

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-10	運営推進会議を2か月に一度開催しているが、参加される家族が固定されている。その為、全家族の要望を聞き、反映することができていない。	定期的に家族に対し満足度調査を行い、施設業務に反映し、運営推進会議で結果を周知していく。	満足度調査アンケートを行う、また、これまで通り、面会を通し意見を求めていく。	12ヶ月
2	IV-53	日常的な外出支援について、かえでに長く入居されている方も多く、以前に比べADLの変化もあり、これまでの様に全体での外出や行事が難しい場面がある。	これまで通り、可能な行事等は全体で開催し、尚且つ全体での開催に拘りを持たず、少し時間が空いた時も利用し個別の外出支援を行う。	当日に急遽外出をする場合、必ず本人の体調を確認し、当日勤務者へ報告し安全を確認しながら行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。