

事業所名 グループホーム春風

作成日: 平成 30 年 12 月 1 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	不適切と思われる対応や声かけがみられる。	不適切ケアをなくす。	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症介護の基本を学ぶ研修会を行う。 ・サービスマナーの研修会を行う。 ・職員がいつも精神面を安定して保てるよう、ストレス管理や話しやすい職場環境作りに取り組む。 	12ヶ月
2	27	記録の不備やわかりにくい記録がみられ、情報の共有がなされにくいところがある。	誰もが読みやすく理解しやすい記録を書くことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・他の職員が書いた記録を見る(記入もれがないか、不適切な記載がないか、など)。 ・細かいことでも申し送りに記入する。 ・見やすく書きやすい記録様式を作る。 ・記録の参考となる事例集を作る。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。