

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議をいかした取り組み	運営推進会議議事録の充実	運営推進会議の議事録の内容が薄く会話形式等で分かりやすく記載していく。	2ヶ月
2	26	ケアプランのニーズ・目標について利用者の思い願いが薄い。	分かりやすく利用者の思い等組んで簡潔に作成していく	より具体的なニーズ・目標(利用者の「思い」「希望」5W1Hを意識して)を実現するに作成していく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。