

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 7 11 40	利用者と職員が「なじみの関係」となっている反面、利用者との関わりの中で「馴れ合い」が生じ、言葉遣いの粗さや プライバシーについての配慮の欠如など「グレーゾーン」のケアがみられる。また、疑問におもっても自ら声をあげることもほとんどない。	「あれっ、それっていいの？」と疑問に思った時にはその場で声にだし、その都度、職員間で検討しあう。	<ul style="list-style-type: none"> 次年度から、虐待の芽チェックリストは3か月ごとに実施する ケアに迷った時・わからない時は、管理者・計画作成担当者に聞く、また確認する 職員の口調や語尾が強く感じられた時は、「どうした？余裕ないか？」と職員をねぎらう声をかけてから「きつく聞こえるよ」と伝える 自分が言われたり、されたりしたら イヤだと思ふことは、言わない・やらない。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。