

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍において、ご家族から、ご意見を伺う機会が減っている。変化した生活環境のもと利用者や家族の意見や要望を状況に応じながらサービスに反映させる工夫が必要。	生活環境に応じながら、ご家族やご利用者の意見要望に対応できる体制作り・取り組みを進められる。	①「あんのん便り」の発行継続、ホームページ等を活用し、ご利用者の生活の様子、ホームの活動状況などをご家族にお知らせする。 ②オンライン面会時や来所時などにご家族からの意見を伺い、活動やケアの向上に反映させる。 ③世間の動向に適応しながら、ご利用者とご家族・事業所間の交流の取り組みを工夫していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。