

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加がない。	家族に参加してもらおう。	毎月の請求時に参加のお知らせと一緒に送付しているが、反応がない。順番性にして参加を促し目標達成に取り組む。	12ヶ月
2	26	ケアプランにおける本人の具体的なニーズ・目標を取り入れる。	本人の率直な思い取り入れ、本人にも分かり易いケアプランの作成、支援の実施。	本人の思いをそのままケアプランに取り入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。