

石川県都市公園指定管理者仕様書
(奥卯辰山健民公園)

石 川 県 土 木 部

令 和 8 年 8 月

奥卯辰山健民公園指定管理者仕様書

奥卯辰山健民公園(以下「公園」という。)の指定管理にあたっては、「石川県都市公園指定管理者募集要項」(以下「要項」という。)に定めるもののほか、この仕様書によるものとする。

1 公園概要

(1) 公園概要

公園名	奥卯辰山健民公園	公園種別	総合公園
所在地	金沢市若松町ほか	開設面積	71.3ヘクタール
当初開設日	昭和46年7月7日	最終開設日	平成24年 5月 3日
公園の特徴等	本公園は、金沢市東部丘陵地の西側斜面にあって、犀川・浅野川の源流となる医王山をはじめとする山々、そして、寺町・小立野台から加賀平野に伸びる金沢市街地を一望し、はるか日本海までも眺望することができ、その景色は雄大です。 園内には、大芝生広場があり、公園入り口の管理事務所からは園内を一巡する遊歩道が設けられています。冬にはそりすべりといった遊びも楽しめるこの公園は、春夏秋冬、老若男女を問わず県民の憩いの場として親しまれています。		
主な管理施設	芝生広場、運動広場、ベルギー庭園、デイキャンプ広場、休憩所園路、駐車場、便所、棚田、遊歩道、遊戯施設		
管理区域	別図のとおり	開園時間	通年
指定管理者以外の者が管理する公園施設	なし		
公園利用者数	令和 5年度 130,009人 令和 6年度 137,293人 令和 7年度 119,615人		

(2) 有料施設

有料施設の名称	施設概要	施設利用者数	利 用 日	利 用 時 間
デイキャンプ 広場野外炉	敷地 5,000㎡ 野外炉 20サイト 炊事舎 1棟	R 5 1,627サイト R 6 1,670サイト R 7 1,591サイト	4月 1日から 9月30 日まで	午前10時から 午後 5時まで
			10月 1日から 11月30日まで	午前10時から 午後 4時まで

(3) 有料施設の利用料金と収入の実績

有料施設	使用料金 (条例規定 円)		R5		R6		R7	
			利用者	収入額(円)	利用者	収入額(円)	利用者	収入額(円)
デイキャンプ広場 野外炉	1基1回 あたり	1,800円 H26より 1,850円 R元より 1,880円	1,627回	3,058,000	1,670回	3,139,000	1,591回	2,991,000

※上記有料施設において指定管理者は、必要があると認めるときは知事の承認を受けて内容を変更することができる。ただし、利用料金の変更にあたっては、現在の利用料金を上回る料金設定をすることはできない。

(4) その他公園施設の概要

- ・公園センター：木造平屋建て A=1,010 m²
指定管理者は、本建物を公園管理や利用者へのサービス拠点及び利用者への情報発信地として適正に運営する。
- ・機械格納庫、倉庫 14 棟
- ・休憩所 10 棟
- ・便所 7 棟
- ・園路 5,550m
- ・芝生広場 130,000 m²
- ・ベルギー庭園 5,000 m²
- ・デイキャンプ広場 5,000 m²
- ・多目的広場 6,389 m²
- ・駐車場 14,156 m²
- ・棚田 1,200 m²
- ・白鳥小屋 1 棟
- ・遊戯施設 一式

(5) 管理料

管理料 66,274 千円（単年度）

2 管理の方針

(1) 基本方針

管理にあたっては、指定管理者の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを公園利用者に提供するとともに、管理経費の節減に努めること。

また、公園は市民のレクリエーション活動や散策など憩いの場所として親しまれているため、様々な利用者や近隣住民の声を大切にしながら、公園ごとの特性に合わせた管理運営を行うこと。

(2) 維持管理方針

- ① 園地や植栽管理(植込地、芝生、樹木、草地、花壇等)については、利用者の快適性や安全性の向上を考慮するとともに、各植栽の特性を把握し適正に生育するよう必要な管理を行う。
- ② 芝生については、本公園の最大の特徴であり、重要な利用施設であるため特にその育成に留意の上良好な維持管理に努めること。
- ③ ゾン谷部の棚田周辺及び樹林地は、自然と共生する里山エリアとして、環境学習・体験学習の場としての活用を図ることを前提に、活動との一体的管理に努めること。

- ④施設や設備については、各施設の位置、機能、特性を十分に把握した上で、すべての施設を清潔に保ち、かつ機能を正常に保持し、公園利用者が快適かつ安全に利用できるよう、適正な管理と保守点検を行うものとする。

(3) 運営方針

県民の多様なニーズに応えるため、常に公園利用者の声を聴取し、運営に反映させるものとする。

公園利用の活性化を図るため、積極的に利活用推進のための取組を実施するとともに、運営において、県民参加の実現と諸活動の育成・支援に努めるものとする。

(4) 管理体制の確立

公園を適正に管理するため、業務の内容に応じて必要な職員、専門技術者、作業員等を適宜配置すること。

3 指定管理者が行う業務

指定管理者が行う業務は次のとおりとする。

なお、業務を適切に実施するため、業務全体を総合的に把握し、調整する総括責任者又は管理事務所長を配置し、執行にあたること。

(1) 都市公園を利用する者に対する利便の提供に関する業務

- ①公園施設の使用受付け、案内又は規制誘導
- ②来園者や各種問い合わせ等に対する情報提供
- ③迷子、落とし物の連絡、保管等
- ④物品、備品等の貸し出し
- ⑤その他、利用者に対するサービス提供

(2) 都市公園の利用の促進に関する業務

① 自主事業の実施

公園の利用促進を図るため、指定管理者主催の各種事業を企画し、実施することができる。なお、自主事業は公園の設置目的に合致し、業務を妨げない範囲において、自己の責任により実施すること。

また、自主事業の実施にあたっては、事業計画書等により事前に県の承認を受けること。

- ②周辺地域、関係機関との連携・協働の推進
- ③公園利用の普及、啓発又はPR活動
- ④利用者アンケートの実施及びアンケート結果の管理への反映

(3) 公園施設の使用料の徴収に関すること

- ①有料施設の使用の許可等に関する業務
- ②条例第10条の4で規定する基準額に基づく有料施設の使用料金の設定
- ③利用予約受付及び予約状況管理
- ④使用料金の徴収（有料施設の使用料金は指定管理者の収入とします。）
- ⑤使用料金については、これまで一定の基準で減免しているものについては、徴収しない。

(4) 都市公園の施設、設備、備品及び植栽の維持管理及び修繕に関する業務

公園の施設、設備、備品及び植栽は、適正な利用に供するよう常に日常的な保守点検を行い、正常な保持・育成に努めるものとする。

業務の内容及び標準仕様等は、別紙1を参考に管理にあたるものとする。ただし、これに記載のない事項については、別途県と協議する。

(5) その他、奥卯辰山健民公園の管理に関し、知事が必要と認める業務

- ①グラウンドの利用予約受付業務に係るいしかわ施設予約サービスの運営

- ② 占用、行為許可等にともなう現地における連絡調整
- ③ 緊急時体制の確立。気象警報、注意報に対応した「気象災害対応マニュアル」及び「危機管理マニュアル」を作成し、管理すること。
- ④ 上記業務に伴う管理簿の作成
- ⑤ 敷地境界杭（コンクリート柱）の確認及び保全
- ⑥ 公園に関する要望及び苦情に対しては、誠意を持って対応するとともに、速やかに内容を県に報告すること。

4 指定管理者の業務から除く範囲

第三者が管理する公園施設の設置許可施設又は占用物件がある場合については、その管理は指定管理者の業務から除くものとする。

5 業務の委託

指定管理者は、本事業の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

なお、一部の業務を第三者に委託する場合は、指定管理者は請負者の作業日、作業場所、作業内容等公園管理に必要な項目を把握し、必要に応じて公園内の安全対策を適宜指示すること。

6 備品管理

- (1) 指定管理者に貸与する備品は別紙2のとおりとする。その管理にあたっては、常に整理整頓し、適切な維持管理に努めること。
- (2) 指定管理者は、備品等の管理を行うための台帳を整備し、必要な事項を記載しなければならない。
- (3) 公園外への備品の貸し出しは禁止する。ただし、県の承認を得た場合はこの限りでない。

7 業務の引継

- (1) 指定期間の終了後又は取り消しにより石川県又は次の指定管理者に業務を引き継ぐ場合は、公園の管理に支障が生じないよう十分な配慮を行うこと。
- (2) 新たに指定管理者となる法人等については、令和9年4月1日から円滑に業務が行われるよう、職員に対する研修を実施するなど、運営管理に混乱を招かないよう最大限配慮すること。

8 事業報告等

- (1) 指定管理者は会計年度終了後、都市公園の管理の業務に関し事業報告書を作成し、別途指定する期日までに県に提出すること。
- (2) 事業報告書の内容は次のとおりとする。
 - ① 管理運営の体制
 - ② 実施した事業内容、時期及び成果
 - ③ 利用実績及び分析
 - ④ 管理運営に要した経費の総額及び内訳
 - ⑤ その他、管理運営に関し石川県が必要と認める事項
- (3) 指定管理者は、毎月終了後5日以内に次の事項に関し県に報告すること。
 - ① 各月の利用状況、利用者数
 - ② 利用者の苦情処理数、内容及び要望等

③小修繕、応急処置等の実施状況

- (4) 指定管理者は、管理運営及び経理状況並びに植物、施設の管理記録簿等を常に記録・整理すること。
- (5) 石川県は、指定管理者に対してその管理の業務又は経理の状況に関し定期的に又は必要に応じて臨時に報告を求め、実地に調査し又は必要な指示をすることができる。

9 指定の取り消し等

- (1) 石川県は、指定管理者の責めに帰すべき事由により管理を継続できないと認めるとき、又は著しく社会的信用を損なう等により当該指定管理者として相応しくないと認められるときは、指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。
- (2) 上記により指定の取り消し等を命じた場合において、指定管理者に損害が生じても、県はその賠償の責めを負わない。

10 個人情報の保護義務

指定管理者が、都市公園の管理上知り得た個人情報の取り扱いについては、石川県個人情報保護条例に基づき適正に管理すること。

11 協議

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、石川県と指定管理者が協議して定めるものとする。

12 留意事項

- (1) 県は必要があれば指定管理者の管理状況の調査を行い、指導又は管理方法の是正を指示することができるものとする。
- (2) 県からの要請への協力
 - ① 石川県から、公園の管理並びに公園の現状等に関する調査又は作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行うこと。
 - ② その他、石川県が実施又は要請する事業への支援、協力又は事業実施を積極的かつ主体的に行うこと。
- (3) 公園の管理の全般にあたって、必要な関係機関と十分連絡調整を図ること。

(別紙1)

公園の施設、設備及び緑地等の維持管理業務内容

■ 奥卯辰山健民公園

業務区分	対象施設、項目等	業務内容	標準仕様	業務の目安	備考
清掃	アスファルト園路 ：1,380m ソイル舗装園路：1,600m 遊歩道(土)：2,570m 芝生広場：130,000㎡ ベルギー庭園：5,000㎡ デイキャンプ場：5,000㎡ 多目的広場：6,389㎡ 駐車場：21,600㎡ 他園内全域	落ち葉、ゴミ等の清掃	竹箒、熊手、ブロワー等による清掃	適宜 (管理事務所周辺、ベルギー庭園、デイキャンプ場等主要な区域は毎日、その他の区域は2～3日に一度)	台風や強風の前後は巡視、点検を入念に実施
	排水施設	排水樹 側溝清掃	人力又は機械による清掃	年2回	
	便所：7棟 炊事舎：1棟	床、便器、洗面台、手洗場等の洗浄清掃及び消耗品補充	洗剤、スポンジ、デッキブラシ等による人力清掃	1回／日	
		壁面、窓ガラス、天井、外壁等の清掃	はたきがけ、水洗浄等	適宜	
	公園センター：969㎡ 休憩所：10棟	床面、内外壁、建具等、建物全体の清掃 屋根・ドレン回りの清掃	箒、はたき、モップ、水洗浄等適切な方法による清掃	床、建具類は毎日 その他は汚れ具合により適宜	
	池：3箇所	A＝5,450㎡ 浮遊ゴミ等の除去護岸周辺の清掃		適宜	
公園施設維持管理	園路	舗装面、縁石等の破損箇所、遊歩道の路面状況等点検	利用に支障がある場合は小修繕	適宜	
	駐車場	舗装面のクラックや陥没、駐車ラインの等の状況を点検			
	排水施設	排水樹、側溝等の破損箇所点検	機能に支障をきたす場合は小修繕		
	デイキャンプ場	テントサイトやバーベキュー施設等の利用に際しての不具合点検	利用に支障がある場合は小修繕		
	ベンチ：44基 野外卓：6基 縁台：10基 ソリゲレンデ：1箇所 ハンモック：8基 柵等	利用に際しての不具合点検			
	飲用水栓：7箇所	器具の破損、漏水、水圧不足等の不具合点検	バルブ調整等		
	池：3箇所	A＝5,450㎡ 鯉の飼育 保守・点検、除草			トンボ池は、生態系に配慮した維持管理を実施
	ソーラー時計：2基	動作不良等の不具合を点検			
棚田	田おこし、しろかき、畦塗り、田植え、除草、稲刈り、水管理等	水稻耕作		体験学習の場として活用(イベントの実施)	

運動施設等維持管理	多目的グラウンド (A=6,389㎡)	バックネットの破損状況、 クレイ面の不陸、小石の 混入、雑草の繁茂状況等 点検	利用に支障がある場 合は小修繕、除草、舗 装材補充等の実施	適宜 (全面的な不陸整 正及び除草は年2 回)	詳細は植栽等維持管 理の項を参照
設備等維持管理	電気設備	自家用電気工作物保 安点検	法定点検	年1回	
	し尿浄化槽維持管理 定期点検	8箇所	維持管理、清掃 定期点検		
	し尿抜き取り			年3回	
	受水槽清掃	飲料受水槽の清掃		年1回	
	消防設備保守点検	火災報知器等	法定点検		
	駐車場外灯:17基 園路照明灯:5基	器具の破損、球切れ等 の不具合点検	電球交換等	適宜	
	散水栓	漏水、水圧不足等の不 具合点検	バルブ調整等		
	案内板、標識等	汚れや破損、剥離、表 示内容の消え等点検	利用に支障がある 場合は小修繕		
植栽等維持管理	樹木剪定	中高木 低木 低木寄植 生垣	N=30本(中高木) N=50本(低木) A=4,000株(低木寄 植) L=100m(生垣)	年1回(中高木) 年2回(低木、低木 寄植、生垣)	枝の伸長や花芽の分 化等を考慮し、適切な 時期に実施
	病虫害防除	樹木の巡回目視・点検 中高木 低木 低木寄植 生垣	N=1,050本(千本桜を 含む中高木) N=50本(低木) A=4,000株(低木寄 植) L=100m(生垣) 発生時に捕殺または 薬剤散布 (薬剤散布時は告知等 の対応)	適宜	害中発生時は適切に 処置
	雪吊り	中高木 低木 生垣	N=20本(中高木) N=50本(低木) L=100m(生垣)	降雪前に設置 3月中に撤去	降雪状況に応じて適 宜点検、補修
	芝生管理	目土	機械施工 900a 人力施工 400a	年1回	
		刈り込み	ギヤングモア 900a ロータリーモア 400 a	年7回	
		清掃	スイパー(牽引式、 自走式) A=1,300a	年15回	刈芝は適切に処分
		施肥	トラクター散布 900 a小型散布機 400a	年2回	
		サッチ除去	トラクターサッチャ 900a	年2回	
		更新	バーチカルモア等で のコアリング A=900a	年1回	補植を含む
		消毒	トラクター散布 900 a小型散布機 400a	適宜	
		除草	人力除草 1,300a		
		散水	移動式スプリンク ラー A=900a		

植栽等維持管理	園内除草(機械)	園地、広場、植栽地等	肩掛け式刈り払い機等 A=500a	年6回	刈草は適切に処分
	バラ園管理	床寄せ、苗育成、植付、剪定、除草、施肥、花柄摘み等	薔薇 570本(500m ²)	1式	
	花壇管理	床寄せ、苗育成、植付、除草、施肥、花柄摘み、種採取、播種等	A=500m ²	年3回	
	樹林管理	間伐、下草刈り、枯損枝処理	竹の拡大防止と、林床の管理	年1回	里山としての生態系の維持
	枯損木、枯損枝処理	園内全域		適宜	
	遊歩道	草刈り	L=1,400m	年3回	
遊戯施設維持管理	遊具点検	複合遊具:1基 もしもし遊具:1基 トンネル遊具:1基 ローラースライダー:1基 ダブルスライダー:1基 だんだんクライミング:1基	安全利用のため、動作異常、危険箇所等の有無、周囲の状況等確認、点検 管理者による日常点検及び月点検 専門家による定期点検	日常点検 1回/日 月点検 月1回 定期点検 年1回	定期点検の結果、及び修繕記録は保存
管理施設維持管理	公園センター	美化、清掃及び火災、盗難防止に努め、適切な維持管理を行う。			
	機械格納庫、物置				
廃棄物処理	分別処理	一般廃棄物、不燃廃棄物の分別収集、廃棄	缶、瓶、ペットボトル等の資源廃棄物はリサイクルを実施	1回/日 (処分量に応じて適宜可)	
警備	夜間機械警備	管理事務所建物の夜間機械警備		毎日	
	園内	巡視パトロール		適宜	
除雪	園路・駐車場除雪	入口から第1駐車場、公園センターまでの園路	機械又は人力による除雪	積雪15cm以上で実施	
建築物点検	公園センター車庫	建築基準法に基づく建築物の定期点検	一級・二級建築士等による点検	敷地及び構造(3年毎) 建築設備(1年毎)	

【その他】

(危険箇所の点検)

立入禁止箇所や転落危険箇所等の危険箇所の抽出を行い、日常点検とは別に1回/月の頻度で適切な立入禁止措置が講じられているか点検を行うこと

(公園施設の定期点検)

破壊・損傷が利用者の事故につながる恐れのある公園施設については、日常点検とは別に1回/年の頻度で施設の破損、腐食、ボルトのゆるみ等を確認する定期点検を行い、点検結果や写真、修繕記録を保存すること。点検対象施設については、県央土木総合事務所と協議のうえ決定すること。

(遊具、自家用電気工作物、消防設備、建築基準法に基づく定期点検対象の建築物等の法定点検を実施している施設は除く)

奥卯辰山健民公園 備品一覧表（県貸与備品）

2026.4現在

区分	品名	規格・構造等	数量	備考
公園 管理 の た め の 備 品	チェーンソー	ゼノアG4200 180寸SPバー	1	
		マキタDE3435	1	
	グラインダー	日立PDH-100D	2	
	芝刈機	GM64A-M	1	
	動力噴霧器	ロビン 自動巻セット噴霧	1	
	ロータリー付き小型耕運機	全長1890幅690高さ1100質量150kg 空冷4サイクルOHVガソリンエンジン 燃料タンク4.3L	1	
	物置	ヨドシャッター式 YGKS-15	1	
		物置 稲葉製作所 NXN-45S オリーブグリーン	1	
	刈払機	マキタMEM232	1	
	剪定器具	ゼリアヘッジトリマーHT601Pro	1	
		マキタEH570	1	
	自動車	ランドクルーザー	1	
	木製ベンチ	L1800×W405×H400 杉間伐材	18	
	トレイル（自動撮影）カメラ	Hyke HCLT4G	5	
管 理 事 務 所 の 中 の 備 品	ロッカー	ITO LK-G13 1800×450×510	1	
		コクヨ KL-8H73N	1	
	金庫	コクヨ HS-TES20TKF1NN	1	
	食器戸棚	オカムラ L859CA-ML17	1	
	木工機	マキタ万能木工機LM3001	1	
	自動対外式除細動器（AED）	カルジオライフAED-2100	1	
	雑器具類（その他）	遊具 ジャクエツ テンダーくねくね平均台	1	

奥卯辰山健民公園 貸出品一覧表（県貸与消耗品）

2026.4現在

区分	品名	規格・構造等	数量	備考
その他貸出品	テーブル	テーブル	3	
		事務机	3	
		脇机	2	
		プラスPC-FP147FKパソコンデスク	1	
		オカムラ 8 1 8 6 NZ-MP56	1	
		オカムラ 8 1 8 5 NY-MP 5 8	2	
		ホウトク H P K T 7 6 8 (O K) -1	2	
		イトーキ T H X - 1 8 4 P L S 1 -98	6	
		イトーキ T H X - 1 2 4 P L S 1 -98	4	
		愛知 DT-15 - 1 5 7 5 -LW02	4	
		愛知 DT-15 - D -LW02	4	
		ジャクエツ EST0001 台形スタッキングテーブル	2	
	両袖机	1480-SD	1	
	ベンチ	オリバー ベンチ 橙色 W900×D250×H350mm	3	
		オリバー ベンチ アイボリー W900×D250×H350mm	2	
		オリバー ベンチ 橙色 W1150×D250×H350mm	3	
		オリバー ベンチ アイボリー W1150×D250×H350mm	1	
		相合家具 テトラ マニエラSP 2色張り	2	
		相合家具 テトラ マニエラSP 1色張り	1	
		相合家具 テトラチビ マニエラSP 2色張り	2	
		相合家具 テトラチビ マニエラSP 1色張り	1	
	木製ベンチ	L 1 8 0 0 × W 4 0 5 × H 4 0 0 杉間伐材	18	
	椅子	オカムラ28432R事務用椅子	3	
		会議椅子	4	
	会議用椅子	カンディハウスラピス 木製 スタッキングチェアー	85	
	背付回転いす	オカムラ C 3 4 1 G R - F S F 3	2	
	丸いす	天童木工 T - 3 2 1 9 M D - P A	8	
		コクヨ CK-M747VX64	1	
	いす（その他）	コンビウィズ エンジェルチェアNS-R1 NC-02-B	2	

奥卯辰山健民公園 貸出品一覧表（県貸与消耗品）

2026.4現在

区分	品名	規格・構造等	数量	備考
その他貸出品	脚立	日本アルミAT-10 三脚	2	
		アルミ脚立	5	
		アルミ 二連ツルマルVT II -64	1	
	木工機	マキタ電気まるのこ	1	
		マキタカンナ	1	
	チルホール	T7 (750 k g) (ワイヤー20m付)	1	
	生垣バリカン	マキタUH6300	1	
	万力	強力 (SPV-150)ﾌﾗｲﾄﾞﾊﾞｲｽ	1	
	書庫	両開き保管庫	2	
		1760*400*880 S-635AY引戸	1	
		880*400*880 S-335GAY引戸	1	
		ITO 2060P 両開き 保管庫	1	
		ITO 3650P 引違い 保管庫	1	
	書庫	シャープES-F40	1	
	整理棚	ごみ箱上台 オカムラ 4B23DH-ZA75	1	
		ブロック社 AE-73 絵本立て	1	
	箱類（その他）	ごみ箱 山崎産業 YD-135L-PC	2	
	チェーンソー	マキタBF4045	1	
		ゼノアG-300AVT	1	
		ゼノアG3100 140寸SP	1	
	木工機	マキタ電気まるのこ	1	
	インパクトドリル	マキタ インパクトドリル	1	
	ロッカー	コクヨ 3人用 LK-3F1	2	
		ウチダ302-4462	1	

奥卯辰山健民公園 貸出品一覧表 (県貸与消耗品)

2026.4現在

区分	品名	規格・構造等	数量	備考
その他貸出品	インパクトドリル	マキタ インパクトドリル	1	
	ロッカー	コクヨ 3人用 L K - 3 F 1	2	
		ウチダ302-4462	1	
	整理棚	無印良品 オープンキャビネット	4	
		コクヨ ブックキャビネット可動棚付きHF-CYRX110SN3	2	
		白木棚 (大) 可動式 ブロック社 AE-53	2	
		白木棚 (小) 背板付き ブロック社 AE-54	1	
		白木棚 (小) ブロック社 AE-13	3	
		物置台 ホウトク ステンレス NHTL-S70-D	1	
		シューズラック パックス工業 A L - S B R シェルフ	2	
		下足棚 ホウトク 4列3段 H H S B - 4 3 T	1	
	時計	TAKATA LEMNOS 電波時計 緑色 A Y C lock Rc AY14-10GN	1	
	テレビ	シャープ アクオス L C - 2 2 K 4 5 - B フルハイビジョン	1	
	電話機	パナソニック コードレスフォン子機付き V E - G Z 5 0 D L - W	2	
	掃除機	マキタ コードレス充電式クリーナー 1 8 1 F D Z W	2	
		マキタ コードレス充電式集じん機 V C 8 6 2 D Z	1	
	高圧洗浄機	マキタ 電動タイプ M H W 0 8 2 0	1	
	傘立て	コクヨ フレームタイプ30本 US-A163NN	2	
		山崎産業 36本グレー Y A - 9 8 L - I D	1	
	ごみ箱	岡村製作所 燃えるゴミ45L L 9 3 6 F C - G E 6 4	1	
		岡村製作所 燃えないゴミ45L L 9 3 6 F A - G E 6 5	1	
		岡村製作所 ペットボトル用45L L 9 3 6 F B - G E 6 6	1	
	消火器	A B C 粉末消火器10型	4	
	案内板	リーフレット台 ホウトク キャスター付き2列5段 N H D P - C 2 0 5	1	
		サインスタンド ファースト ステンレスタイプ A3対応 S X S - 3 5	2	
		案内板 イトーキ 初代ボード×掲示板面 B N R - 0 3 0 9 K W	2	

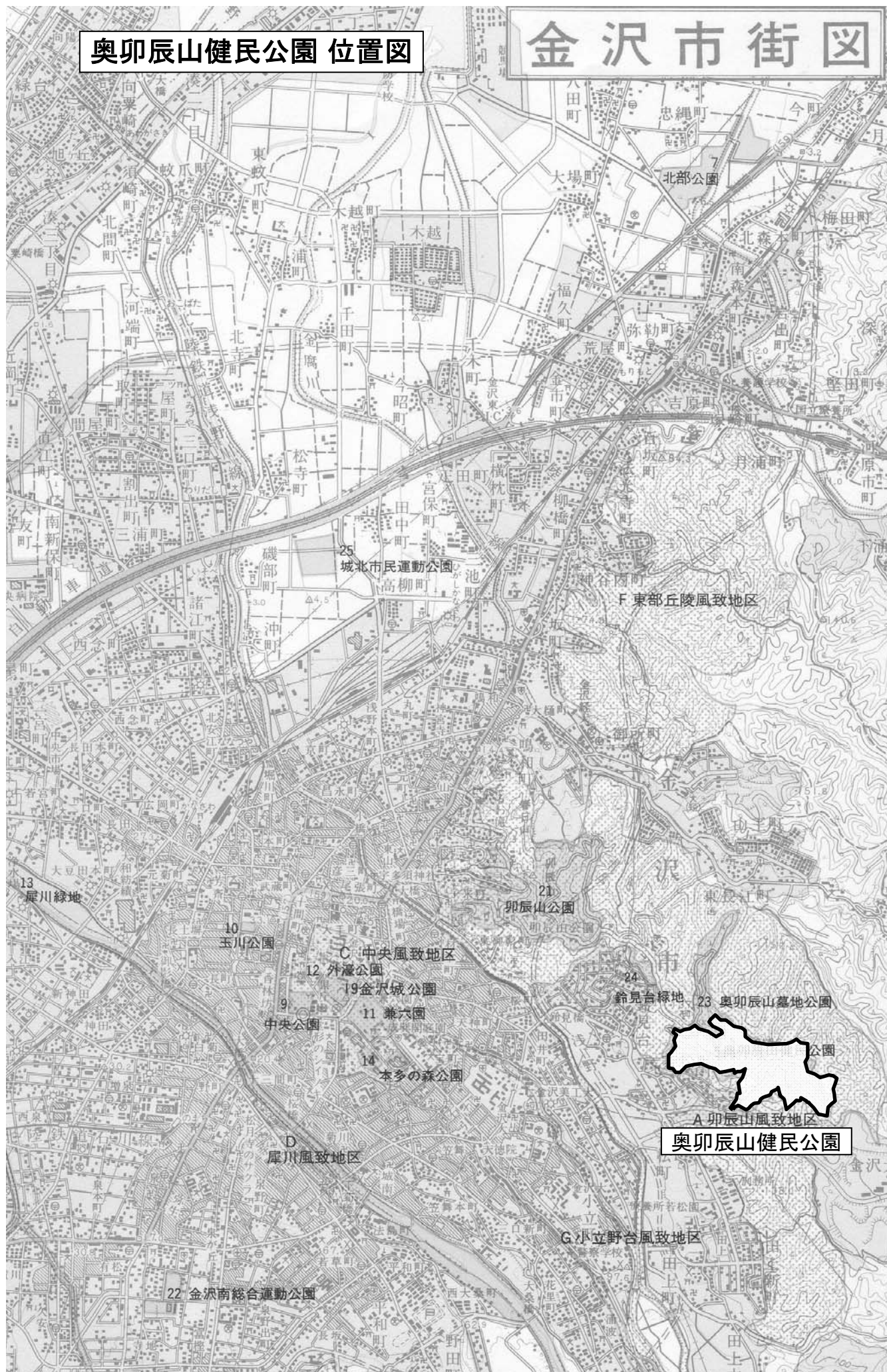
奥卯辰山健民公園 貸出品一覧表（県貸与消耗品）

2026.4現在

区分	品名	規格・構造等	数量	備考
その他貸出品	雑器具類（その他）	遊具 ホワイトサイド社 バランスボード WS147	1	
		遊具 ハバ社 ベビーグーゲルバーン（小） HA8050	1	
		遊具 カブラ社 280ピース 赤ブック、青ブック	2	
		遊具 オークヴィレッジ 寄木の積み木	1	
		遊具 ボーネルンド ゾウ マルチパープル	1	
		遊具 ボーネルンド ドーナッツ ブライトブルー	1	
		遊具 GONGE社 ME-19 リバースストーンズ	2	
		靴マット ジャクエツ エコレインマット	2	
		キッズマット オリバー S・OC-300-M	6	
		コルクマット 永柳工業 円形 コルクバウムLLサイズ	1	
		ミーティング用ホワイトボード コクヨ キャスター付き BB-R934GW	1	
		コートスタンド イトーギ キャスタータイプ棚付き VWH-112TC-	1	
		チェアボーダー カンディハウス ラピス ドーリー 10客程度運搬可	6	
		台車 岡村製作所 ハンドル折りたたみ 6923BSP-G207	3	
		展示パネル オカムラ 4W56BC-FM89	6	
		テーブル用台車 オカムラ 8185CS-Z712	1	
		遊具 オークヴィレッジ MOKUBA	1	

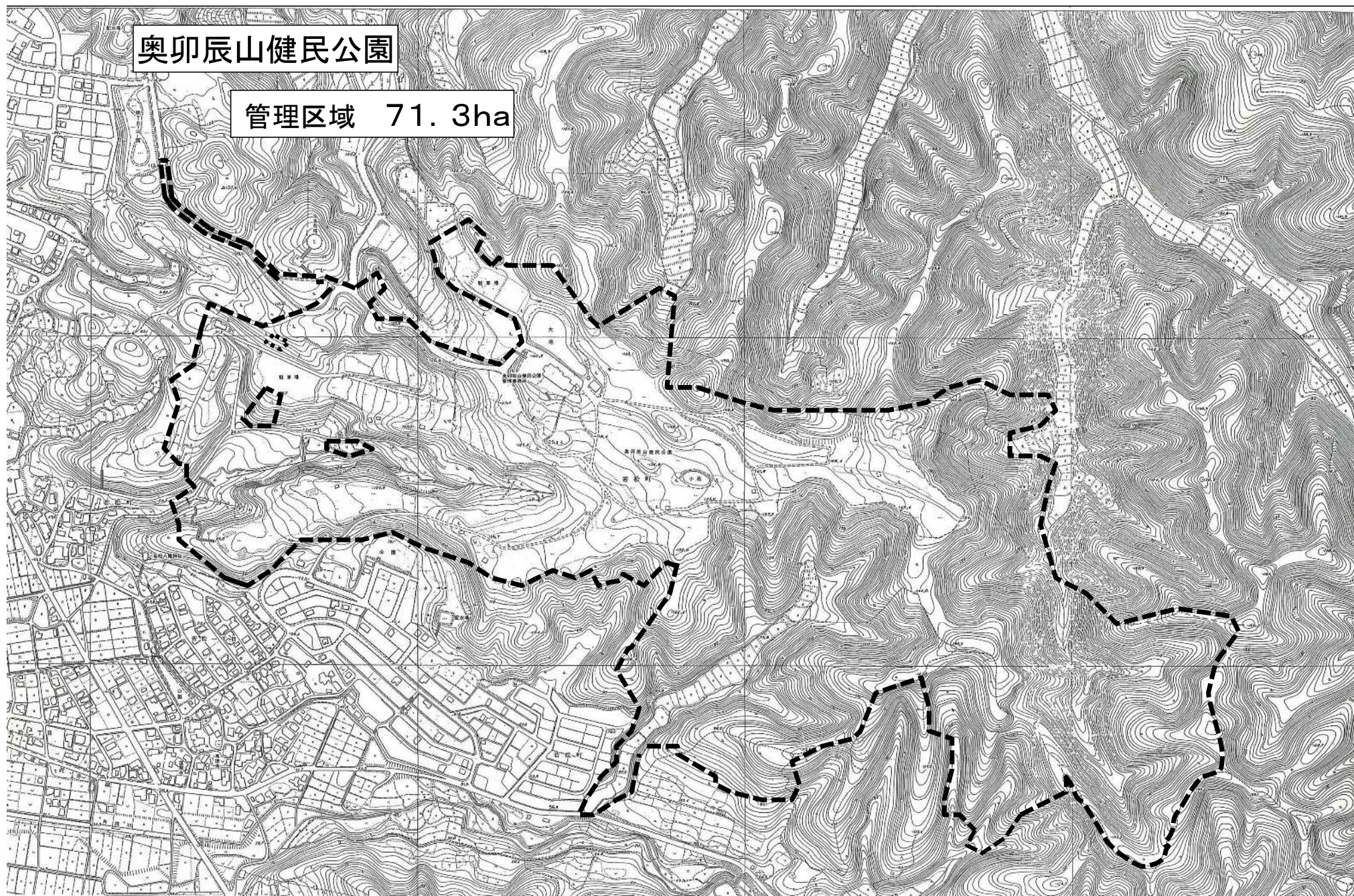
奥卯辰山健民公園 位置図

金沢市街図

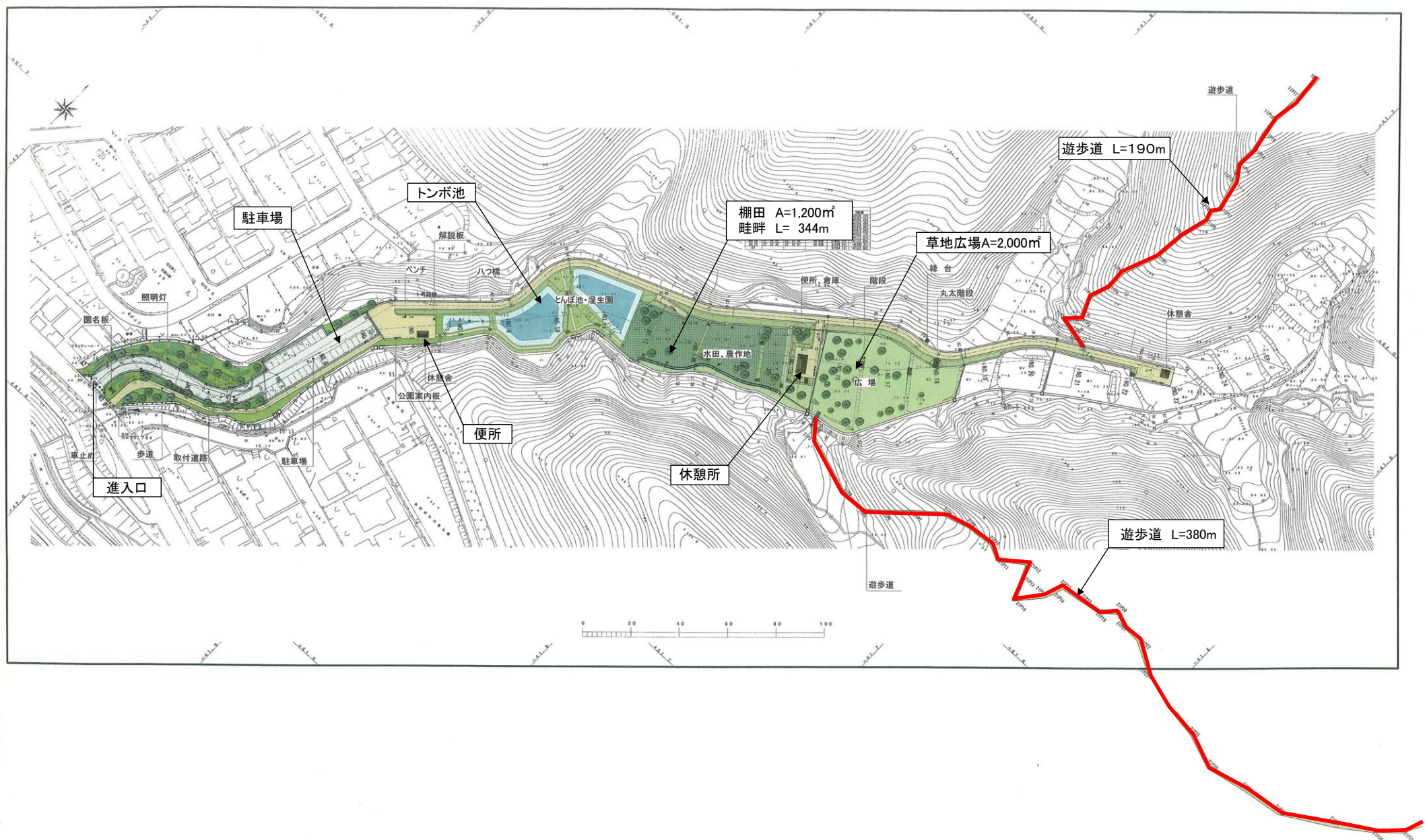


奥卯辰山健民公園

管理区域 71.3ha



奥卯辰山健民公園ゾング部詳細図



デイキャンプ広場 野外炉 平面図

