第２号様式（その１）　　申請書受付整理番号（県使用欄）　第　　号

納税証明書交付申請書

石川県　　事務所長　　様　　令和　　年　　月　　日

次のとおり納税証明書の交付を申請します。

【納税義務者】法人番号（13桁）

（個人の場合「法人番号（13桁）」欄は記載不要です）

住所（本店又は主たる事務所の所在地）
氏名（法人の名称・代表者の職氏名）

日中連絡可能な電話番号：　　－　　－

（電話確認させていただく場合があります）

☐ 代理人への委任（納税義務者以外の方が申請・受領する場合に ☑ ）

次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

【代理人】（代理人の本人確認書類の内容を記載ください）
（納税義務者以外の方が申請・受領する場合に記載）

住所

氏名

日中連絡可能な電話番号：　　－　　－

＜受領等に関する特記事項＞（上記と別の方が受領する場合等に記載）

1　納税証明書の通数及び納税証明事項の件数　　通　　件

2　納税証明書の使用目的（該当する欄に ☑ を付けてください）

使用目的					
	入札参加資格申請		公益法人の認定申請・事業報告		その他（使用目的を記載ください）
	資金の借入れ		自動車の所有権移転		
	建設業許可申請・決算報告（変更届）		酒類の製造販売等の許可申請		

3　証明する税目と内容（該当する欄に ☑ を付けてください）

税目		証明を請求する年度・期別等	税目		証明を請求する内容
	法人県民税	事業年度　　年　月　日～　年　月　日		県税全般	滞納がないこと
	法人事業税	事業年度　　年　月　日～　年　月　日		県税全般	滞納処分を受けたことがないこと（　　年間）
	個人事業税	所得年　　年			
	自動車税（種別割）	登録番号　石　・　石川　・　金沢　　課税年度　　年度			
	税				

※法人事業税には特別法人事業税又は地方法人特別税を含みます。

年度	一般会計			
科目				
款	項	目	節	附記
金額	￥			
納入理由	納税証明書交付手数料			

4　証紙貼付欄　　※現金の場合の領収印欄

この欄に石川県証紙を貼り付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。

石川県証紙は本県指定金融機関本支店のほか証紙売りさばき人からお求めください。

また、貼り付けた証紙は自己の印章等で割印しないでください。

備考　申請に必要な添付書類等　※(3)の場合を除き、**本人確認書類が必要です。**写しを取らせていただきます。

(1)【納税義務者本人・法人代表者が窓口で申請する場合】（個人）次の①のみ　（法人代表者）次の①～②すべて
　①　納税義務者本人・法人代表者の顔写真付き公的身分証明書等（運転免許証等）
　②　（法人の場合）納税義務者名（法人名）が刻印された登録済印鑑等の押印又は代表者が確認できる公的書類の写し等の添付

(2)【代理人（家族・代表者以外の役員・従業員・行政書士等）が窓口で申請・受領する場合】次の①～③すべて
　①　委任状（「代理人への委任」欄に ☑ を付けたうえで、「代理人」欄に記載するか任意様式の委任状を添付してください）
　②　納税義務者名が刻印された登録済印鑑等の押印、納税義務者本人・法人宛の本県納税通知書（発付１年以内）の写し等の添付又は（個人の場合）納税義務者本人の顔写真付き公的身分証明書等の写しの添付
　③　代理人の顔写真付き公的身分証明書等（代理人の場合は行政書士証票等でも可）

(3)【郵送等により申請し、納税証明書を本県登録住所（納税通知書宛先等）に郵送する場合】
　返信用封筒（郵便切手貼付済）

(4)【郵送等により申請し、納税証明書を本県登録住所以外に郵送する場合（郵送先を代理人として記載）】次の①～②すべて
　①　返信用封筒（郵便切手貼付済）
　②　「(2)代理人が窓口で申請・受領する場合」の添付書類（(2)①～③（③は写し））

本人確認（県使用欄・申請者は記載しないでください）

納税義務者　☐運転免許証　☐個人番号カード（表面のみ）　☐その他（　　）
代　理　人　☐運転免許証　☐個人番号カード（表面のみ）　☐行政書士証票（登録番号　　）　☐補助者証　☐社員証

☐郵送等申請　確認者：
☐社名入り代表者印等
☐その他（　　）