

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	利用者の生命に関わる緊急事態（誤嚥・窒息、心肺停止等）に全職員が適切・迅速に対応出来るよう、計画的・継続的なロールプレイ訓練の実施が期待される。	緊急事態が発生しても、全職員が適切・迅速に対応出来るような体制整備を行う。	施設内で実際に起こりえる緊急事態を想定し、職場内研修等を計画し、専門職によるロールプレイ訓練等を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。