

## 白山ろくテーマパークの平成28年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株) 岸グリーンサービス
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
中期経営目標 (H27～H29)	①利用者を3年間で10%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を保持します。

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<p>渉外担当者・DMによる営業活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校関係の遠足や団体、スポーツ施設に営業を掛けたことや、昨年の利用者へ今年度のイベント情報などを同封し、DMを配布したことで利用促進につなげた。</li> </ul> <p>魅力あるHPの宣伝、キャンプ場のHPによる予約システムの導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントの告知、園内の四季の風景を随時ブログにて発信した。</li> <li>・ キャンプ場の予約がインターネットからの利用頻度が多くなった。 (吉野園地) H26 550件、H27 970件、H28 799件</li> </ul> <p>ネイチャー教室、ネイチャープログラムの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自然に関する教室を実施、自然の大切さを学んで楽しんでもらった。</li> <li>特に、キャンプ利用者に対するナイトプログラムとして、ホテル観察会、昆虫採集、星空観察などを実施した。</li> </ul> <p>木のおもちゃスペースの設置、イベントのリニューアル化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 吉岡園地の休憩室にて木のおもちゃ遊びコーナーを設けて、小さな子供でも気軽に利用してもらえるようになった。また、リピーター利用者も楽しめるようイベントのリニューアル化を図った。</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ HPを更新し、イベント等の情報をFBやブログにて発信</li> <li>・ 教育施設にDMを配布。</li> <li>・ 白山市の広報誌、チラシ、HPにてイベントの開催告知を行った。</li> <li>・ 4～10月の期間フリーペーパーに施設の紹介、イベントの掲載を行った。</li> </ul>

#### (2) 平成29年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用促進につなげるため、営業、DM、広報など活動を進める。</li> <li>・ 園内の花植えに関して白山ろくならでは植物を植え、魅力増進に努める。</li> <li>・ 園内ベンチの劣化が著しいので、塗装により長寿命化を図る。</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H25年度 (基準値)	H27年度	H28年度	前年度比	H29年度 (目標値)		
(1) 利用者数	53,734人	58,614人	66,560人	113.6%	61,400人		
(2) 貸館稼働率							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	100.0%	100.0%	99.6%	-0.4ポイント	95.0%		
施設の維持管理	100.0%	100.0%	98.7%	-1.5ポイント	95.0%		

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指標	対前年度増減理由
利用者数	イベントの実施、HP・広告宣伝、DM配布の効果
貸館稼働率	

<利用者アンケート結果（平成28年4月～平成29年3月実施 有効回答数479件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	93.7%	5.9%	0.4%	0.0%
施設の維持管理	90.1%	8.5%	1.0%	0.4%

## 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・ 日常清掃：毎日1回
(2) 設備保守点検	・ 消防設備点検：年2回 ・ 浄化槽設備点検：月1回 ・ 給水設備点検：年1回 ・ 電気設備点検：隔月1回 ・ 空調設備点検：年1回 ・ 床暖房設備点検：年1回
(3) 植栽維持管理	・ 日常業務として週5回、年180回実施 ・ 年2回花の植え替えを実施
(4) 警備	・ 施設全体の警備（常駐、防犯カメラ、巡回警備等）及び駐車場管理を毎日実施
(5) 小規模修繕	・ 便所、休憩室修繕 ・ 遊具の一部修繕 ・ 老朽化した設備、備品等の更新

#### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・危機管理マニュアルの策定 ・消防訓練の実施 年1回
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

#### 5 収支状況

##### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
オートサイト	991		
フリーサイト	892		
バーベキューサイト	904		
合計	2,787	0	

##### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
オートサイト	4,595		
フリーサイト	1,482		
バーベキューサイト	1,808		
温水シャワー	235		
合計	8,120	0	

##### (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	31,000	人件費	10,181
利用料収入	8,120	光熱水費	2,769
自主事業収入（吉岡）	2,756	修繕費	1,502
自主事業収入（吉野）	3,309	緑地等施設管理費	20,215
その他	679	その他	10,585
合計 ①	45,864	合計 ②	45,252
収支差額 ①－②	612		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成28年4月	木のおもちゃを増やしてほしい。	木のおもちゃの入れ替えやおもちゃを増やした。
平成28年5月	子供向けのイベントを増やしてほしい。	来年度子供向けのイベントをリニューアルし増やしていく。
平成28年7月	キャンプサイトで22時以降もうるさい利用者がいた。	宿直者の巡回の強化とうるさい利用者には声掛けを実施した。
平成28年10月	雨が降った時に遠路がコケで滑りやすい。	コケの除去作業を行い滑るリスクを改善した。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然、人、学びをテーマにし、周辺地域と連携した魅力的な自主事業を積極的に行っている。結果的に園内全体の利用者数が増加した。</li> <li>・周辺施設との連携や広報宣伝により、利用促進につなげている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。</li> <li>・指定管理者が自主的に便所等の設備の更新など、小規模な修繕を行っている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な職員の配置がなされており、業務に関する講習が十分なされている。</li> <li>・アンケートを積極的にとることにより、利用者の声を大切にした管理運営が行われている。</li> <li>・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、適切な維持管理、魅力的な自主事業を計画し、利用促進につなげている。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

- ・日常点検を入念に行うこと。