令和　　年 　月　 日

いしかわ里山づくり推進協議会

　　会長　様

（申請者）

住　所

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度 いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書

（多様な滞在メニューの開発支援）

標記助成金の交付について、次の関係書類を添えて要望します。

（関係書類）

１　事業計画書

２　事業内容チェックシート

３　応募者概要書

４　直近２カ年の決算書（個人事業主の場合は、確定申告書）写し

　　　　　５　構成員等が分かる書類（株主等及び役員の一覧表等）

フォローアップ連携機関

|  |  |
| --- | --- |
| 農林総合事務所担当者（必須）  　事務所名：　南加賀　石川　県央　中能登　奥能登  　担当者名：  ※事前に相談の上、担当者名を記入してください | 金融機関担当者  　金融機関名：  　本支店名：  　担当者名：  　電話番号： |

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書

（多様な滞在メニューの開発支援）

Ⅰ　申請者及び連絡担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 申請者 | | | | |
|  | 名　　称：  代表者役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＵＲＬ： | | | |
|  | 資本金  (出資金) | 千円 | 従業員  又は構成員 | 人 |
|  | 主たる  業　種 |  | 設立日 | 年 　月 日 |
| ２ 連絡担当者 | | | | |
|  | 名　　称：  役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号： FAX番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | |

Ⅱ　事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 実施計画名 | | | |
| ２ 背景・目的 | | | |
| ３ 事業内容 | | | |
|  | （１）使用する里山里海の地域資源 | | |
| （２）取組の内容 | | |
| （３）事業の特徴（特に工夫している点、他に類を見ない点など） | | |
| （４）事業の進捗状況、今後の展開 | | |
| （５）事業計画  　（開始予定）令和　　年　 月　 日  　（完了予定）令和　　年　 月　 日   |  |  | | --- | --- | | 実　施　年 | 実　施　内　容 | | １年目  （R . ～ R . ） |  | | ２年目  （R . ～ R . ） |  | | ３年目  （R . ～ R . ） |  |   ※　実施年は年度で区切ってください。 | | |
| ４ 事業目標（助成開始から５年後の目標） | | | |
|  | (１)販売方法 | | |
|  | 市場ニーズ及び想定顧客： | |
| 販売場所： | |
| 販売価格： | |
| 販売目標数量： | |
| 売上目標額： | |
| (２)地域への波及効果 | | |
| ５ 事業実施体制 | | | |
| 6 連携先・支援機関 | | | 連携先（名称・住所） |
| 支援機関（名称・住所） |
| ７ 他の助成金の交付を受けた実績及び当該年度の他の助成金への申請状況（予定を含む） | | | |



Ⅳ　滞在メニューのイメージ写真または図

|  |
| --- |
| 写真または図を貼付  写真または図を貼付 |

事業内容チェックシート

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 名称・所在地 |  |
| 代表者・役職 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 審査基準 | 内　　容 |
| 地域への  波及効果 | 取組が地域に与える効果（□にレ点を記入） |
| □　里山里海の保全　　　　　　　　　□　伝統技術や知恵の継承  □　地域における雇用や所得の確保　　□　交流人口の創出  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実効性 | 活用する里山里海の資源と資源の調達先　　※複数ある場合も具体的に記入 |
| 活用する資源：  調達先： |
| 事業計画の妥当性 | 開発する滞在メニューの内容 |
|  |
| ターゲットと提供方法 |
| ターゲット：  販売先もしくは提供先： |
| 事業の新規性・独自性 | 滞在メニューの特徴  ※既存の滞在メニューと比べ、新しい部分や優れている部分を記入 |
|  |
| 実施体制の妥当性 | 事業実施体制  ※農家民宿を拠点とし、地域住民と一体となった実施体制になっていることを確認  ※運営サポート委託先、開催のアドバイスを求める先、集客のサポート依頼先など |
|  |
| 事業の継続性 | 助成終了後も滞在メニューを提供していくための方法  ※資金の調達方法、月1回のミーティング実施など団体構成員の意欲維持の方法等を記入 |
|  |
| コロナ禍であっても事業を実施するための工夫 |
|  |

応募者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者プロフィール | |
| フ　リ　ガ　ナ |  |
| １．氏名 |  |
| ２．生年月日 | 年　　月　　日 |
| ３．経歴 |  |
| ４．他の役職 |  |
| 会 社（団 体）概 要 | |
| １．会社（団体）名  　　の由来 |  |
| ２．会社（団体）概要 |  |
| ３．会社（団体）沿革 |  |
| ４．会社（団体）の  特長 |  |

　※　会社概要、沿革、特長は、同様の記載があれば既存パンフレット等でも可