

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングしやすいよう、目標をより具体的に明示する事を期待する。	サービス計画等は具体的な記載を行う。	サービス計画等の作成については、利用者の思い等を的確に吸い上げる努力を行うとともに、そのことを具体的に記載していく。	3ヶ月
2	38 39	立地条件を考慮し、消防立ち会いのもとでの総合避難訓練(夜間の火災想定中心)の実施が期待される。	防災訓練の内容の充実を図る。	年間の防災訓練の中に消防署員の立ち会いの上で避難誘導等の訓練を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。