

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	無記名アンケート結果について、運営推進会議で報告していたが、参加者が少なくご家族が周知するに至っていないのではないか。	アンケート結果を周知することで、生活や活動に対する利用者、家族の思いを共通理解し、より良い支援に繋げる。	アンケート結果は運営推進会議で報告すると共に、書面で郵送する。	6ヶ月
2	26	介護計画の目標・支援内容が漠然としており、介護者が関わる際、どのように支援すればよいのか分かりにくいのではないか。	どのような支援が必要なのかを把握し、介護者が統一した支援を行う事が出来る。	利用者、家族の意向を確認し、どのような生活を送りたいのかを理解した上で、具体的に必要な手助けを介護計画に記載する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。