

事業所名 太陽のプリズム徳光

作成日: R7 年 5 月 13 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新入社員が入社してまだ間もない為、利用者様に合わせたケアの仕方が理解できていない。また介助を行う際も安心安全な行動が行えていない。	新入社員が利用者様本人に合わせたケアや声かけが出来るようになる。また安心安全な介助を行えるようになる。	サポーターや他職員が連携して新入社員の育成を図る。また1ヶ月に1回は面談を行い、新入社員の心のケアにも務める。	6ヶ月
2		職員同士の報・連・相がなく、他の職員に情報が伝わっていない時がある。	ミスや抜けがなくなるよう職員同士が報・連・相を行えるようになる。	ミーティングを通して話し合いの場を設ける。その中で報・連・相が必ず出来るような対応策を考察する。決まった内容を実践し行う。その後話し合いで振り返りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。