【派遣】

就業及び居所証明書

・旅券申請者の氏名

・上記社員の生年月日　　年　　月　　日生

・職業（職種）

・就業期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（予定）まで
（現在の所属、勤務地における期間を記入してください）

・上記社員の居所

（〇〇マンション〇〇号室まで）

・派遣先の会社名及び住所

上記のとおり相違ないことを証明します。

年　　月　　日

所在地

会社名

代表者　　印

（電話番号　　）

※所属会社の社印又は雇用者の登録印で押印してください。
※この証明書はパスポートの申請のために使用します。