

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	昨年末より新しく入所された利用者様が4名おり、思いや希望の把握、関係性などがまだ不十分であると思われる。どのような関わりを持ちながら思いをくみ取っていくのか。	施設での生活に慣れて頂くと共に、思いや希望を表出できる環境や雰囲気づくりに努める。	自宅での生活環境や今までの環境からの変化により不安や気疲れなども起こりやすい。他の利用者様との橋渡しの役割や職員との関係性を作っていく過程での関わり方を個々に合わせて対応する事に努めていく。	6ヶ月
2	20	日常的にドライブでの外出機会はあるが1時間程度と短時間での支援が多く、限られた方のみになっている。	外出支援にて地域資源との関わりのお機会を持つ事で、日常の中での楽しみや日々の活動の中で役割ができる。	利用者様が希望する外出先や支援内容を職員で情報収集をする。その上で相談し安全性などを考慮しながら計画を立て実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。