

所 長	次 長	学習支援課長	係
<p>石川県消費生活支援センター 展示パネル 貸出申込書</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>石川県消費生活支援センター所長 殿</p> <p>申 込 者</p> <p>住 所</p> <p>名 称</p> <p>代表者氏名</p> <p>電 話</p> <p>次のとおり使用したいので申し込みます。</p>			
使 用 目 的			
使 用 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
その他参考事項			
担 当 者 名			
連 絡 先			
※承認・不承認区分	承 認 不承認	※通知	R 年 月 日(口頭 文章)

※欄は記入しないで下さい。

裏面の注意事項を参照してください。

## 展示パネル貸出に係る注意事項等について

- ( 1 ) 展示パネル貸し出し申込書に必要事項記入して、学習支援課まで提出してください。
- ( 2 ) 貸し出し期間は原則 4週間以内としますが、この期間を超える場合は、学習支援課へご相談ください。
- ( 3 ) 使用目的以外にはしようしないでください。(営利目的の使用は厳禁です。)
- ( 4 ) パネルの搬出と搬入は申込者の責任で行ってください。
- ( 5 ) パネルの破損及び汚損した場合は直ちに当センターへ連絡し、当センターの指示のもと申込者の責任で修復してください。
- ( 6 ) 関係資料を添付していただければ、その他参考事項欄の記入は不要です。
- ( 7 ) 該当事業を紹介した新聞記事、市町広報誌などが発行された場合は、切り抜きなどを後日送付してください。