

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	入居者一人ひとりの自立支援を考えて行っているが、時には過剰な支援をしてしまったり、本人の意欲を引き出せないまま無理強いをしてしまう事がある。	本人が意欲的に日々の活動が出来る自立支援を行っていく。	職員は入居者一人ひとりとの日々の会話を大切にし、信頼関係を築ける様努め、その方の意向や意欲を引き出し又、職員間で情報を共有する事で適切な支援を行えるよう努める。	12ヶ月
2	40	時折、不適切な対応や発言が見受けられた。	一人ひとりの人格を尊重したケアを行う。	定期的にケアの自己チェックを行う機会があるので、今後はそれを更に活用し職員個々で自身のケアを見直し、お互いに注意し合える環境を作る。又、ユニットミーティングの場でお互いのケアのチェックを行える様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。