

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	殆どご家族様の運営推進会議への参加が無く、ご家族様の参加を増やしたい	ご家族様が参加しやすい「参加したい・参加しよう」と思える会となりご家族様同士思いや意見を出し合える会にしていく	介護サービス計画の作成にでもっとご家族様とのかかわりを増やし、運営推進会議とは何かを改めてお伝えしご協力を頂く。また他の行事と組み合わせ、より参加しやすい状況を作っていく。もし参加出来なくても文書等でご意見を頂けるようにする	6ヶ月
2	6	身体拘束は行っていないが前面道路の交通量が多い為門扉は施錠しており、その意義を全職員が理解できているか？	全職員が「指定基準における抑止の対象となる具体的な行為」を理解する	定期的実施する身体拘束に関する職場内研修会を通じて身体拘束をしないケアを正しく理解し実践する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。