

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	災害対策の強化 事業所継続計画(BCP)策定をはじめ、備蓄品の充実、マニュアルの見直しをし、現実的な想定に基づいた対策画出来るように準備をする。	各災害の現実的な想定に基づいた対策の準備、又は職員全員がスムーズに安全確保、業務継続が出来る。	職員全員がスムーズな安全確保、業務継続が出来るよう研修、訓練を実施していく。その中で事業所にあった対策を準備する。	12ヶ月
2	35	緊急時には昼夜問わず円滑に対応ができる対策の強化。	急変時の対応(119番の連絡、連絡後)を迅速にできる。	色々な急変時(体調の変化)の対応についてミーティング等時間を作り勉強会をする。	12ヶ月
3	42	張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、入居者様一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援の強化。	入居者様一人ひとりが毎日生きがいを持ち生き生きと生活できる。	入居者様一人ひとりの想いや性格、生活歴を尊重し、日々の中での役割や楽しみを見つけ出し生きがいに繋がる様にしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。