

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時、ご家族(キーパーソン)に説明し、同意を得ていたが、介護を受ける利用者本人にも説明をし、同意を得ることをしていなかった。	本人が安心してケアを受けられるように、介護計画は、ご家族だけではなく本人にも説明し同意を得て作成する。	介護計画作成時、本人の言葉を使って、本人にもわかりやすく具体的なケア内容を記載する。認知症があり理解が難しくても、本人を尊重して、説明、同意を頂くよう取り組む。	1ヶ月
2	35	火災、地震想定避難訓練は行ってきたが、入居者の急な状態変化が起きた際の緊急対応を想定した訓練は行っていなかった。	緊急事態を想定したロールプレイ訓練を定期的、計画的に行う。	状態急変時の緊急対応、連絡の訓練や、誤嚥時の窒息防止のための吸痰器の使用訓練などを年1回 定期的に行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。