（別紙１）

**介護員養成研修実施要綱**

１　目的

２　実施主体

　（１）所 在 地：　　　　　　　　　　（TEL番号：　　　　　FAX番号：　　　　）

　（２）法 人 名：

　（３）代表者名：

３　対象者

　（定員　　　名）

４　事業実施場所

　　　○　○　○　○（所在地：　　　　　　　　　　）

５　事業開始予定時期

　　　○○年○○月○○日（毎年継続して実施予定）

６　事業計画書の提出について

　　　○○○長は、毎年度実施予定の研修内容につき、受講者募集の１か月前までに事業計画書を石川県知事に提出するものとする。

７　使用テキスト

　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

　　　　　・監修：

　　　　　・発行：

８　研修カリキュラム

９　研修受講者に関する要件

　（１）研修受講者に研修内容等を明示するため、少なくとも次に掲げる事項を明らかに　　　した学則等を定め、公開するものとする。

　　　①研修事業の実施者の名称、所在地　　⑦受講対象者及び定員

　　　②研修事業の目的　　　　　　　　　　⑧研修参加費用（受講料、テキスト代など）

　　　③研修事業の名称　　　　　　　　　　⑨受講手続き（募集要領等）

　　　④研修実施場所　　　　　　　　　　　⑩本人確認の方法

　　　⑤研修期間　　　　　　　　　　　　　⑪補講の方法及び費用

　　　⑥研修カリキュラム及び担当講師名　　⑫研修修了の認定方法

　（２）研修への出席状況、成績等研修受講者に関する状況を把握し、保存するものとす　　　る。

10 本人確認

　　　○○○長は、受講者に対し、受講申込受付時または初回の講義時に下記の方法により本人確認を行う。

　（１）

11　修了証明書の交付

　　　○○○長は、研修を修了したと認定された者に対し、修了証明書及び携帯用修了証　　明書を交付するものとする。

　　　また、受講者から再交付の依頼があった場合は適切に対応する。

12 修了者名簿の作成及び県への報告について

　　　○○○長は当該研修修了者について、修了証明書番号、修了年月日、氏名、生年月　　日、性別等必要事項を記載した名簿を作成の上、管理するものとするともに、県へ報告するものとする。

13　事業変更届出書の提出について

　　　○○○長は、承認を受けた計画書を変更しようとする場合は、石川県知事に対し、　　変更が生じる１０日前までに事業変更届出書を提出するものとする。

14　事業実績報告書の提出について

　　　○○○長は、石川県知事に対し、事業終了後３０日以内に事業実績報告書を提出す　　るものとする。

15 事業廃止・休止・再開届出書の提出について

　　　○○○長は、本事業を廃止、休止又は再開しようとする場合には、石川県知事に対し、あらかじめ廃止、休止又は再開の時期及び理由を記した事業廃止・休止・再開届出書を提出するものとする。

16　その他の留意事項

　（１）○○○長は、事業運営上知り得た研修受講者に係る秘密の保持について、十分留　　　意するものとする。

　（２）○○○長は、研修受講者が実習において知り得た個人の秘密の保持について、受　　　講者が十分に留意するよう指導するものとする。