

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急事態のマニュアル作成、連絡体制は提示してあるが、生命に関わる事を想定したロールプレイ訓練はできていない。	全職員が生命に関わる緊急事態(誤嚥・窒息・心肺停止等)に冷静・迅速に対応できるようになる。	ロールプレイ訓練を実施していく。	12ヶ月
2	26	利用者個々の思いに沿えるような介護計画を作成し利用者本人に説明し、同意を得ようとしているが、家族との連携が難しい利用者もいる。	利用者個々の思いを家族にも伝え、連携がとれた支援が行えるようになる。	行事イベントがある時など写真を送ったり、日常の事でも連絡をとるようにする。また遠方から来られることがあったら面会等セッティングして行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。