

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	⑳	緊急時の対応	大きな事故に繋がらないよう、安全の徹底	毎月の会議では、ヒヤリハット、事故事例に基づいて話し合いをする。研修会ではロールプレイング、連絡網の確認を行う。	6ヶ月
2	④	運営推進会議を活かした取り組み	行事や防災などなどで地域との関りを密にする。	利用者様、ご家族、民生委員、地域の事業所などたくさんの方に参加していただく。二カ月に一度開催している会議で出た意見を参考に取り組む。	12ヶ月
3	⑦	虐待防止の徹底	身体拘束や虐待をしていないか？スタッフ一人一人が尊厳・人権の意味を考え対応する。	不適切なケアを行っていないか？日常の会話に気をつける。委員会を開催しスタッフ全員で虐待防止に努める。。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。