

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	定期的に行っている避難訓練をいろいろな想定で行えていない。起こりうる災害を想定し実情に合った訓練を行い、いざという時にしっかりと対応できるか不安である。	年2回行っている避難訓練を実情に添った訓練になるように取り組みたい。地域との繋がりを深め、いざという時には支援し合える関係を構築したい。	年2回行われる避難訓練の内容を改め実情に添った訓練ができるようにする。今年度は運営推進会議を対面で開催できれば、そのような訓練ができるような協力関係が築けるような建設的な会議にしたい。	12ヶ月
2	10			面会時等に話しやすい雰囲気作りに配慮する。	12ヶ月
3		感染症対策について不安がある。(ゾーニングの設定や徹底等)	感染症を未然に防ぐのはもちろんである。(日頃の感染症対策の徹底)感染症の拡大を最小限に食い止める。	感染症対策についての勉強会を定期的に行い意識作りをする。感染症が発生した場合の対応について日頃から話し合いをしておく。	12ヶ月
4		運営推進会議や地域の方々とのイベント(親睦を深める交流等)が感染症拡大防止対策によって行われていない。	感染症が終息又は感染度合いが落ち着いた時期を確認して地域の方々とのイベント(地域のおまつり等)に参加したい。	ボランティアの方々や保育園児の訪問を受け入れて、交流を図りたい。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。