や不明な点があった場合、こちらに入力された連絡先に問い合わせをさせていただきますので、必ず申請事務の担当者の情報を入力してください。

※申請書に対する「受付審査終了通知」や「補正要求連絡」(30頁参照)、「職権訂正連絡」(36頁参照)の電子メールは、担当者情報(8,41頁参照)のメールアドレス宛ではなく、こちらに入力された申請担当者のメールアドレス宛に自動送信されます。

代理人としてログインした場合

代理人の場合は行政書士事務所名等を入力

区分 [必須]	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 企業内担当者 <input checked="" type="radio"/> 代理申請者
行政書士登録番号	第 1234567890 号 例:第0880001号
法人名	

必要な項目すべてに入力したら を押下

(4) 企業基本情報

資本金等	
資本金[必須]	100,000 千円
自己資本金[必須]	100,000 千円
営業情報	
創業年月日[必須]	令和02年04月01日
休業または転(廃)業の期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
現組織への変更日	<input type="text"/>
営業年数[必須]	3 年
常勤職員数	
(1)技術職員[必須]	0 人
(2)事務職員[必須]	0 人
(3)その他職員[必須]	375 人
(4)総職員数	375 人(※(1)+(2)+(3))
役職員数	<input type="text"/> 人

入力しない

入力しないでください。
常勤の役員数は、「(3)その他職」欄に、従業員数と合わせて入力してください。

「0」と入力

審査基準日前日における常勤の役員及び従業員数を入力

資本金等

資本金[必須]	<p>法人の場合 審査基準日(R7.10.1)の直前決算における貸借対照表のうち、「純資産の部」の「資本金」額を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合 「0」と入力してください。</p>
自己資本金[必須]	<p>法人の場合 審査基準日(R7.10.1)の直前決算における貸借対照表のうち、「純資産の部」の合計金額を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合 「0」と入力してください。</p>

営業情報

創業年月日[必須]	<p>法人の場合 登記事項証明書の設立年月を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合 創業年月日を入力してください。</p> <p>なお、次に該当する場合はご留意のうえ、入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人経営から法人組織に変更した場合は、個人営業開始年月を入力してください。 個人又は法人が合併により従来と全く異なった営業になった場合は、その変更により発足した年月を入力してください。 個人又は法人が営業を承継した場合は、前営業の発足した年月を入力してください。 						
休業又は転業の期間・現組織への変更日	入力しないでください。						
営業年数[必須]	<p>審査基準日(R7.10.1)における営業年数を入力してください。</p> <p>〔例：昭和60年11月1日創業の場合〕</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>創業年月日</th> <th>審査基準日</th> <th>営業年数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S60(1985)年11月1日</td> <td>R7(2025)年10月1日</td> <td>39年(※月以下切捨て)</td> </tr> </tbody> </table>	創業年月日	審査基準日	営業年数	S60(1985)年11月1日	R7(2025)年10月1日	39年(※月以下切捨て)
創業年月日	審査基準日	営業年数					
S60(1985)年11月1日	R7(2025)年10月1日	39年(※月以下切捨て)					

常勤職員数

技術職員[必須]	「0」と入力してください。
事務職員[必須]	「0」と入力してください。
その他職員[必須]	<p>審査基準日(R7.10.1)前日における常勤の役員及び従業員数を入力してください。</p> <p>雇用期間を定めないで雇用されている者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用されている者の数を入力してください。(臨時又は日々雇用の契約による従業員数は含めないでください。)</p>
総職員数	(自動計算)
役職数	入力しないでください。

障害者雇用率達成状況	
障害者雇用率達成区分[必須]	<input checked="" type="radio"/> 達成 <input type="radio"/> 非達成
障害者人数	<input type="text" value="X"/> 人 入力しない 入力・添付しない
設備情報	
保有設備	<input type="text"/> 件
添付ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> 登録できる添付ファイルは2MB以内のファイルです。 (拡張子が.exe, .com, .cmd, .bat, .vbs, .lnk, .jsp, .js, .cgi, .classのファイルは登録できません。)
労働災害補償保険の加入状況	
労働災害補償保険の加入[必須]	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 「無」を選択
個人事業主のみ・元入金(イ)	<input type="text" value="0"/> 千円
個人事業主のみ・前年利益(ロ)	<input type="text" value="0"/> 千円 個人事業主の場合は入力[必須]
個人事業主のみ・事業主借(ハ)	<input type="text" value="0"/> 千円
個人事業主のみ・事業主貸(ニ)	<input type="text" value="0"/> 千円
個人事業主のみ・合計(イ+ロ+ハ-ニ)	<input type="text" value="0"/> 千円

障害者雇用率達成状況

障害者雇用率達成区分[必須]	「(2) 本社基本情報」(11 頁)の「障害者法定雇用率達成」にチェックを入れた場合は「達成」を、それ以外の場合は「非達成」を選択してください。
障害者人数	入力しないでください。(審査の対象としません。)

設備情報

保有設備	入力しないでください。(審査の対象としません。)
添付ファイル	ファイル添付しないでください。

労働災害補償保険の加入状況

労働災害補償保険の加入状況[必須]	「無」を選択してください。(審査の対象としません。)
-------------------	----------------------------

個人事業主のみ (個人事業主の場合は[必須])


元入金 (イ)	・青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある元入金を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。
前年利益 (ロ)	・青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある青色申告特別控除前の所得金額を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。
事業主借 (ハ)	・青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主借を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。
事業主貸 (ニ)	・青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主貸を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。
合計	(イ) + (ロ) + (ハ) - (ニ) の金額を入力してください。

必要な項目すべてに入力したら  を押下

(5) 外資状況情報

外資状況	
外国資本有無[必須]	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

「無」を選択


入札参加資格審査の対象としないので、「無」を選択して  を押下

(6) 契約実績情報



契約実績情報の追加は【実績追加】ボタンを押してください。
削除は【削除】ボタンを押してください。

契約実績情報: 0件

① 「実績追加」を押下



②
実績欄
が追加

契約実績情報			
実績	発注者 [必須]	石川県	概要を簡単に入力
	件名 [必須]	普通乗用自動車	
	実績概要 [必須]	SUV 2台 ○○課納入	
	元請下請区分 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 元請 <input type="radio"/> 下請	「元請」を選択
	業務履行箇所 [必須]	石川県	
	契約金額 [必須]	7,500,000 千円	50 万円以上のものに限る。 (税込・千円未満切り捨て)
	開始年月日 [必須]	令和04年05月11日	
	完了(予定)年月日 [必須]	令和04年11月30日	
			③ 実績欄を削除するときは 「削除」を押下
			④ 実績欄を追加するときは 「実績追加」を押下(最大5件)


契約実績情報

実績	直前決算期間中における売上に係る契約（取引）の中から主なものを入力してください。官公庁、民間契約（取引）を問わず、主要な契約（取引）を5つまで選んで入力してください。（契約（取引）内容は、申請者の判断で入力してください。）
----	---

該当する契約実績がない場合又は

要入力項目すべてに入力したら  を押下

(7) 有資格者名簿情報

入札参加資格審査の対象としないので、何も添付せずに  **次へ** を押下

(8) 添付ファイル登録

① 役員等名簿、営業情報ファイル (Excel) の登録

役員等名簿ファイル (Excel)	<p>法人の場合 登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員（事業協同組合の場合は理事）の情報を入力してください。 また、入札や契約の締結等に関する権限を代理人に委任する場合は、その代理人についても入力してください。</p> <p>個人事業主の場合 当該個人事業主の情報を入力してください。</p>
営業情報ファイル (Excel)	<p>法人の場合 個人事業主の場合 必要事項を入力し、作成してください。</p>

(各ファイル (Excel) の作成方法)

① 役員等名簿ファイル・営業情報をダウンロードしてください。

管財課ホームページ

https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/shikaku8-9_buppin1.html

② 記載要領の参照のうえ、情報を入力してください。

③ ファイル名は「R8-9yakuindata (商号又は名称)」、「R8-9eigyouchou (商号又は名称)」としてください。

例：商号が「(株)石川管財」の場合

→ 「R8-9yakuindata (石川管財)」 ※ (株) は入力不要・略称可

ファイルが複数ある場合は、「R8-9yakuindata (石川管財 1)」、

「R8-9yakuindata (石川管財 2)」…としてください。

※役員等名簿について、1 ファイルにつき 20 名分までの情報が入力できますので、役員等が 21 名以上の場合はファイルを複数に分けて作成してください。

②その他書類の登録

○印：必ず提出 △印：該当する場合に提出

- ・ファイル形式はPDF形式、ファイル名は任意
- ・容量超過等の理由でシステムに添付できない必要書類については、郵送又は持参にて提出してください。

法人	個人	書類名	発行元	留意事項
○		登記事項証明書【写し可】	法務局	・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書 ・申請日の3ヶ月前以内に発行されたもの
△	△	石川県納税証明書（第2号の3様式）【写し可】	県税事務所	・石川県内に本社・支店等がある場合（委任されていない場合含む）に提出 ・令和7年10月1日以降に発行された、県税全般の滞納がないことの証明書
○	○	消費税及び地方消費税に係る納税証明書（様式その3又はその3の3（個人はその3の2））【写し可】	確定申告を行った税務署	・審査基準日直前の確定申告を終えた決算の営業年度におけるもので、未納税額のない証明書 ・令和7年10月1日以降に発行されたもの
○		財務諸表【写し可】 ・貸借対照表、損益計算書		・審査基準日の直前決算のもの（1年分） ・会社単体の確定した財務諸表を提出（連結決算や試算表は不可）
	○	「所得税青色申告決算書（青色申告）」又は「収支内訳書（白色申告）」【個人番号が記載されていない控用の写し】		審査基準日直前の事業年度分における所得税確定申告時のもの
△	△	委任状 ※押印不要		入札・契約等の権限を委任する場合のみ、石川県管財課ホームページより県様式をダウンロードし、作成・提出
△	△	本店所在地が確認できる資料（会社案内、公共料金の領収書等）		本店所在地と登記上所在地が異なる場合にのみ提出
△	△	ISO14001、エコアクション21、いしかわ事業者版環境 ISO 又はいしかわ工場・施設版環境 ISO の登録証等の写し	認証機関	・認証・登録を受けている場合に提出 ・認証・登録期間に申請日が含まれているもの
△	△	いしかわ版里山づくり ISO の認証書の写し	石川県里山振興室	・認証を受けている場合に提出 ・認証期間に申請日が含まれているもの
△	△	エコドライブ推進事業所の認定証の写し	石川県カーボニュートラル推進課	・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの
△	△	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策定届の写し【労働局の受付印があるものに限る】		・行動計画を定め、厚生労働大臣へ届け出た場合に提出 ・行動計画の計画期間に申請日が含まれているもの
△	△	いしかわ男女共同参画推進宣言企業の認定書の写し	石川県女性活躍・県民協働課	・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの
△	△	障害者の雇用状況に関する書類（障害者雇用状況報告書等）		・法定雇用率を達成している場合は、障害者雇用状況報告書の写し（公共職業安定所の受付印等があるもの ※電子申告の場合は、申告到達画面又は到達メールのコピーも添付） ・常時雇用する労働者が39.9人以下の場合は、障害者を常時雇用していることが確認できるものの写し（「給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（受付印等のあるもの）」及び「障害者手帳」等）
△	△	消防団協力事業所の認定証等の写し	市町村	・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの
△	△	いしかわ健康経営宣言企業の認定証の写し	石川県健康推進課	・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの

法人	個人	書類名	発行元	留意事項
△	△	パートナーシップ構築宣言企業の宣言書の写し		・パートナーシップ構築宣言ポータルサイトに登録されている場合に提出 ・宣言書記載の年月日が申請日以前のもの
△	△	印刷物取扱調査票		主に希望する業種が印刷類の場合のみ、石川県管財課ホームページより県様式をダウンロードし作成・提出

役員等名簿、営業情報 (Excel)、その他ファイル (PDF) を添付し、
を押下



(9) 財務諸表情報

損益計算書			
売上高	<input type="text" value="5,000"/> 千円		
貸借対照表			
(1)流動資産	<input type="text" value="12,000"/> 千円	(3)流動負債	<input type="text" value="8,000"/> 千円
(2)資産合計	12,000千円		
経営比率			
流動比率	150%(※ 流動資産÷流動負債×100)		

損益計算書

売上高	<ul style="list-style-type: none"> ・千円未満切捨て 法人等の場合 ・審査基準日の直前決算における損益計算書の総売上高の金額を入力してください。 個人事業主の場合 ・青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の損益計算書に記載のある「売上(収入)金額」を入力してください。 ・白色申告の場合、収支内訳書に記載のある「合計欄④」の金額を入力してください。
-----	---

貸借対照表

(1)流動資産	<ul style="list-style-type: none"> ・千円未満切捨て 法人等の場合 ・審査基準日の直前決算における貸借対照表に記載の金額を入力してください。 個人事業主の場合 ・青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある流動資産の合計を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。
(2)資産合計	(自動計算)
(3)流動負債	<ul style="list-style-type: none"> ・千円未満切捨て 法人等の場合 ・審査基準日の直前決算における貸借対照表に記載の金額を入力してください。 個人事業主の場合 ・青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある流動負債の合計を入力してください。 ・白色申告の場合は、「0」と入力してください。

経営比率


(3)流動比率	(自動計算)
---------	--------

必要な項目すべてに入力したら を押下

(10) 納税情報


納税状況		
申請先団体	納税有無 [必須]	納税番号
石川県総務部	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	

「無」を選択

納税状況は納税証明書で確認するので、「無」を選択して  を押下

(11) 契約営業所一覧

入力要領
 契約を締結する営業所の修正を行う場合は、【選択】ボタンを押してください。
 契約を締結する営業所の追加を行う場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。
 契約を締結する営業所は今回申請を行わない場合、申請辞退にチェックを行ってください。

選択可能団体				
団体名				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	00000004-00	石川管財	済	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">商号名称(略号なし)が表示される。</div>				
契約を締結する営業所		申請先団体		
管財		石川県総務部		

「選択」を押下

商号名称(略号なし)が表示される。

「営業所追加」は押下しないこと。


 を押下して (12) 営業所基本情報へ進んでください。




※重要※

石川県との間で入札・契約を行うことができる営業所（本店又は支店）は

1つだけですので、 は押下しないでください。

(回避方法)

誤って  を押下し、営業所欄を追加してしまったときは、石川県との入札・契約を希望しない営業所 について「申請辞退」をチェックしてください。

選択可能団体				
団体名				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	00000340-00	石川管財	未	
<input type="checkbox"/>	00000340-01	南加賀支店	済	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">入札・契約を希望しない営業所</div>				
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">入札・契約を希望する営業所</div>				
				
契約を締結する営業所		申請先団体		
石川県建設 南加賀支店		石川県		

(12) 営業所基本情報

① 石川県に対する入札・契約を本社で行う（代表者が行う）場合

本社基本情報より、営業所(本社)に内容を反映する場合は、本社情報反映ボタンを押下してください。

押下すると、先に入力した本社基本情報(10頁)が反映されます。

本社情報反映

契約を締結する営業所

営業所名 [必須]	フリガナ	イシカワカンザイ	会社種別(「株」・「株式会社」等)は入力しないこと。
	漢字	石川管財	
役職	代表取締役社長		
氏名 [必須]	フリガナ	カンザイ タロウ (注)姓と名の間は全角スペースを	所在地については すべて全角 を用いて、番地等は アラビア数字とハイフン(-)のみ で入力すること。 (例) 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1
	漢字	管財 太郎 (注)姓と名の間は全角スペースを	
郵便番号 [必須]	999-9999 例:999-9999		
所在地 [必須]	都道府県	石川県 ▼	
	市区町村	金沢市 ▼	
	所在地	鞍月1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。	
連絡先	電話番号 [必須]	999-9999-9999 例:099-999-9999	
	FAX番号	888-8888-8888 例:099-999-9999	
	メールアドレス [必須]	XXXXXXXX@XXXXX.XX.jp 携帯電話のメールアドレスは非対応です。	

ISO認証取得状況

ISO9000s	認証状態 [必須]	<input type="radio"/> 認証済み <input checked="" type="radio"/> 未認証	「未承認」を選択(審査の対象としません。)
	取得年月日	<input type="text"/>	
ISO14001	認証状態 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 認証済み <input type="radio"/> 未承認	「(2)本社基本情報(11頁)の「ISO14001 認証取得」にチェックを入れた場合は「認証済み」を、それ以外の場合は「未承認」を選択してください。
	取得年月日	令和04年03月31日	

本社/委任先区分 [必須] 本社 委任先

石川県に対する入札・契約を本社で行う場合は「本社」を選択してください。

② 石川県に対する入札・契約を委任先で行う（代表者から入札・契約等の権限を委任された者が行う）場合

本社基本情報より、営業所(本社)に内容を反映する場合は、本社情報反映ボタンを押下してください。

委託先住所が本社と異なる場合は押下しない。

本社情報反映

契約を締結する営業所

営業所名 [必須]

フリガナ ナナオエイギョウシヨ

漢字 七尾営業所

役職 七尾営業所長

氏名 [必須]

フリガナ イシカワ シロウ

漢字 石川 次郎

郵便番号 [必須] 999-9998 例: 999-9999

所在地 [必須]

都道府県 石川県

市区町村 七尾市

所在地 小島町二33

電話番号 [必須] 777-7777-7777 例: 099-999-9999

FAX番号 666-6666-6666 例: 099-999-9999

メールアドレス [必須] YYYYYYYY@XXXXX.XX.jp

ISO認証取得状況

ISO9000s

認証状態 [必須] 認証済み 未認証

取得年月日

ISO14001

認証状態 [必須] 認証済み 未認証

取得年月日 令和04年03月31日

本社/委任先区分 [必須] 本社 委任先

略号及び商号等を除いて入力
○:七尾営業所
×:(株)石川管財七尾営業所

所在地については**すべて全角**を用いて、番地等は**アラビア数字とハイフン(-)のみ**で入力すること。
(例) 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1

携帯電話のメールアドレスは非対応です。

「未承認」を選択(審査の対象としません。)

「(2)本社基本情報(11頁)の「ISO14001 認証取得」にチェックを入れた場合は「認証済み」を、それ以外の場合は「未承認」を選択してください。

石川県に対する入札・契約を委任先で行う場合は「委任先」を選択してください。
入札・契約を委任先で行う場合は、「委任状」(押印必要)を提出してください。

必要な項目すべてに入力したら  を押下

(13) 営業所契約先選択

契約を締結する営業所
営業所名 **石川管財** 入札・契約を希望する営業所(本社の場合)

申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。
チェックの外れた団体には申請が行われません。
【選択】ボタンを押下すると物品品目情報画面が表示されます。

申請先団体

団体区分	申請先団体	品目	選択状態
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県総務部 ①	<input type="button" value="→ 選択"/> ②	選択済み

「石川県総務部」をチェック

「選択」を押下

委任先の場合(以下も同様)

契約を締結する営業所
営業所名 七尾営業所

「石川県総務部」をチェックしたら を押下

(14) 希望業種の選択

希望する物品品目を選択してください。

希望業種の選択	
荒物類	▼
印刷(一般)類	▼
印刷(軽印刷)類	▼
印判類	▼
運動具類	▼
家具類	▼
機械器具類	2 ▼
原材料類	▼
写真類	▼
車両類	1 ▼
食料類	▼
事務器具類	4 ▼
測量機器類	▼
電気器具類	3 ▼
時計・漆器・工芸類	▼
燃料類	▼
被服類	▼
文具類	▼
薬品類	▼
理科医療機器類	▼
紙類	▼
看板・標識・保安用品類	▼
楽器類	▼
企画展示広告・映画・室内デザイン類	▼
漁網等	▼
コンピュータ関連業務類	▼
種苗・水槽・動物	▼
消防用品類	5 ▼
農業・肥料・飼料類	▼
百貨店	▼
不用品	▼
リース・レンタル業類	▼
その他	▼

物品

主な取扱品目(業務内容) [必須]

乗用車、福祉車両、トラック、バス、消防車、救急車、給水車、タンクローリー等、各種自動車部品、タイヤ、ホイール、バッテリー等

希望業種の選択

- ・ 県と取引を希望する業種のうち、第1希望～第5希望を選択してください。(第2希望以下は、希望がない場合は入力不要です。)
- ・ 業種については、「石川県競争入札参加者資格(物品等)新規申請の手引き」を参照してください。

主な取扱品目(業務内容)

- ・ 全角100字以内で入力してください。
- ・ 希望業種における取扱品目(業務内容)について、簡潔に入力してください。
- ・ 「石川県競争入札参加者資格(物品等)新規申請の手引き」(4頁)の例示を参照してください。
- ・ 「、」(全角読点)で区切りながら入力してください。
- ・ バス事業者については、「サービスの安全性等を判断する上で参考となる情報」も入力してください。
 ≪入力例≫ 貸切バス事業者安全性評価認定制度(セーフティバス)の取得 など

必要な項目すべてに入力したら  を押下

(15) 営業所契約先選択 (選択済み)

契約を締結する営業所			
営業所名 石川管財			
申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。 チェックの外れた団体には申請が行われません。 【選択】ボタンを押下すると工事業種情報画面が表示されます。			
申請先団体			
団体区分	申請先団体	業種	選択可能
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県 総務部	<input type="button" value="選択"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 選択済み

「選択済み」と表示される

を押下

(16) 契約営業所一覧 (選択済み)

選択可能団体				
団体名 石川県 総務部				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	00000940-00	石川管財	<input checked="" type="checkbox"/> 済	<input type="button" value="選択"/>
<input type="button" value="営業所追加"/>				
契約を締結する営業所		申請先団体		
石川県建設		石川県 総務部		

「済」と表示される

「石川県総務部」と表示される

を押下

(17) 登録確認

申請書表示 >> タスクナビ > 申請書情報検索 > 申請書表

令和06~07年度 定期 物品 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県総務部(代表)	・申請要領を参照してください。

入力した内容が表示されますので改めて確認してください。

申請先団体


代表団体	
都道府県	石川県総務部

申請先団体	
都道府県	石川県総務部
市区	
町村	

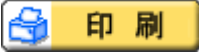
各情報項目の「修正」からも入力内容を訂正できます。

本社基本情報 [修正]

申請者		
法人・個人の区分	法人または団体	
商号又は名称	フリガナ	イシカワカンザイ
	漢字	(株) 石川管財
代表者役職	代表取締役社長	
氏名	フリガナ	カンザイ タロウ
	漢字	管財 太郎
郵便番号	999-9999	
所在地	都道府県	石川県
	市区町村	金沢市
	所在地	鞍月 1-1
連絡先	電話番号	999-9999-9999
	FAX番号	888-8888-8888
	メールアドレス	XXXXXXXX@XXXXX.XX.jp

内容に誤りがなければ  を押下

内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正

 を押下すると、入力内容を一覧で印刷することができます。

(18) 結果表示

申請書情報の登録を正常に終了しました。

「受付番号」は、申請状況の照会等に必須となります。
内容を確認の上、必要に応じ【印刷】ボタンを押して印刷するか、メモを取ってください。

受付番号 : 2014120EM17000005267

これで、申請書の提出（データ送信）は完了です。

システムに添付できなかった必要書類がある場合は郵送または持参にて、提出をしてください。




を押下すると、受付番号を印刷することができます。

- ※ 申請後に申請内容に変更があった場合は、申請書の取下げ（34頁参照）及び再申請を行うことができます。**(申請受理前のみ)**
ただし、申請書の取下げを行いますと、入力内容は消去されますので、再度初めから入力することとなります。
- ※ 申請が受理された後、審査結果通知までの間に申請内容に変更があった場合は、申請書の入力内容の変更及び申請システムからの変更申請は行えませんので、**書面による変更申請**を行ってください。

7 申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正

(1) 申請書の一時保存

申請書作成中にを押下すると、それまでの入力が保存されます。



所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請先団体選択

ヘルプ 平成24年12月11日 10時29分

- 一時保存を正常に終了しました。②

入力要領
申請を行う団体を選択してください。

メッセージが表示される

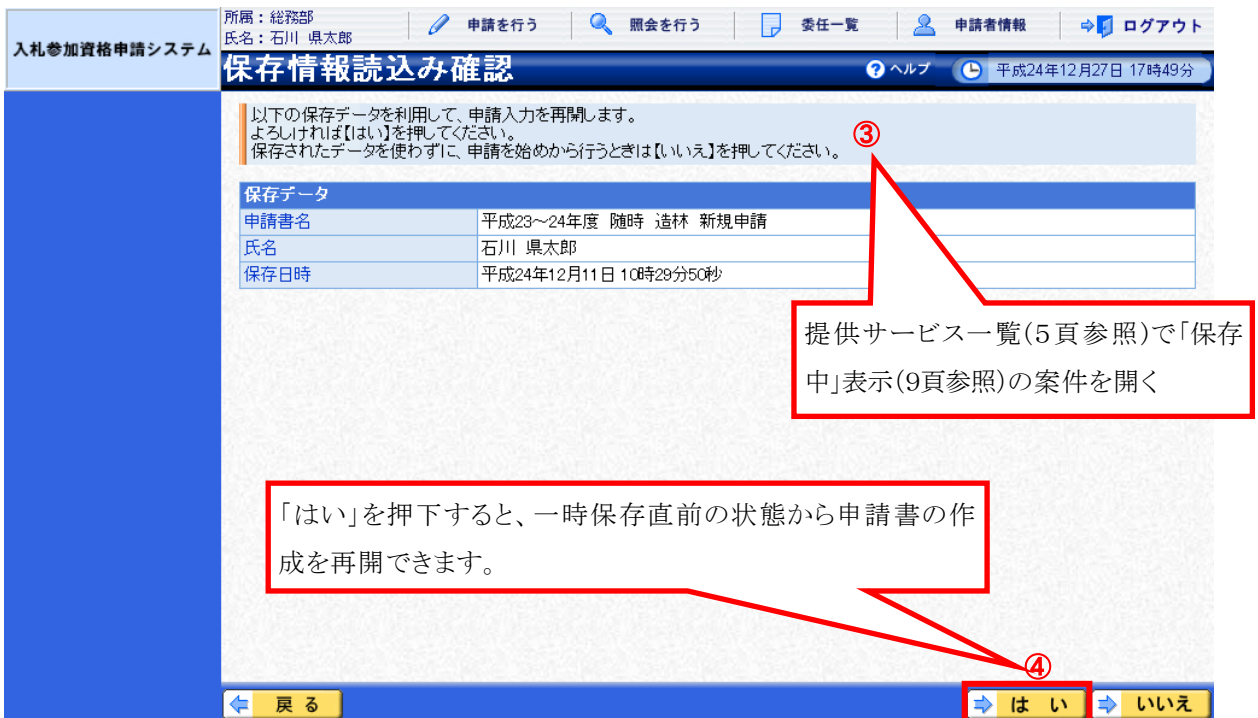
団体選択	
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県
市区	なし
町村	なし

「一時保存」を押下

①

戻る 一時保存 次へ

<保存情報の読み込み>



所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

保存情報読み込み確認

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

以下の保存データを利用して、申請入力を再開します。
よろしければ【はい】を押してください。
保存されたデータを使わずに、申請を始めから行うときは【いいえ】を押してください。③

保存データ	
申請書名	平成23～24年度 随時 造林 新規申請
氏名	石川 県太郎
保存日時	平成24年12月11日 10時29分50秒

提供サービス一覧(5頁参照)で「保存中」表示(9頁参照)の案件を開く

「はい」を押下すると、一時保存直前の状態から申請書の作成を再開できます。

④

戻る はい いいえ

(2) 申請書の照会

申請システム画面上部の「照会を行う」(5頁参照)から、申請済案件の照会を行います。

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

受付番号		
申請担当者	フリガナ	
	漢字	
申請状況		
最大検索件数 [必須]	50	①

② 検索 ③ 詳細切替

詳細な条件で検索するには「詳細切替」を押下

検索条件を入力
※入力せずに空欄で「検索」を押下するとすべての申請済案件を検索できます。

「検索」を押下

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

受付番号		
申請担当者	フリガナ	
	漢字	
申請書名	年度	
	業務区分	<input type="checkbox"/> 物品
	定期/随時	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 随時
	申請種別	
申請状況		
申請日付		
最大検索件数 [必須]	50	

②で「詳細切替」を押下したとき

検索 詳細切替

検索条件に合致した申請済案件が表示されますので、照会したい案件を選択して内容を確認します。

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

受付番号
申請担当者 フリガナ 漢字
申請状況
最大検索件数 [必須]

申請状況に
「補正依頼中」の表示がある案件
→ 補正(30頁参照)ができます。
「共通審査中」のみ表示されている案件
→ 取下げ(34頁参照)ができます。

検索 詳細切替

No.	受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
1	20121031M17000001012	石川 県太郎	平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請	共通審査中 補正依頼中	H24.10.31 13:42:48	→ 表示
2	20120229M17000000631	石川 県太郎	平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請	共通受付不受理	H24.02.29 18:20:48	→ 表示

④ 「表示」を押下

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書状況詳細

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

申請書情報
 受付番号 20121031M17000001012
 申請書名 平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請 ⑤
 申請日時 平成24年10月31日 13時42分48秒

申請担当者情報
 所属 総務部
 氏名 石川 県太郎
 電話番号 076-225-1712

1件 先頭 前頁 次頁 最終 1/1 頁移動

申請先団体別状況

No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	石川県(代表)	共通審査中 補正依頼中	H24.10.31 13:43:51	→ 表示 ⑥

⑥ 「表示」を押下

戻る

(3) 申請書の補正

受付者から補正の指示があると、次のような「補正要求連絡」が電子メールで行われます。

※ 宛先は申請担当者情報（12 頁参照）のメールアドレス

件名【入札参加資格申請】補正要求連絡[20121031M17000001012]
差出人: no-reply <no-reply@supercals.jp>
送信日時: 2012/10/31 13:50
宛先: 石川 県太郎 <tskawa@supercals.jp>
CC:
添付ファイル:

下記の手続きについて補正要求が行われました。
補正指示内容を確認し、補正処理を行ってください。
<https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M170000>

[窓口名] : 石川県窓口
[団体名] : 石川県
[手続名] : 平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
[申請者名] : 石川 県太郎
[申請日時] : 2012年10月31日 13時42分
[受付番号] : 20121031M17000001012
[補正期限] : 2012年12月31日
[補正要求日時] : 2012年10月31日 13時43分
[発行部署名] : 土木部 監理課

補正要求された
案件

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

申請システム画面上部の「照会を行う」（5頁参照）から、補正要求された案件を照会します。（28頁参照）

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県
申請先団体	
都道府県	石川県
市区	
町村	

本社基本情報

申請者

戻る 印刷 履歴 補正

「補正」を押下

「履歴」を押下すると、申請書の
処理履歴が表示されます。

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書履歴一覧

申請者情報

受付情報	20121031M17000001012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 14時36分29秒

2件

No.	処理	申請先団体	利用者区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	石川県(代表)	担当者	石川 県太郎	H24.10.31 13:42:48	表示
2	補正指示	石川県(代表)	発注者	土木部 監理課	H24.10.31 13:43:51	表示

戻る

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

補正指示内容確認

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

補正の指示内容を確認して、【次へ】ボタンを押してください。

申請者情報	
受付情報	20121031 M1 7000001 012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	平成24年10月31日 13時42分48秒

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りにしてください。
補正指示日時	平成24年10月31日 13時43分51秒
補正期限	平成24年12月31日

②

補正指示の詳細が表示される

「次へ」を押下

③

戻る 次へ

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請先団体選択

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

1 申請先団体選択
2 本社基本情報
3 申請担当者情報
4 企業基本情報
5 外資状況情報

入力要領
申請を行う団体を選択してください。

団体選択	
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県総務部
市区	なし
町村	なし

「補正指示」を押下すると

補正指示内容が表示されます。

補正指示 - Microsoft Internet Explorer

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りにしてください。
補正指示日時	平成24年10月31日 13時43分51秒
補正期限	平成24年12月31日

閉じる

ページが表示されました インターネット

申請書の作成(9頁参照)と同様の手順で
補正要求された箇所を訂正できます。

補正指示 次へ

④

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

登録確認 ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県
	石川県

本社基本情報 [修正]

申請者

戻る 印刷 更新

誤りがあれば「戻る」を押下して該当箇所を訂正

入力した内容が表示されますので改めて確認してください。

誤りがなければ「更新」を押下

「登録確認」画面で入力内容を確認し、誤りがなければ **更新** を押下

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

結果表示 ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

補正を正常に終了しました。

メッセージが表示される

印刷 OK

正常終了のメッセージが表示されると、申請書の補正は完了です。

(4) 申請書の取下げ

申請システム画面上部の「照会を行う」(5頁参照)から、取り下げたい案件を照会します。(28頁参照)

※ 一旦取下げた案件の訂正・再申請はできません。

再度申請を行うときは、改めて申請書の作成(9頁参照)から行う必要があります。

The screenshot shows the '入札参加資格申請システム' (Bidding Participation Qualification Application System) interface. The user is logged in as '石川 県太郎' (Ishikawa Kentaro) from the '総務部' (General Affairs Department). The page title is '申請書表示' (Application Form Display) for '平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請' (Heisei 23-24 Fiscal Year (Prefecture) Ad-hoc Construction New Application). The page contains sections for '別送書類' (Separate Documents), '申請先団体' (Applicant Organization), and '本社基本情報' (Company Basic Information). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '印刷' (Print), '履歴' (History), and '取下げ' (Withdrawal). The '取下げ' button is highlighted with a red box, and a red callout bubble with the text '「取下げ」を押下' (Click 'Withdrawal') points to it. A red circle with the number '1' is also present near the button.

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

取下げ登録確認

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

以下の申請情報の取下げを行います。
取下げ対象が正しいれば【実行】ボタンを押してください。

申請書情報	
受付情報	20121227M1 7000001046
申請書名	平成23～24年度(県内) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 16時42分21秒

取下げを取り止めるときは「戻る」を押下

取り下げるときは「実行」を押下

② 戻る

③ 実行

入札参加資格申請システム 所属：総務部 氏名：石川 県太郎 申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

結果表示

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

申請情報の取下げを正常に終了しました。

④

メッセージが表示される

OK

正常終了のメッセージが表示されると、申請書の取下げは完了です。

(5) 申請書の職権訂正

受付者の職権による訂正があると、次のような「職権訂正連絡」が電子メールで行われます。

※ 宛先は申請担当者情報（12 頁参照）のメールアドレス

件名【入札参加資格申請】職権訂正連絡[20121031M17000001012]
差出人: no-reply <no-reply@supercals.jp>
送信日時: 2012/12/27 15:10
宛先: 石川 県太郎 <tskawa@supercals.jp>
CC:
添付ファイル:

下記の手続きについて職権訂正が行われました。
訂正内容を確認してください。

<https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M170000>

[窓口名] : 石川県窓口
[団体名] : 石川県
[手続名] : 平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
[申請者名] : 石川 県太郎
[申請日時] : 2012年10月31日 13時42分
[受付番号] : 20121031M17000001012
[職権訂正日時] : 2012年12月27日 15時00分
[発行部署名] : 土木部 監理課

職権訂正された案件

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

申請システム画面上部の「照会を行う」（5頁参照）から、職権訂正された案件を照会します。（28頁参照）

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県
申請先団体	
都道府県	石川県
市区	
町村	

「履歴」を押下

本社基本情報

申請者

戻る 印刷 履歴 取下げ

申請書の処理履歴が表示されます。

入札参加資格申請システム

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書履歴一覧

申請者情報

受付情報	20121031MI7000001012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 15時08分30秒

4件 1 / 1 頁移動

No.	処理	申請先団体	利用区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	石川県(代表)	担当者	石川 県太郎	H24.10.31 13:42:48	表示
2	補正指示	石川県(代表)	発注者	土木部 監理課	H24.10.31 13:43:51	表示
3	補正	石川県(代表)	担当者	石川 県太郎	H24.12.27 14:53:24	表示
4	職権訂正	石川県(代表)	発注者	土木部 監理課	H24.12.27 15:00:39	表示

職権訂正の「表示」を押下

戻る

「申請書表示（履歴）」画面の下部に、職権訂正の詳細が表示されます。
（申請者は訂正等の操作を行う必要はありません。）

所属：総務部
氏名：石川 県太郎

申請書表示(履歴) ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県

訂正内容入力

詳細	
	所在地：番地等を全角区切りに訂正しました。 電話番号：誤入力を訂正しました。

戻る 印刷

8 ID・パスワードの新規取得

新規ID及びパスワードの取得方法は以下のとおりです。

- ① 石川県管財課ホームページから申請窓口へアクセスして、取得（システム利用申請）を行います。（2頁参照）

The image shows a two-step process for ID registration. The top screenshot shows the '入札参加資格申請システム' (Bidding Participation Qualification Application System) interface. It features a text input field for the applicant's email address, labeled '申請担当者メールアドレス' (Applicant Email Address). A red callout box with the number ① points to this field with the text 'メールアドレスを入力' (Enter email address). Below the field is a button labeled 'システム利用申請' (System Use Application), with a red callout box and the number ② pointing to it with the text '「システム利用申請」を押下' (Click 'System Use Application'). A large red arrow points down to the second screenshot, which shows the same interface but with a confirmation message: '入札参加資格システムへのシステム利用申請を完了しました。下記の申請担当者メールアドレス宛に、本登録URLを記載したメールが送信されます。メールの案内にない、24時間以内に申請者情報の登録を行ってください。' (System use application for the bidding participation qualification system is complete. An email with the registration URL will be sent to the applicant email address below. Please register applicant information within 24 hours, as instructed in the email.) A red callout box points to the email address field with the text '入力したメールアドレス宛に登録用URLの記載されたメールが送信されます。' (An email with the registration URL will be sent to the email address you entered.)

② 届いたメールに記載されているURL先にアクセスしてください。

件名【入札参加資格申請】利用者番号発行申請受付
差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp>
送信日時:2012/12/27 10:40
宛先: [不明]
CC:
添付ファイル:

入札参加資格申請システムの利用申請を受け付けました。
下記URLにアクセスし、12/28 10:35 までに申請者情報の登録を行ってください。

【窓口名】 : 石川県窓口

【URL】 : [https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?](https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?code=001)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

③ 利用者登録用ページが開きますので、必要事項を入力していきます。

① 担当者情報登録
② 申請者情報登録
③ 登録確認
④ 結果表示

この順番で入力します。

(注意)

入力に不備があるときは画面上部に不備の内容が表示されますので、表示された内容を修正して、次の画面へ進んでください。(以下同様)

● 氏名(フリガナ)が入力されていません。
● 氏名(漢字)が入力されていません。
● 郵便番号が入力されていません。
● 所在地が入力されていません。
● 連絡先(電話番号)が入力されていません。
● 連絡先(メールアドレス)が入力されていません。
● パスワードが入力されていません。
● パスワード(確認用)が入力されていません。

入力要領
申請担当者を入力してください。

申請担当者	
氏名 [必須]	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。

(1) 担当者情報登録

- ・担当者情報は申請事務の担当者について入力してください。
- ・法人等の場合、担当者氏名を「入札事務担当者」や「庶務係」等とすれば、人事異動の影響を受けません。(推奨)

入力要領
申請担当者の情報を入力してください。

申請担当者		
氏名 [必須]	フリガナ	ニウサツジムタントウシャ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	入札事務担当者 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部	
郵便番号 [必須]	920-8580 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	金沢市
	所在地	鞍月1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	076-225-1712 例:099-999-9999
	FAX番号	076-225-1714 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]	i-cals@pref.ishikawa.lg.jp
パスワード [必須] (注)パスワードは8文字以上の半角英数記号で入力してください。 大文字・小文字は区別されます。	
パスワード(確認用) [必須]	

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。
8文字以上32文字以下で入力してください。
英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数字 : 0123456789
記号 : !"#()*+,-./:;?@[`~{|}~`

- ・必ず申請事務の担当者に繋がる連絡先を入力してください。
- ・メールアドレスは代表アドレス等で構いません。

・ここで入力したパスワードが申請システムのパスワードになります。
※パスワードは英字・数字・記号の全種混合としてください。

県外企業の場合は、「市区町村」欄が使用できませんので、「所在地」欄に市区町村から入力してください。

県外企業の場合

所在地 [必須]	都道府県	富山県
	市区町村	
	所在地	富山市新総曲輪1-7 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。

必須事項すべてに入力したら  を押下

(2) 申請者情報登録

入力要領
入札参加資格者名簿に掲載を希望する申請者の主たる営業所について、情報を入力してください。

申請者

法人・個人の区分 **[必須]** 法人または団体のIDを登録する 個人のIDを登録する

法人または団体のIDを登録する場合の登録情報

商号又は名称 **[必須]** フリガナ: イシカフケンケンセツ (株) 漢字: 石川県建設

代表者役職: 代表取締役社長

氏名 **[必須]** フリガナ: イシカフ ケンタロウ (主)姓と名の間は全角スペースを入力してください。漢字: 石川 真太郎 (主)姓と名の間は全角スペースを入力してください。

郵便番号 **[必須]**: 920-8580 例:999-9999

所在地 **[必須]** 都道府県: 石川県 市区町村: 金沢市 所在地: 鞍月1-1 (主)県外を選択した場合、所在地は

連絡先 電話番号 **[必須]**: 076-225-1712 例:099-999-9999 FAX番号: 076-225-1714 例:099-999-9999

法人または団体・個人の別を選択

・会社種別はドロップダウンリストから選択し、「株式会社」や「(株)」等は入力不要です。
・フリガナ欄にも「カブシキガイシャ」や「カブ」等は入力不要です。

所在地については**すべて全角**を用いて、番地等は**アラビア数字 とハイフン(-)のみ**で入力すること。
(例) 鞍月1丁目1番地 → **鞍月1-1**

個人事業主の場合

※ 個人を選択した場合は、会社種別を入力する欄はありません。

法人・個人の区分 **[必須]** 法人または団体のIDを登録する 個人のIDを登録する

商号又は名称 **[必須]** フリガナ: イシカフケンケンセツ 漢字: 石川県建設

必須事項すべてに入力したら  を押下

(3) 登録確認

入力要領 下記に入力されたデータを送信して、登録処理を行います。 入力内容を確認して、【登録】ボタンを押ししてください。		
担当者情報登録		
氏名	フリガナ	ニューサツジムタントウシャ
	漢字	入札事務担当者
所属		総務部
郵便番号		920-6580
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号	076-225-1712
	FAX番号	076-225-1714
	メールアドレス	rcals@pref.ishikawa.lg.jp
パスワード		■■■■■■■■■■
申請者情報登録		
法人・個人の区分		法人または団体
商号又は名称	フリガナ	イシカワケンケンセツ
	漢字	(株)石川県建設
代表者役職		代表取締役社長
氏名	フリガナ	イシカワ ケンタロウ
	漢字	石川 県太郎
郵便番号		920-6580
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号	076-225-1712
	FAX番号	076-225-1714

内容に誤りがなければ  を押下
内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正

(4) 結果表示

申請者情報の登録を正常に終了しました。	
以下の「利用者番号」と「パスワード」により、今後入札参加資格申請システムにログインすることが出来ます。 「利用者番号」は申請状況の照会等に必須となります。 この画面を印刷するか、メモに取る等必ず内容を控えてください。	
業者番号	: 00000340
利用者番号	: 00000340
パスワード	: ■■■■■■

申請等に必要ですので、ID(業者番号・利用者番号)及びパスワードは必ず控えてください。(ID発行通知メールにパスワードは記載されません。)

以上でID及びパスワードの取得手続きは完了です。(担当者情報に登録したメールアドレス宛てに、ID発行を通知するメールが送信されます。)


※物品調達電子入札システムでも同一のID・パスワードを利用します。

9 代理人（行政書士等）による申請

（1）代理人（行政書士等）のシステム利用申請

代理人（行政書士等）が行う手続き

石川県管財課ホームページから申請窓口へアクセスして、新規ID及びパスワードの取得（システム利用申請）を行います。（2頁参照）



Step 1 メールアドレスを入力する

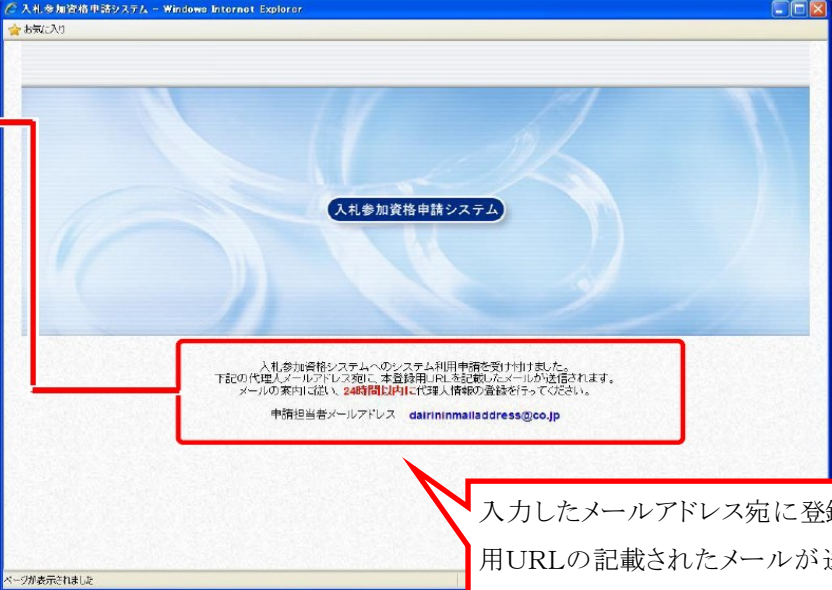
Step 2 システム利用申請ボタンをクリックする

Step 3 「結果表示」画面が表示される

入札参加資格申請システム

入札参加資格申請システムの利用申請を行います。
代理人のメールアドレスを入力し、【システム利用申請】ボタンを押して下さい。

代理人メールアドレス



Step 1 受付完了のメッセージが表示される

入札参加資格システム

入札参加資格システムへのシステム利用申請を受け付けました。
下記の代理人メールアドレス宛に、本登録用URLを記載したメールが送信されます。
メールの案内に付き、24時間以内に代理人情報の登録を行ってください。

申請担当者メールアドレス dairininmailaddress@co.jp

入力したメールアドレス宛に登録用URLの記載されたメールが送信されます。

準備 受信したメールの URL から本画面を表示する

Step 1 代理人情報を入力する
(3. 画面概要を参照)

Step 2 次ボタンをクリックする

Step 3 「登録確認」画面が表示される

入力要領
代理人の情報を入力してください。

氏名 (必須)	フリガナ	ダイニン クロウ (注)姓と名の間を全角スペースを入力してください。
	漢字	代理人 太郎 (注)姓と名の間を全角スペースを入力してください。
行政書士登録番号	籍	1234567890 号
郵便番号 (必須)		111-1111 例: 999-9999
所在地 (必須)	都道府県	石川県
	市区町村	金沢市
所在地 (必須)	所在地	1-1丁目 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
	電話番号 (必須)	456-789-1234 例: 099-999-9999
連絡先	FAX番号	
	メールアドレス (必須)	daininmailaddress@co.jp
パスワード (必須)		***** (注)パスワードは8文字以上の半角英数字で入力してください。 大文字・小文字を区別されます。
パスワード (確認用) (必須)		*****

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。
8文字以上32文字以下で入力してください。
英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数字 : 0123456789
記号 : !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~

次へ

Step 1 登録する代理人情報が表示される

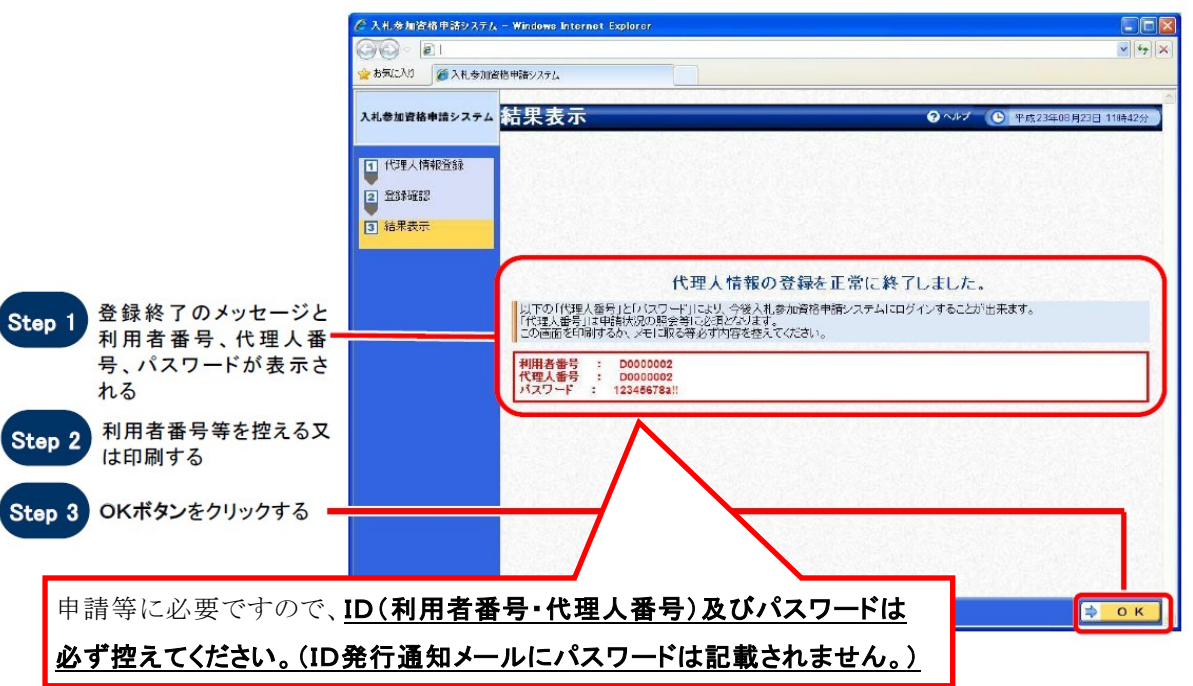
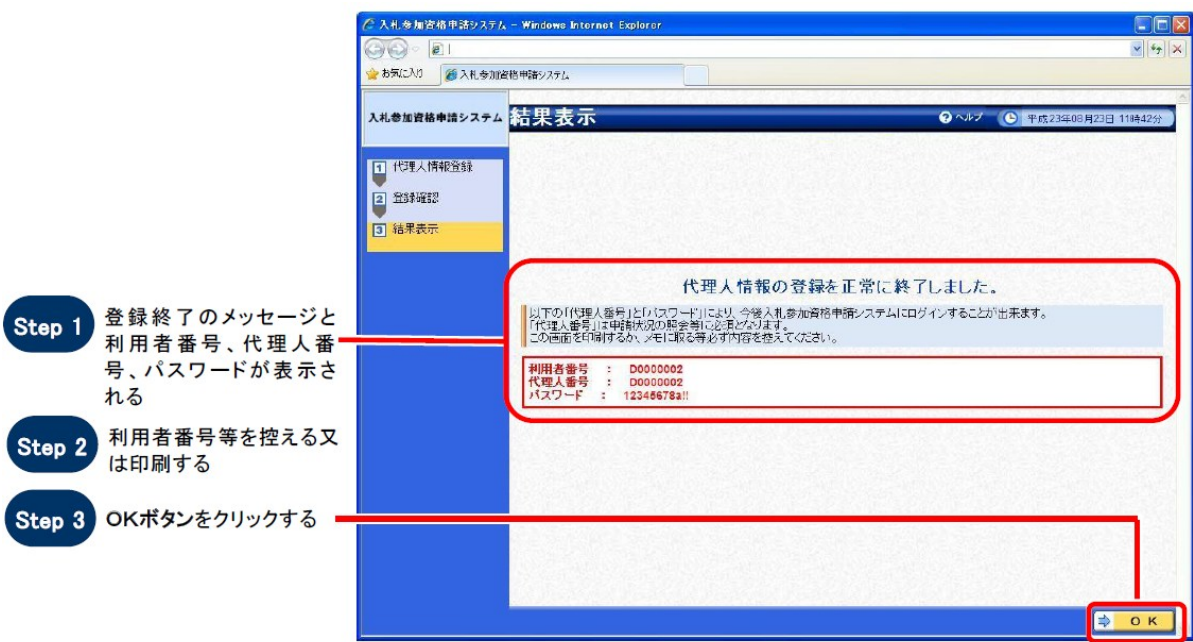
Step 2 登録ボタンをクリックする

Step 3 「結果表示」画面が表示される

入力要領
なごいに入力されたデータを送信して、登録処理を行います。
入力内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

代理人情報登録	フリガナ	ダイニン クロウ
氏名	漢字	代理人 太郎
行政書士登録番号	籍	1234567890 号
郵便番号		111-1111
所在地	電話番号	石川県金沢市1-1丁目
連絡先	FAX番号	456-789-1234
	メールアドレス	daininmailaddress@co.jp
パスワード		123456789!!

登録



以上でID及びパスワードの取得手続きは完了です。(代理人者情報に登録したメールアドレス宛てに、ID発行を通知するメールが送信されます。)

(2) 委任情報登録

申請者（委任者）が行う手続き

石川県管財課ホームページから「入札参加資格申請システム」へアクセスし、ID及びパスワードを入力してログインを行います。（2頁参照）

準備 申請を行うボタンをクリック本画面を表示する

Step 1 委任するボタンをクリックする

Step 2 「代理人番号入力」画面が表示される

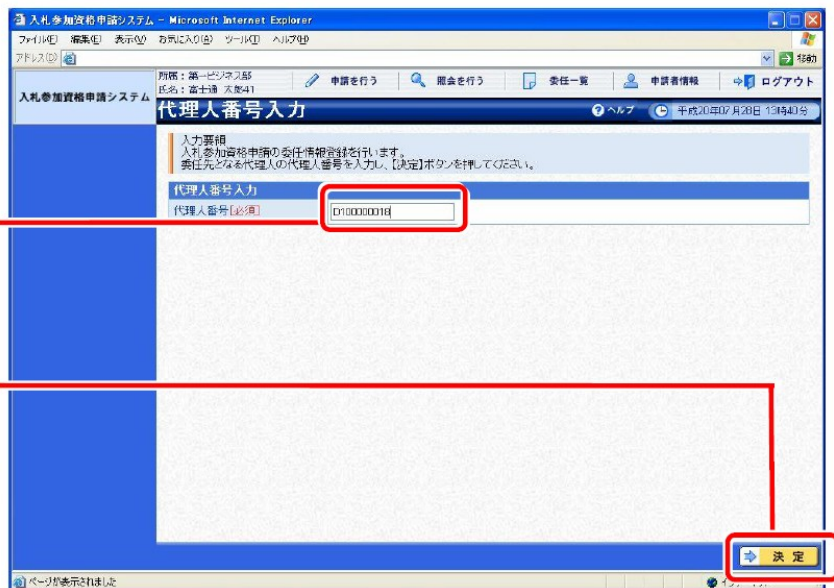


代理人（行政書士等）の代理人番号（ID）を入力（45頁参照）

Step 1 代理人番号を入力する（3.画面概要を参照）

Step 2 決定ボタンをクリックする

Step 3 「委任情報登録」画面が表示される



Step 1 有効期間を入力する
(3. 画面概要を参照)

Step 2 登録ボタンをクリックする

Step 3 「登録確認」画面が表示される



Step 1 委任情報が表示される

Step 2 実行ボタンをクリックする

Step 3 「結果表示」画面が表示される

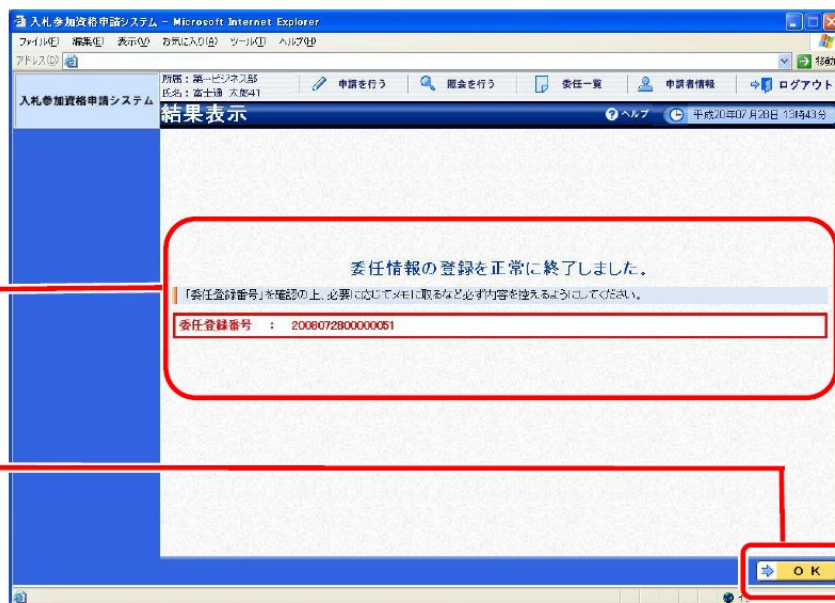


Step 1 登録終了のメッセージと
委任登録番号が表示される

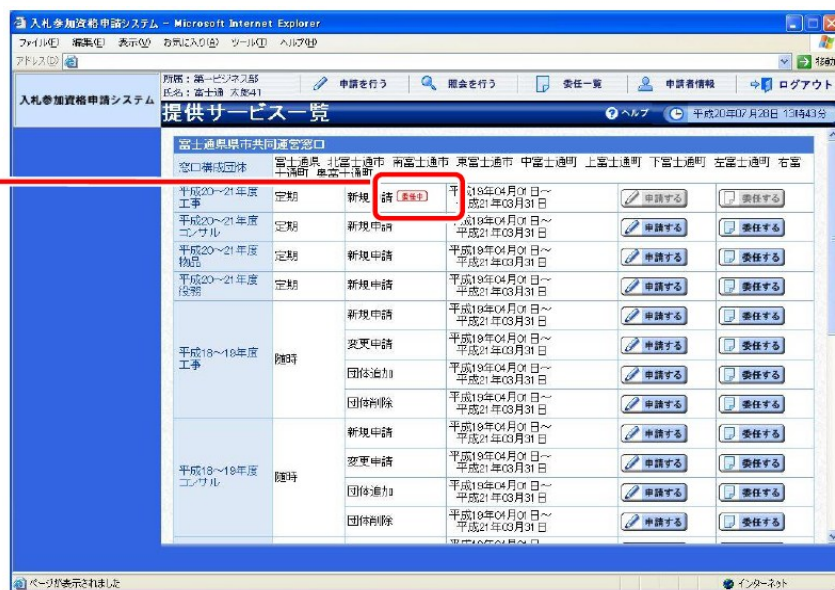
Step 2 委任登録番号を控える

Step 3 OKボタンをクリックする

Step 4 「提供サービス一覧」画面
が表示される



Step 5 【委任中】が表示される



以上で委任情報の登録手続きは完了です。

(3) 受任情報検索

代理人（行政書士等）が行う手続き

石川県管財課ホームページから「入札参加資格申請システム」へアクセスし、ID（代理人番号）及びパスワードを入力してログインを行います。（2頁参照）

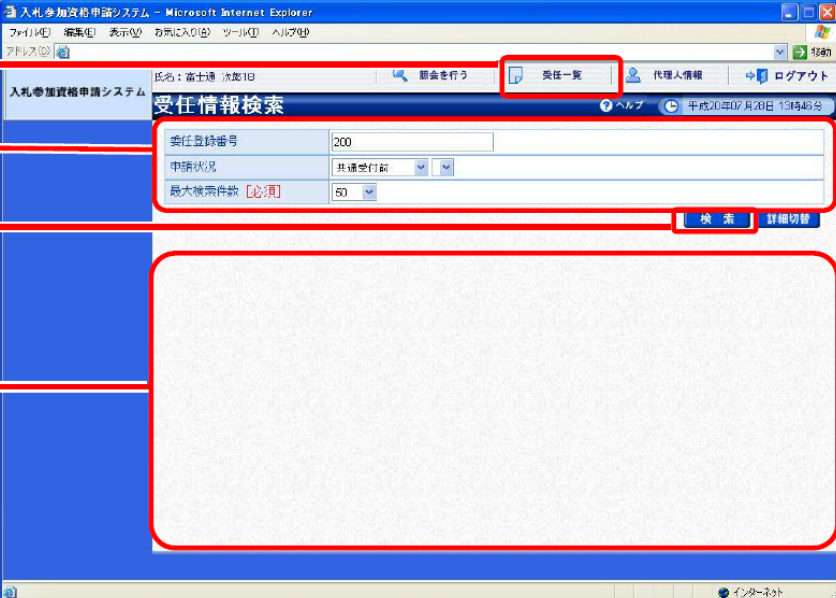
【簡易検索】モード

準備 受任一覧ボタンをクリックし本画面を表示する

Step 1 検索条件を入力する
(3. 画面概要を参照)

Step 2 検索ボタンをクリックする

Step 3 検索結果が表示される



【詳細検索】モード

準備 受任一覧ボタンをクリックする

Step 1 検索条件を入力する
(3. 画面概要を参照)

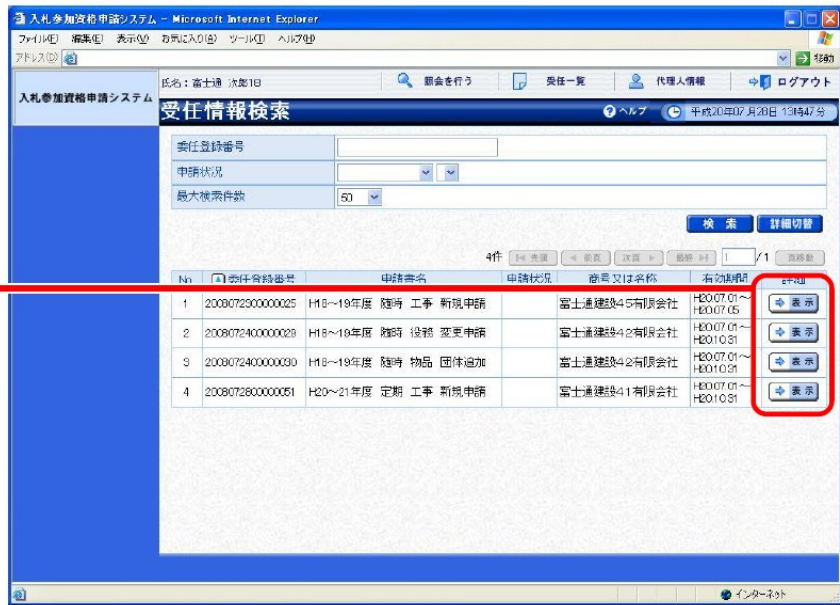
Step 2 検索ボタンをクリックする

Step 3 検索結果が表示される



Step 1 表示ボタンをクリックする

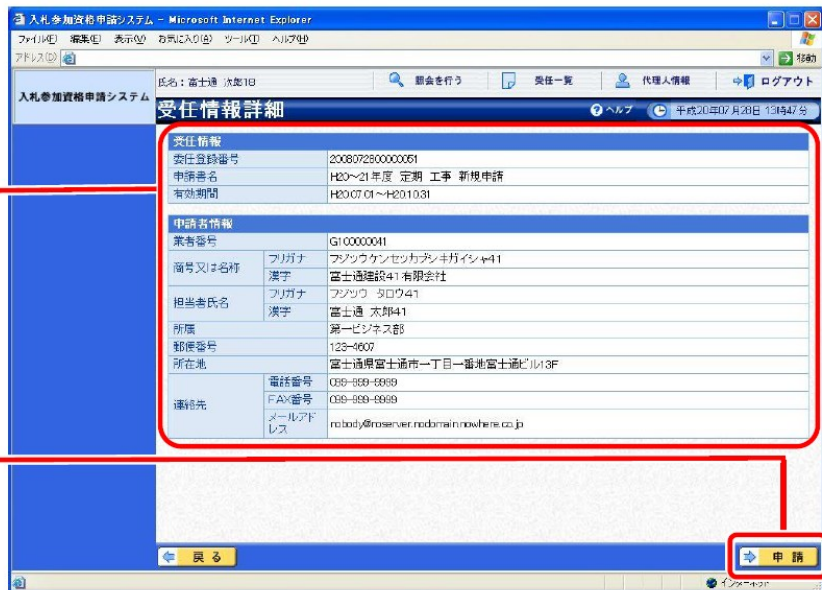
Step 2 受任状況詳細が表示される



Step 1 受任情報詳細が表示される

Step 2 申請ボタンをクリックする

Step 3 「各申請書入力」画面が表示される



申請ボタンを押下し、申請書の作成、提出（データ送信）に進みます。（9頁参照）