

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	ターミナルケアについての研修の実施と看取り終了後の振り返りを実施していない。	職員ひとり一人のターミナルケア・看取りの対応の質を向上する。	ターミナルケア・看取りに関する研修を行ったり、看取り後にミーティングなどで情報交換を行い、ユニット間でも情報共有する。	6ヶ月
2	26	ケアプランのニーズやサービスの内容があまり具体的ではない。	スタッフがケアプランを見て取り組みやすいように5W1Hを意識した計画をたてる。	ケアプランのサービス内容を、5W1Hを意識した具体的な内容にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。