

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を通じた事業所運営の周知と協力関係の構築	2か月に1度開催している運営推進会議について、メンバーがあまり変わらに状況であり、ご家族様や地域の方の参加をさらに募り、今以上に開かれた会議にしていく	ご家族様に運営推進会議の開催のお知らせを早めに送り、参加を募る。 町会関係者や、地域の方への参加を募るお知らせを配布する。 議事録を開示し、内容をしっかり伝える	3ヶ月
2	26	介護計画の作成にもっとご本人の意見を反映させ、家族や現場の意見を取り入れ、ニーズを聞き出す工夫を行う	ご本人の思いや興味をしっかりとケアプランに反映し、これまで以上に生活に楽しみを盛り込む。 作成した内容が本人、ご家族、職員にしっかり周知され、これまで以上に毎日に張り合いが持てるケアプランを作成する	作成前のご本人へのヒヤリングを十分に行い、職員からも本人の興味や楽しみを確認する。 目標・サービス内容がより具体的に明示できるように5W1Hを意識した計画立案の検討を行う。	3ヶ月
3	38	災害対策についての訓練。特に人員が手薄な時間帯での非常呼集訓練	BCP計画の作成を行ったので、消防訓練以外で災害対策訓練を行い、避難場所や非常食の提供を行う	BCP計画がしっかり履行できるかを確認し、改善していく。 4月、10月に消防訓練を行い、それ以外に7月に非常呼集を伴う災害対応訓練を行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。