

目標達成

令和6年度分

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	地域の方の参加も減ってきている。また、地域住民の高齢化がすすんでいる。本来ならば一番に会議の内容や、介護の現状を伝えたい。家族の参加もなく、家族への発信ができていない。	ご家族の会議への参加は難しいであろうと思われるが、会議の内容、介護の現状等をご家族に伝えていきたい。	・毎月、利用者様の生活状況を今まで通り、今後も手紙や写真で発信していく。 ・コロナが5類になったのでご家族の参加も依頼する。	12ヶ月
2	38	大雪が降ったとき、施設横の道路に雪が積もり、救急車やゴミ収集車が入れなくなった時がある。	施設横の道路の雪を施設職員と近隣の方の協力を得て車が通るようにする。	・職員は職場に到着したら10分間必ず雪を透かして道と駐車場を車が車が通りやすくする ・他の災害対策の訓練を何度かする。	2ヶ月
3	44	コロナ禍で利用者様の外出や外食を控えていて、ドライブや外食ができていない。(近隣への散歩は行っている。)	ユニットの利用者様と一緒にドライブや外食を楽しむ。	・目的地を決定して、敗者の準備・職員の配置・ドライブに行けない方への配慮等を考えて実行する。	12ヶ月
4	35	コロナやノロウイルス等の感染症にかかったらどうするか訓練を何度か実施したが、年度末にコロナに感染してしまった。感染対策がしっかりしていなかったと反省している。	コロナや他の感染症に感染しないよう感染対策をより徹底し、訓練する。	・感染予防委員会を中心に感染対策訓練をする。 ・手洗い・うがい・アルコール消毒、トイレなどの清潔を保つよう配慮する。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。