

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域との交流がコロナ感染予防の観点から積極的に行われなかった。	短時間でも公民館行事や地域のイベントに参加する事が出来る	運営推進会議や町会役員の方にながた行事等の情報をお聞きし利用者の希望に沿って参加する。	12ヶ月
2	39	災害の対策ではマニュアルはあるが現実に近隣の方との協力体制がとれていない。	緊急時に迷う事なく避難する事が出来る。	運営推進会議や避難訓練などで近隣の方にお声掛けし参加してもらえるように努める。また避難先までの避難ができるように準備品の不足しているものがまだあるので見直しを図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。