

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	さまざまな理由で法人外研修に参加できない職員もいるため、学ぶ時間の確保が難しい。	協力GHと連携しながら、全職員に学びの機会を作り、職員一人ひとりのケアの質を高める。	GHタナギと連携し、相互研修の機会を設ける。同ホーム、同職員だけでなく、いつもと違うチームとして、研修会を行い、意見の活発化を図る。	12ヶ月
2	10	コロナ禍以降、面会を控えるご家族もおいでするため、施設内部の状況が、見えにくい家族もいる。	HPを運用し、どこにいても、入居者の状況をわかるようにする。	HP内にあるブログの運用。 入居者毎の写真の掲載。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。