

西部緑地公園の令和3年度管理状況

様式 2

施設所管課	県央土木総合事務所都市施設課
施設管理者	(一財)石川県県民ふれあい公社
指定期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を5年間で5%増加させます。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園児の花植体験(10月19日)を実施 (参加者数48人) ※1回目花植えは新型コロナウイルス感染防止のため中止 ・ 「カブトムシと遊ぼう」教室の成虫プレゼントは直前に中止 (7月29日ふたつか認定こども園、ミドリ光と風こども園に報告) ※「カブトムシと遊ぼう教室」は新型コロナウイルス感染防止のため中止 ・ 落葉(堆肥用)と薪の無料配付 (10月28日～11月25日の毎週木曜日) ・ 公園の魅力アップのため、松くい被害木跡を中心にサクラやモミジに樹種転換を図り、花や紅葉による四季の賑わい創出を引き続き図った。 ※R1: 33本 R2: 36本 R3: 23本 ・ 幼児・学童の情操教育のため、鯉の餌販売機を設置・管理 ・ 公園環境の向上のため、花苗育成等による集客施設周辺のプランター・ポット・花壇への飾花を年2回直営事業として継続実施
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ スマートフォン、タブレットからも閲覧可能な、ふれあい公社ホームページ[いしかわおでかけガイド]により、公園主要施設のイベント情報を発信 ・ ふれあい公社施設ガイドに公園及び園内施設を掲載し、県内保育園、学校に配布するほか、県内外のマスコミ等にも配布 ・ 自主事業開催は資料提供により、テレビ、新聞等マスコミに資料提供し、取材を依頼 ・ 公園の利用車両による混雑が懸念される場合は、事前に公社ホームページによる混雑予想の告知看板を外周道路に掲示(5基)し、周辺施設や近隣住民等に告知

(2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容
西部緑地公園の大規模イベント開催時に、駐車場不足で園内外が混雑することがある。このため、早期に園内施設及び近隣施設の利用情報を入手し、各施設管理者や主催者に情報公開するなど日程調整を図っている。また、大規模イベントの主催者から混雑緩和計画の提出願って、駐車利用や警備体制の確認することで想定される状況に応じて、関係者間の調整を取り持って混雑防止を図っている。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～H28年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	124,524人	127,540人	44,433人	52,053人	117.1%	41.8%	131,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	97.8	100.0	97.5	98.2	.70ポイント	.40ポイント	
施設の維持管理 (%)	97.7	98.9	98.8	96.9	-1.90ポイント	-.80ポイント	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	令和3年度は、前年に続き新型コロナウイルス感染症の影響もあったが、屋外施設である公園利用については、長く続いたコロナ慣れもあって、対前年度に対してやや増加に転じたと考える。	平成27年の北陸新幹線開業により時間距離の短縮効果によって、好調に推移してきたイベントの開催とそれに伴う公園利用者数の増加は、R元年末から続く新型コロナウイルス感染症の影響を受け、イベントの自粛や利用制限のため、基準値との比較に昨年度に引き続き影響している。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和3年4月～令和4年3月実施 有効回答数123件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	72.7	25.5	0.0	1.8
施設の維持管理 (%)	70.4	26.5	2.0	1.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 便所(直営1回/日、業者委託1・2回/週)・芝生広場(1~4回/月) ・ 池(年6回)・園路、駐車場(3・4回/週)・排水施設(3~4回/週)
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気設備(4~5/月) ・ 給水設備(4~5回/月) ・ 排水ポンプ設備(4~5回/月) ・ 園路照明(1回/日)・消雪装置点検(1回/年)
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 芝生管理 刈込み(年4~6回)施肥(年1~2回)除草剤散布(年1回) ・ 樹木管理 生垣・灌木刈込み(年1回) ・ 園内除草(年3回以上)・枯損木・枯損枝等処理(随時) ・ 花壇管理 花植(年3回) 等
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視パトロール 日中 8:30~17:00 清掃・点検時等に公園全域を巡回(毎日) 夜間 21:00~ 6:00 産展・陸上競技場等が委託する夜間警備の際、公園区域内の巡回を含む
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道漏水修繕 ・ 照明灯維持修繕 ・ ソフトボール場用具庫更新 ・ 舗裝修繕 ・ 車止め等修繕 ・ ベンチ等修繕 等

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全衛生会議の開催(月1回) ・ 安全衛生コンサルタントによる施設点検(10/26) ・ チェンソー・刈り払い機安全講習(6/17, 7/5, 9/13, 11/18, 3名) ・ 公園内施設全体の消防訓練の実施 年2回(10/13, 3/7) ・ 救命講習(金沢市中央消防署10~1月)
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定書(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当無し			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当無し			
合計	0	0	

(3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	38,877	人件費	5,910
利用料収入	0	光熱水費	1,198
自主事業収入	329	修繕費	519
		その他	25,774
			5,805
合計 ①	39,206	合計 ②	39,206
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
4月14日	公社HPのSMSに中央広場にバスケットボールゴール設置の希望	近隣の示野西公園にあることに併せ、利用者アンケート内容を検討し、判断する旨回答
7月9・11日	市盆前の稚日野（9日）・袋島町（11日）町会共同墓地の落ち葉清掃の依頼	隣接園地からの落ち葉清掃と周辺除草、生垣刈り込みを年1回以上の実施
9月10日	作業車の園内走行時、歩行利用箇所に入園の際、作業用と判別しにくい。	これまでの「公園作業車」シール貼りに加え、黄色回転灯を追加し識別を改善

7 事故、故障等

年月	内容	対応
8月	・古府西交差点手前の園内F型大型標識の損傷（被事故車不明）	・大型修繕であるため県にて対応を願い完了
9月17日	・補助競技場横出入り口の車止め破損	・陸上競技関係の車両保険対応
12月1日	・多目的進入口の車止め破損	・加害者不明、直営でバリカー交換

8 その他報告事項など

特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	・ 公園内の各施設の利用状況に応じて、円滑な駐車場利用に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	・ 安全衛生の専門家を外部検査員として招き、各施設の点検を行うなど、仕様書に定める水準以上の維持管理を行っている。
(3) 管理運営体制	B	・ 夜間の巡回を行うなど、仕様書に定める水準以上の防犯対策を実施している。
総合評価	B	・ 多種多様な施設（水族館、動物園、昆虫館等）を管理運営するノウハウを活かし利用促進に努めている。 ・ 各施設において大型イベントが増加する場合には、主催者との協議を図りながら円滑な駐車場利用に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--