

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                           |                                                      |                                                                                       |                |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                              | 目標                                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                    | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 26       | 利用者本位かつ具体的な計画内容となるよう、ニーズ欄には利用者本人の思いや発した言葉（〇〇したい、〇〇が好き等）をそのまま明示されていない                      | 利用者一人一人の具体的な個別支援内容を介護計画に明示する                         | ・個別支援を意識し、日々の生活の中から利用者一人一人の趣味趣向を踏まえた具体的ニーズを把握し介護計画に明示する<br>・把握したニーズを職員間で共有し、状況に応じて見直す | 12ヶ月           |
| 2        | 35       | 利用者の生命に関する緊急事態（誤嚥・窒息・心肺停止時等）に適切に対応出来るよう、ホーム内での計画的・継続的なロールプレイ訓練の実施、法人全体の緊急時対応研修への参加ができていない | 緊急事態（誤嚥・窒息・心肺停止時等）対応訓練を計画的・継続的に実施する                  | ・2ヶ月毎に各緊急事態テーマの訓練を実施する（行事計画表に明記する）<br>・消防署の救命訓練等に参加し、持ち帰りロールプレイング訓練を実施する              | 12ヶ月           |
| 3        | 47       | 排泄チェック表等で利用者個々の排泄間隔を見極め、定時誘導から個別的な誘導ができていない                                               | 利用者一人一人の排泄間隔を見極め適切な誘導を行う                             | ・排泄チェック表にて利用者個々の排泄間隔を再度確認し、職員間で情報共有した上で個別に誘導を行う                                       | 12ヶ月           |
| 4        | 4        | 運営推進会議に出席していない家族に会議の議事録を送付できていない。ホーム内に誰でも見れるようにファイルが設置されていない。                             | ・運営推進会議の議事録を家族に送付する<br>・運営推進会議議事録ファイルを誰もが見れる場所に設置する。 | ・月毎の家族郵便物と共に議事録送付する<br>・運営推進会議の年度毎の議事録ファイルを作成し誰でも見れる場所に設置する                           | 12ヶ月           |
| 5        |          |                                                                                           |                                                      |                                                                                       | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。