

北部公園の平成28年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	平成26年 4月 1日～平成29年 3月 31日
中期経営目標 (H26～H28)	①公園利用者数を3年間で概ね5%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	季節ごとの公園の魅力や施設の特色を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・「親子ふれあいフェスタ」(参加者数1,200人) ・ネイチャースクール(参加者数145人) ・スマートフォンを活用した樹木クイズラリー(参加者数90人) ・「アドプト花壇」の実施 (参加者110人) ・ツエーゲン金沢による少年サッカー教室(参加者27人) ・カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備 ・蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備 サービスの向上への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・手ぶらで来園しても楽しめるよう、スポーツ用品や遊具の貸出し ・季節の見どころを示した散策マップの提供 ・グラウンドゴルフの利用や学校の遠足等の利用者との調整
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、ブログ形式のリアルタイムな情報提供 ・ホームページ、チラシ、情報紙等による公園やイベントの広報

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H24年度 (基準 値)	H26年度	H27年度	H28年度	前年度比	H28年度 (目標値)	
(1) 利用者数	127,700人	130,856人	130,064人	131,490人	101%	134,000人	
(2) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	98.9%	98.7%	97.5%	98.8%	+1.3 _{ポイント}	95.0%	
施設の維持管理	98.3%	96.8%	98.1%	97.6%	-0.4 _{ポイント}	95.0%	

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指標	対前年度増減理由
利用者数	

<利用者アンケート結果（平成28年4月～平成29年3月実施 有効回答数172件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	53.2%	45.6%	1.2%	0.0%
施設の維持管理	52.3%	45.3%	2.4%	0.0%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、駐車場（適宜） ・排水施設（年2回） ・便所（日1回） ・事務所、休憩所清掃（適宜） ・受水槽（年1回） ・池清掃（適宜）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・井戸ポンプ設備点検（年1回） ・園路灯点検（適宜） ・散水栓点検（適宜） ・案内板標識点検（適宜）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理：剪定（年1回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回） ・園内除草（年3回） ・花壇植栽（年3回）
(4) 警備	巡回警備（2回/日） 防犯カメラ作動（24時間）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ設備修理 ・ベンチ修繕等

(5) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・簡易野球場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ソフトボール場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・多目的グラウンド：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ゲートボール場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・遊具：日常点検（1回/日）、定期専門点検（1回/年）
------------------	--

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	25,715	人件費	3,600
利用料収入	0	光熱水費	1,699
自主事業収入	1,188	修繕費	1,017
その他		緑地等施設管理費	17,483
		その他	3,091
合計 ①	26,903	合計 ②	26,890
収支差額 ①－②	13		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成28年4月	トイレを洋式に変え、和式でも手すりをつけてほしい	スペースの問題から出来ない場所もありますが、順次取り付け出来るよう検討していきます。
平成28年7月	公園のベンチがきれいでない	清掃や修繕を徹底していきます。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	該当なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・ 利用者から意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 ・ 利用状況に応じたゾーン分けを行い、利用者間のトラブル防止に努めている。 ・ 伐採木をチップ化し昆虫を育成している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書等に定める水準どおり実施されている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・ 利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--