

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	ニーズをより具体的に設定して目標・サービス内容がより具体的になるよう5W1Hを意識した介護計画の検討に期待する。	本人の話した言葉を大切に、具体的な目標及びサービス内容の記載ができる	・本人の気持ちを引き出すアセスメントの実施 ・計画作成時に具体的表現で記載する	6ヶ月
2	35 (13)	誤嚥・窒息対応の実技訓練について定期的な実施に期待する。	内部研修の年間計画に盛り込み実施していく	・今年度中の実技訓練の実施 ・次年度年間計画に盛り込む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。