

【業務渡航】

令和 年 月 日

出張命令証明書

所在地

所属会社等の名称

代表者役職

氏名

公印

印

下記のとおり出張を命令したことを証明いたします。

記

1. 渡航者役職 氏名

2. 渡航目的

3. 渡航先国

4. 渡航期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

※所属会社の社員又は雇用者の登録印で押印してください
※この証明書はパスポート申請のために使用します