

令和7年度 石川県立学校 ICT 支援員（会計年度任用職員）の募集案内

「教育のICT化の推進」のため、皆さんの力を活かしてみませんか！

県立学校等でICTに関する支援などを行う「ICT支援員」を募集しています。

【求める人材のイメージ】

職務経験等により培われたICTに関する知識やコミュニケーション能力を活かし、
将来の石川県を担う児童・生徒のため、ICTを活用した教育に取り組む教員と一緒に
働きたい方

※会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2によって定められる一般職の地方公務員で、
非常勤の職員です。

1 募集区分、勤務場所、主な職務内容及び採用予定数

区分	勤務場所	主な職務内容	採用予定数
短時間 非常勤職員	七尾市周辺の 県立学校※1	日常的なICT活用支援、授業支援、 校務支援等※2	1名程度 ※3
常勤的 非常勤職員			1名程度 ※3

※1 以下の県立学校のうち、短時間非常勤職員であれば2校程度、常勤的非常勤職員であれば4校程度を巡回して勤務いただく予定です。勤務場所は応募状況や希望などを勘案して決定します。なお、職員配置の関係で、年度中に以下の範囲で、勤務場所の異動がある場合があります。

○県立学校の所在地：

中能登地区（宝達志水町・志賀町・羽咋市・中能登町・七尾市）10校

詳しくは以下をご覧ください。

URL <https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kyoiku/syomu/shinsei/gakkou.html>

※2 以下のような業務を想定しています。

①日常的なICT活用支援

- ・ICT機器やソフト、Webシステム等の操作・設定等の支援
- ・児童生徒に貸与するモバイルWiFiルーターと端末の接続設定支援
- ・端末やICT機器のトラブル対応（業者への修理取次など）
- ・端末へのソフトウェア、アプリのインストール及びアップデート作業 など

②授業支援

- ・授業で使用するワークシート、教材等の作成支援
- ・授業開始前のICT機器等の設定、動作確認及び設置等の授業準備支援、後片付け など

③校務支援

- ・ICT機器・ソフトの簡易操作マニュアル、管理運用マニュアル、掲示物等の作成支援、
（可能な範囲で）マクロ・ツールの作成及び作成支援 など
- ・ワード、エクセルの操作支援 など

④その他

- ・ 学校長が指示する業務

※3 全体の応募状況等により若干の変動があります。

2 勤務条件等

項目	内容	
任用期間	採用後通勤可能日から令和8年3月31日まで	
勤務時間	短時間非常勤職員	週の勤務日数が5日で、1日の勤務時間が4時間00分。 勤務開始・終了時間や休憩時間は勤務場所によって異なります。 (例) : 12時30分から16時30分まで(休憩時間なし)
	常勤的非常勤職員	原則として月に18日勤務。1日の勤務時間は、7時間45分。 勤務開始・終了時間や休憩時間は勤務場所によって異なります。 (県立学校の例) : 8時15分~16時45分(休憩時間は12時から12時45分まで) (本庁・出先機関の例) : 8時30分~17時15分(休憩時間は12時から13時まで)
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)	
報酬等	短時間非常勤職員 : 報酬時間額 1,800円(予定) 常勤的非常勤職員 : 報酬月額 251,100円(予定) ※その他、期末手当(R7年度6月期:0.375月、R7年度12月期:1.25月)、勤勉手当(R7年度6月期:0.315月、R7年度12月期:1.05月)、地域手当相当額(勤務地が、金沢市の場合4%・内灘町の場合2%)、通勤手当相当額が支給されます。(報酬月額や期末手当等は条例改正等により変更の可能性あり)	
休暇	年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇等	
社会保険等	公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。公務上又は通勤による災害についての補償制度があります。	
服 務	地方公務員法上の各規定が適用され、かつ、懲戒処分の対象となります。 (例) 法律及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務等 採用後1か月間は条件付採用期間とし、この期間良好な成績で勤務した場合、正式に短時間非常勤職員として採用されます。	

3 応募資格

次のいずれにも該当しないこと(地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと)

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 石川県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 申込方法

指定の応募用紙に必要事項を記入し、次の宛先にメールの上、応募した旨のお電話をしてください。

<応募先> 石川県教育委員会事務局教育政策課 学校経営グループ ICT 支援員担当
メール : k-kohou1@pref. ishikawa. lg. jp TEL : 076-225-1817

5 受付期間

随時（採用者決定まで）

6 選考試験

(1) 選考方法

応募書類をもとに、面接試験を行います。

(2) 面接日時及び会場

応募者にメールにてお知らせします。

(3) 内定

選考試験の結果については、メールまたは電話にて面接後約 2 週間以内にご連絡をします。

7 その他

- ・提出された書類は一切返却しません。
- ・提出書類及び選考試験時に取得した個人情報、採用事務以外の目的には一切使用しません。

<問い合わせ先・応募先>

石川県教育委員会事務局教育政策課
〒920-8575 石川県金沢市鞍月 1-1
TEL 076-225-1817
FAX 076-225-1814