

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナ禍の中で、利用者は自粛した生活を過ごしており、少しでもストレスを軽減するために、利用者とのコミュニケーションを今まで以上に増やされる事を期待する。	入所者のストレスが、少しでも軽減され、自分の希望にそった支援が出来るようにつとめる。	今まで以上に利用者さんの話を聞いてあげたり本人の思いに添える様に個別に時間をつくることに努めていく。	6ヶ月
2	35	窒息等の命に係わる事態について、定期的な実技訓練を実施されることを期待する。	緊急事態の時に落ち着いて対応出来る様に職員のスキルを上げる。	転倒、意識不明その他等の緊急事態において職員が疑問に思う事聞いて見たいことなどを看護師に聞く機会を設けて、実技なども実施する。	3ヵ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。