

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルスの影響で思い描いていた構想にズレが出てきたことは事実です。コロナ禍によって自粛となったことで、当たり前のことができなくなることを身をもって経験したことで、これまで見えていなかったことも知る機会となりました。	コロナ収束後に「～をやりたい」ではなく「～する」ことを明確にして実践行動する。	一つひとつのケアの意味を再確認。 地域、行政、ご家族様含むこれまでの繋がり の更なる強化。 コロナ禍があったから、〇〇ができたと言 えるような意識。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。