

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	意図的に1対1の場面を設定され、じっくりと利用者と話す機会を多くされることを期待する。	じっくりと話す機会をもつ	・意図的にじっくりと話す機会を持つ。・1対1の場面を作る。	1ヶ月
2	33	ターミナルケアについての研修を毎年定期的に実施されることを期待する。	年間の職員研修に入れる。	訪問看護ステーション看護師にも協力していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。